

Il Rettore

**Decreto Rettorale n. 104/21**

**OGGETTO:** *Attivazione Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – GOT per l'a.a. 2021/2022.*

## UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA

**Il Rettore**

- VISTO** l'art. 3, comma 9, d.m. del Ministro dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, che ha modificato il d.m. 03/11/1999 n. 509;
- VISTO** il D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca del 04 maggio 2005, pubblicato sul supplemento ordinario della G.U. del 13/05/2005, n. 110, che ha istituito l'Università degli Studi Europea di Roma, non statale legalmente riconosciuta, e l'ha autorizzata a rilasciare titoli di studio aventi valore legale;
- VISTO** lo Statuto dell'Università Europea di Roma, emanato con D.R. n. 33/18 del 26 aprile 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 16 maggio 2018, n. 112;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo, emanato con D.R. n. 96/19 del 13 giugno 2019;
- VISTO** il Regolamento del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università Europea di Roma, emanato con D.R. n. 206/19 del 19 dicembre 2019;
- VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo dell'Università Europea di Roma, emanato con D.R. n. 37/20 del 18 marzo 2020;
- VISTO** il Regolamento Master e Corsi di perfezionamento emanato con D.R. n. 224/20 del 26/11/2020;
- VISTO** il D.R. n. 174/16 del 21 dicembre 2016, avente ad oggetto l'istituzione della prima edizione del Corso di Perfezionamento/aggiornamento Gestione delle Organizzazioni Turistiche –GOT;
- VISTA** la delibera n. 35/20/CDA del 27 maggio 2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione dell'Università Europea di Roma ha approvato l'attivazione del Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – GOT, per l'anno accademico 2020-2021, e il relativo Regolamento, a condizione che si raggiunga il numero minimo di iscritti dal medesimo previsti;
- VISTO** il parere favorevole del Nucleo di valutazione espresso nell'adunanza del 22 giugno 2020;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Collegio dei Docenti di ruolo del Dipartimento di Scienze Umane, nella seduta del 8 giugno 2021, in merito alla riattivazione del Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – GOT per l'a.a. 2021/2022;
- VISTO** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella seduta del 15 giugno 2021, in merito alla riattivazione del Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – GOT per l'a.a. 2021/2022,

### **DECRETA** **Articolo unico**

È attivato presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università Europea di Roma per l'a.a.

**Il Rettore**

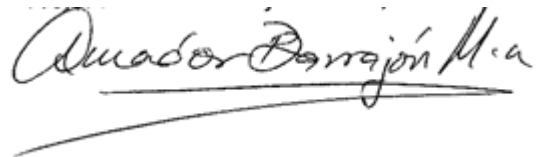
2021/2022 il Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – GOT.

I requisiti e le modalità di ammissione, i contenuti e gli obiettivi degli insegnamenti e delle altre attività formative, la composizione ed il funzionamento degli organi del Corso, le forme di svolgimento della prova finale e le condizioni del rilascio del titolo sono disciplinati dal Regolamento allegato al presente decreto, che ne forma parte integrante.

Roma, 22 giugno 2020

**Il Rettore**

*Prof. P. Amador Barrajón Muñoz, L.C.*



Il Rettore

## **Regolamento del Corso di perfezionamento/aggiornamento in:**

### ***Gestione delle Organizzazioni Turistiche – G.O.T.***

Anno accademico 2021/2022

#### **Art. 1 Istituzione**

1. È istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università Europea di Roma e sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di **1** iscritto, presso l'Università Europea di Roma, il Corso Universitario di Primo Livello in: **Gestione delle Organizzazioni Turistiche - G.O.T.** Il mancato raggiungimento del numero minimo previsto di studenti iscritti, ad insindacabile giudizio dei competenti Organi gestionali del Corso, comporta la mancata attivazione del Corso stesso.

#### **Art. 2 Destinatari**

1. Il Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – G.O.T. è rivolto a professionisti e/o diplomati che abbiano già maturato un'esperienza lavorativa e vogliano perfezionarsi o riqualificarsi nel settore turistico.

2. La didattica e lo stage sono progettati in relazione a ogni candidato per garantire a tutti i partecipanti di acquisire le competenze necessarie per inserirsi immediatamente nel mercato del lavoro.

#### **Art. 3 Obiettivi formativi e profili professionali**

1. Il Corso G.O.T. si propone di formare esperti nella conduzione e gestione di tutte le aziende appartenenti alla filiera turistica in Italia e in Europa, con particolare attenzione ai profili attinenti alla sostenibilità.

