

MOD. 21

RICHIESTA DI RILASCIO PERGAMENA / RICHIESTA DI RILASCIO CERTIFICATI IN BOLLO

PER EFFETTUARE RICHIESTA E' NECESSARIO INVIARE VIA EMAIL SEGRETERIA@UNIER.IT IL PRESENTE MODULO ALLA RICEZIONE DEL QUALE VERRA' PREDISPOSTA LA CREAZIONE DEL BOLLETTINO MAV

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PV (____) DATA DI NASCITA _____

EMAIL _____ CELL. _____

CONSAPEVOLE CHE AI SENSI DELLA L. 12.11.2011 N. 183 I CERTIFICATI NON POSSONO ESSERE PRODOTTI AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI

CHIEDE IL RILASCIO DELLA PERGAMENA IL CONSEGUIMENTO DEL SEGUENTE TITOLO:

(COSTO PERGAMENA 50 €; 2 MARCHE DA BOLLO 16€)

il rilascio avviene entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta

CONSEGUITO NELL'ANNO ACCADEMICO/.....

CHIEDE IL RILASCIO del CERTIFICATO IN BOLLO PER IL CONSEGUIMENTO DEL SEGUENTE TITOLO:

invio ricevuta MAV (dell'imposta di bollo virtuale per ogni copia richiesta) a segreteria@unier.it;

il rilascio avviene entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta

CONSEGUITO NELL'ANNO ACCADEMICO/.....

PER OTTENERE LA SPEDIZIONE PERGAMENA specificare l'indirizzo completo:

VIA/PIAZZA _____ N° _____

CITTÀ _____ PV(____) CAP _____

LUOGO E DATA _____

FIRMA STUDENTE

(ALLEGARE ALLA PRESENTE: COPIA AVVENUTO PAGAMENTO – FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO)