



Indicazioni redazionali Project-work

Riguardo alla compilazione delle schede di Project Work, bisogna attenersi al layout preimpostato [nel tipo di carattere e nella grandezza] dei format forniti.

Per quanto riguarda le eventuali citazioni, queste andranno indicate nel corpo del testo, fra parentesi, immediatamente dopo la citazione virgolettata, come nell'esempio:

“una tale pretesa di misurare lo spirito appare a taluni talmente irriguardosa per lo spirito stesso da destinare senz’altro all’insuccesso qualunque tentativo di mostrar loro che queste pratiche diaboliche non sono poi tanto diaboliche, ciò non negano il mondo di valori in cui essi hanno fede” (Visalberghi A., 1955, p.13)

Alle citazioni dovrà seguire una bibliografia finale in cui dovranno essere riportati in ordine alfabetico gli autori citati, come nell'esempio seguente:

Visalberghi, A., *Misurazione e valutazione nel processo educativo*, Milano, Edizioni di Comunità, 1955.

La bibliografia non rientrerà nel limite dei caratteri indicato.

Terminato il lavoro, il file dovrà essere rinominato, come da esempio di seguito:

PW_argomentazione_Rossi_Mario

Si ricorda di riportare nella scheda il proprio cognome e nome e codice identificativo nell'apposito spazio, quindi luogo e data di compilazione nell'ultima pagina. Non è necessario firmare e siglare il documento da inviare tramite e-mail (secondo le scadenze che saranno comunicate tramite email e pubblicate sul sito), mentre lo stesso documento in cartaceo, che andrà consegnato in sede di colloquio finale, dovrà essere firmato e siglato dal candidato in ogni sua pagina.