2. Le competenze acquisite permetteranno l'esercizio di varie figure professionali che potranno essere inserite in *tour operator*, agenzie di viaggio, alberghi, MICE - organizzazione di eventi e congressi, turismo crocieristico, *web agency*, *wedding planner* e *destination management*.

3. Gli studenti alla fine del Corso di perfezionamento saranno in grado di:

- elaborare e programmare un itinerario turistico – turistico culturale;
- gestire i flussi turistici;
- elaborare un piano di marketing turistico per diverse tipologie di aziende;

### Il Rettore

- organizzare gruppi turistici personalizzando l'offerta;
  - progettare e organizzare eventi con aspetti legati al territorio laziale;
  - promuovere servizi turistici *on line* e *off line*.
4. In particolare, il titolo acquisito permetterà di avere:
- competenze tecniche nel settore *incoming* e *outgoing*;
  - competenze nello sviluppo di itinerari turistici con particolare attenzione al turismo culturale;
  - competenze per l'esercizio di attività imprenditoriali nel settore delle agenzie di viaggio e tour operator;
  - competenze propedeutiche per l'accesso ai ruoli di Direttore Tecnico dell'ADV;
  - competenze propedeutiche per l'accesso ai ruoli di Guida turistica e accompagnatore turistico;
  - competenze nella gestione dei gruppi;
  - competenze tecniche nel management alberghiero;
  - competenze tecniche in comunicazione, marketing e *web marketing* turistico *on line* e *off line*.

### Art. 4 Durata e frequenza

1. L'attività formativa corrisponde a 42 crediti formativi universitari (CFU) complessivi, e impegnerà gli iscritti per non meno di 1.050 ore di apprendimento complessivo in modalità mista (lezioni frontali e a distanza, studio individuale, tirocinio formativo o *project work*, elaborato finale e valutazioni in itinere).

2. Le lezioni inizieranno nella prima metà del 2022 e si protrarranno per 5 mesi. Le lezioni saranno erogate in modalità mista, in presenza e in modalità telematica. L'eventuale attivazione del "precorso di inglese" potrà essere anticipata rispetto all'inizio del Corso.

3. La frequenza al Corso di Perfezionamento/aggiornamento è obbligatoria. La percentuale minima frequenza delle attività in aula è stabilita nella misura del 70 % del monte orario complessivo

### Art. 5 Articolazione

1. L'attività didattica si articolerà su moduli di base e moduli specialistici e seminari tematici, workshop, partecipazione a seminari, ad altri eventi ritenuti rilevanti per la formazione del discente.

2. È previsto un precorso di inglese per allineare le competenze linguistiche in ingresso dei partecipanti.

3. La struttura didattica e l'articolazione dei corsi che, se necessario, verranno aggiornate secondo le esigenze dei partecipanti secondo quanto previsto all'art. 2, comma 2, e dei

## Il Rettore

docenti, è così definita:

Insegnamento	Modulo	SSD	CFU
Economia e gestione delle aziende turistiche	Economia e gestione aziende turistiche	SECS-P/06	2
	Revenue management	SECS-P/07	2
	Economia e gestione di eventi e convegni	SECS-P/08	1
	Economia dei trasporti e logistica	SECS-P/06	1
	<i>Spending Review e Green Hotel</i>	SECS-P/07	1
	Elementi di sicurezza nei luoghi lavoro	IUS/07	1
<i>Digital transformation for tourism</i>	<i>Web marketing</i>	SECS-P/08	2
	<i>Digital transformation</i>	SECS-P/08	2
Management e comunicazione	Marketing Alberghiero	SECS-P/08	1
	Marketing <i>Tour Operator</i>	SECS-P/08	1
	<i>Outgoing</i> e gestione dei flussi turistici	SECS-P/07	1
	Food & Beverage management	SECS-P/08	1
	Marketing dei prodotti turistici	SPS/08	3
Geografia del turismo	Geo-economia del turismo	M-GGR/02	3
	Progettazione del turismo sostenibile	SECS-P/08	1
	Tecnologie per la valorizzazione dei beni culturali	M-GGR/01	2
	Valorizzazione dei beni culturali e turismo dell' <i>heritage</i>	IUS/10	1
	Itinerari turistici archeologici	M-GGR/02	1
<i>English for Tourism</i>	<i>English for Tourism</i>	L-LIN/12	4
Tirocinio o Project work			10
Prova finale			1
<b>Totale</b>			<b>42</b>

### Art. 6

#### Prova finale e conseguimento dell'attestato finale

1. Il rilascio dell'Attestato di Frequenza di fine Corso Universitario di Perfezionamento/aggiornamento è condizionato:

- al pagamento dell'intera quota di iscrizione;
- al raggiungimento della percentuale minima di frequenza delle lezioni, che non deve

### Il Rettore

- essere inferiore all'70%;
- al superamento di un esame intermedio consistente nell'accertamento delle competenze acquisite e della regolarità delle presenze e degli adempimenti amministrativi;
- al completamento di tutte le ore di tirocinio/project work;
- al superamento della prova finale consistente nella stesura dell'elaborato finale e nell'accertamento delle competenze acquisite, unitamente alle attività di tirocinio svolte. La prova finale avverrà con valutazione massima in 110/110, con possibilità di lode, espressa all'unanimità dei membri della Commissione. L'elaborato/progetto finale verrà concordato con un docente del Corso sulla base dei diversi contenuti disciplinari impartiti durante il corso e dell'esperienza avuta nello stage e successivamente verrà discusso in sede d'esame.

### Art. 7

#### Sede amministrativa e sede delle attività didattiche

1. La sede amministrativa e delle attività didattiche è l'Università Europea di Roma.
2. Il Corso di Laurea di riferimento è il Corso di Laurea in Turismo e Valorizzazione del Territorio.

### Art. 8

#### Organi

1. Sono Organi del Corso G.O.T.:
  - il **Direttore scientifico** (Prof.ssa Loredana Giani);
  - il **Coordinatore didattico** (Prof.ssa Margherita Pedrana);
  - il **Coordinatore**;
  - il **Comitato Scientifico** così composto: Prof.ssa Loredana Giani (con funzioni di Presidente), Prof.ssa Margherita Pedrana, Prof.ssa Annarita Iacopino, Prof. Gianluca Casagrande, Prof.ssa Carmen Bizzarri, Prof.ssa Valentina Castello e Prof.ssa Alessandra Romano.
  - il **Collegio dei Docenti** costituito da professori di prima o seconda fascia o da ricercatori dell'Ateneo, titolari di insegnamenti impartiti nel Corso o di altre attività esplicitamente previste.
2. Il **Direttore Scientifico** è individuato tra i docenti strutturati dell'Ateneo, inseriti nel Corso di Studio di Turismo e valorizzazione del territorio.  
Il Direttore scientifico:
  - ha la responsabilità dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del Corso;
  - convoca e presiede il Comitato scientifico.
3. Il **Coordinatore Didattico** è responsabile della supervisione delle attività didattiche erogate, nonché della redazione di una relazione finale sulle iniziative svolte, sulle spese sostenute e sui risultati conseguiti, anche in base alla attestazione trasmessa dal coordinatore. La relazione finale deve essere sottoposta alla preventiva approvazione del comitato scientifico del Corso e successivamente trasmessa al Direttore Generale nonché al Nucleo di valutazione anche ai fini di eventuali proposte di riedizione del Corso per l'anno successivo.

### Il Rettore

4. Il **Coordinatore** è responsabile del buon andamento amministrativo del Corso, e della promozione dello stesso, dell'organizzazione amministrativa nonché della parte gestionale. In particolare, rientra tra le responsabilità del coordinatore:

- la redazione del verbale contenente la graduatoria degli aventi diritto alla immatricolazione da trasmettere agli uffici competenti;
- la verifica della percentuale di presenze e dell'ottemperanza agli obblighi relativi all'attività di stage;
- la verifica della ottemperanza a tutti gli obblighi amministrativi prima della prova finale;
- la redazione, e trasmissione al coordinatore didattico di una attestazione circa l'effettivo svolgimento delle attività ai fini della eventuale remunerazione dei docenti, dei docenti a contratto e del personale tecnico-amministrativo a valere sull'utile di gestione.

5. Il **Comitato Scientifico** ha i compiti di indirizzo programmatico e sovrintende al coordinamento e alla gestione delle attività didattiche. In particolare:

- a seguito della delibera di attivazione del Corso, procede alla nomina del Coordinatore;
- propone ai competenti organi il progetto scientifico, organizzativo, culturale ed economico del Corso verificandone la sua organicità e scientificità;
- controlla periodicamente lo svolgimento del Corso secondo quanto previsto nel progetto approvato;
- indica le nomine dei docenti, selezionati secondo una procedura comparativa tra diversi aspiranti tenuto conto delle specifiche esperienze e competenze accademiche e/o professionali, ai competenti organi gestionali dell'Università;
- prospetta, il bilancio preventivo dell'iniziativa comprensivo del compenso per i docenti e le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione;
- propone, infine, ai competenti organi gestionali dell'Università, di attivare convenzioni con enti pubblici o privati, fondazioni, associazioni e imprese anche senza fine lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e persone fisiche;
- approva la relazione sulle attività didattiche e sugli esiti formativi predisposta dal coordinatore didattico.

### Art. 9 Requisiti di iscrizione

1. Possono partecipare al Corso di Perfezionamento/aggiornamento sia studenti italiani che stranieri. Per poter essere iscritti al Corso Perfezionamento/aggiornamento è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente ad indirizzo economico-aziendale, economico/turistico e comunque a insindacabile valutazione e discrezione della commissione di selezione.
- b) Pregressa esperienza lavorativa preferibilmente nell'ambito Economico/Aziendale, Economico/Turistico e comunque a insindacabile valutazione e discrezione della commissione di selezione.
- c) Saranno considerati validi e aggiuntivi di punteggio qualsiasi altro titolo conseguito in Italia e all'estero che abbiano una valida certificata e se rispondenti ad una reale qualificazione, specializzazione e professionalizzazione della persona.

### Il Rettore

2. Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso. I titoli di studio conseguiti all'estero verranno valutati dall'organo competente per la dichiarazione di equipollenza, ai solo fini dell'iscrizione al Corso di Perfezionamento/aggiornamento, secondo la vigente normativa.

3. I requisiti per l'ammissione al Corso di Perfezionamento/aggiornamento dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al Corso.

4. Per difetto dei requisiti si potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal Corso.

### Art. 10 Quota d'iscrizione

1. La tassa d'iscrizione al Corso di perfezionamento/aggiornamento G.O.T. è stabilita in € **2.200**.

Il pagamento può avvenire in unica soluzione ovvero, su richiesta dello studente può essere dilazionato secondo il seguente calendario:

- 600 € al momento dell'iscrizione e comunque prima della selezione per le borse di studio e prima della partecipazione al precorso di inglese;
- 600 € all'inizio delle lezioni;
- 500 € durante il Corso;
- 500 € a metà Corso.

2. Il calendario delle scadenze per i pagamenti sarà pubblicato contestualmente all'avvio delle procedure di iscrizione al Corso.

3. Ai pagamenti dilazionati effettuati dopo la data di scadenza delle rate, ad eccezione della rata di iscrizione, verranno applicati gli **interessi di mora**, secondo le modalità riportate nel regolamento Tasse e contributi dei corsi di Laurea dell'Università Europea di Roma per l'anno accademico 2021/2022.

4. Le tasse potranno essere ridotte in forza di specifiche convenzioni con Enti, Associazioni, Istituzioni che potranno versare delle borse di studio a favore dei partecipanti. In caso di pagamenti dilazionati, le eventuali agevolazioni verranno detratte a partire dall'ultima rata.

5. Il mancato pagamento dell'intera quota d'iscrizione al Corso precluderà il rilascio dell'attestato di partecipazione.

### Art.11 Domanda d'immatricolazione

1. La domanda d'immatricolazione dovrà essere presentata tramite il sistema informatico Esse3, secondo le modalità indicate nella pagina web del Corso.



### **Il Rettore**

2. Alla domanda di immatricolazione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- fotocopia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani e gli stranieri che ne sono in possesso);
- curriculum vitae;
- autocertificazione del titolo di studio conseguito e degli esami sostenuti;
- titolo equipollente conseguito presso una Università straniera;
- titolo straniero tradotto, legalizzato e accompagnato dalla dichiarazione di validità rilasciata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, secondo le norme vigenti in materia di ammissione di studenti stranieri ai corsi di studio nelle Università italiane (solo per i possessori di titolo di studio non dichiarato equipollente).

3. La domanda di ammissione, debitamente compilata online e corredata della documentazione di cui al comma precedente, dovrà essere presentata all'Università degli Studi Europea – Segreteria post lauream, Via degli Aldobrandeschi, 190 – 00163 Roma.

4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda di ammissione dipendente da errore attribuibile al candidato, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 12 Tirocinio/*project work***

1. I tirocini, che impegneranno gli studenti per complessive 250 ore, saranno svolti in primarie aziende italiane della filiera turistica.

2. In alternativa allo stage curriculare sopraindicato, gli studenti potranno richiedere ai competenti organi gestionali del Corso di poter elaborare un *project work* su un argomento scientifico, individuato dal comitato scientifico.

### **Art. 13 Incompatibilità**

1. Ai sensi dell'art. 142 del T.U. 1592/1933 è vietato iscriversi contemporaneamente a più corsi di studio universitari, pertanto, i partecipanti al Corso non possono iscriversi contemporaneamente ad altri corsi universitari.

### **Art. 14 Valutazione dei risultati**

Il Corso sarà sottoposto alla valutazione dei risultati, anche sulla base degli esiti di processi di verifica della soddisfazione degli iscritti e delle ricadute professionali del titolo (incidenza sull'occupabilità o migliore occupazione degli interessati).