

## Decreto rettorale n. 180/20

**Oggetto:** Bando di partecipazione al programma erasmus+ per la mobilità personale Docente e Amministrativo a.a. 2020-2021;

### Il Rettore

**VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante: "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi Europea di Roma, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 16 maggio 2018, n. 112;

**VISTO** il Regolamento Generale dell'Università Europea di Roma emanato con D.R. n. 96/19 del 13 giugno 2019;

**VISTO** il Regolamento Didattico d'Ateneo emanato con D.R. n. 37/20 del 18 marzo 2020;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Senato Accademico, nella riunione telematica del 13 ottobre 2020, in merito alla proposta di indizione del bando di partecipazione al programma erasmus+ per la mobilità personale Docente e Amministrativo;

### DECRETA

#### Art. 1

#### Indizione della procedura

È indetto il Bando Erasmus+ rivolto a tutto il personale docente e amministrativo dell'Università Europea di Roma al fine di consentire lo svolgimento di mobilità a fini di docenza o formazione durante l'anno accademico 2020/2021.

I progetti di mobilità per i membri dello staff comprendono:

- ✓ periodi di docenza: attività che permette ai docenti di insegnare in un'istituzione partner (vedi Allegato I) o istituzione/azienda/ente straniero rilevante e ammissibile;

### Il Rettore

- ✓ periodi di formazione: attività che supporta lo sviluppo professionale del personale docente e amministrativo sotto forma di aggiornamento all'estero attraverso la partecipazione a seminari, corsi etc. (le conferenze non sono incluse) o periodi di osservazione pratica affiancando il personale all'interno di un'istituzione educativa partner (vedi Allegato I) o di un'altra istituzione/azienda/ente straniero rilevante e ammissibile;
- ✓ periodi di docenza e di formazione (mobilità congiunta).

### Art. 2

#### Scelta della destinazione e durata della mobilità

La scelta della destinazione deve avvenire sulla base dell'elenco degli Istituti-Partner (**Allegato I**). I candidati devono prestare attenzione ai requisiti minimi linguistici, richiesti da ciascuna Facoltà Partner, ma soprattutto alla qualità del progetto proposto e alla sua ricaduta proficua sia in termini di formazione che di didattica per l'Ateneo.

La durata minima della mobilità, sia essa per docenza o per formazione, è pari a **2 giorni**.

Il docente in mobilità per docenza è tenuto a svolgere almeno **8 ore di lezione** a prescindere dal numero di giorni di permanenza presso l'Istituzione ospitante.

Il contributo di mobilità verrà erogato fino ad esaurimento del fondo a disposizione.

Sarà accordata precedenza ai docenti che ad oggi non hanno effettuato flussi di mobilità Erasmus+, salvo diversa indicazione dei CdL di appartenenza.

Per quanto riguarda le spese di viaggio l'Ateneo corrisponderà il reale costo del biglietto e dei trasporti interni da e per la sede di destinazione, fino al limite del contributo previsto.

Docenti e personale amministrativo possono richiedere, con ampio e congruo anticipo, che sia l'Ateneo a provvedere all'acquisto dei titoli di viaggio e alloggio.

### Art. 3

#### Modalità di presentazione della domanda

Preso in esame l'offerta didattica e i programmi delle sedi partner (Allegato I), docenti e personale amministrativo potranno prendere contatti con docenti e staff degli Uffici Erasmus all'estero per programmare un viaggio didattico e/o di formazione, concordandone il contenuto e il periodo.

## Il Rettore

Una volta ottenuta la lettera formale d'invito, protocollata dall'Ufficio Internazionale del partner estero, può essere presentata la proposta di candidatura corredata del progetto didattico/di formazione (workplan), Curriculum Vitae, Fotocopia Carta Identità.

Il workplan andrà redatto in lingua inglese o in lingua del paese ospitante, utilizzando i moduli Staff Mobility for Teaching (**Allegato II**) e Staff Mobility for Training (**Allegato III**). Entrambi i moduli sono disponibili in formato word e devono essere compilati in via elettronica.

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere uno specifico accordo finanziario relativo alla mobilità (**Allegato V**). L'Ufficio Relazioni Internazionali, verificata la completezza della documentazione presentata, provvederà a convocare l'interessato per la sottoscrizione del predetto accordo almeno 5 giorni precedenti la data prevista per la partenza.

Qualora, il candidato non possa più effettuare la mobilità nel periodo previsto è tenuto a darne comunicazione scritta, tempestivamente e comunque almeno 5 giorni prima della data fissata per la partenza, all'Ufficio Relazioni Internazionali via mail scrivendo a vpaolini@unier.it.

## Art. 4

### Calendario presentazione candidature

La proposta di candidatura deve essere inviata via e-mail all'indirizzo: vpaolini@unier.it.

**Per le mobilità previste per i mesi di novembre e dicembre 2020, gennaio e febbraio 2021**, il docente è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il 30 ottobre 2020;

**Per le mobilità previste per i mesi da marzo a luglio 2021**, il docente è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il 15 febbraio 2021;

**Per le mobilità previste per i mesi da agosto a dicembre 2021**, il docente è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il 15 luglio 2021.

Solo nell'ipotesi in cui le proposte di candidatura pervenuta entro le scadenze del 30 ottobre 2020, 15 febbraio 2021 e 15 luglio 2021 non siano tali da esaurire i fondi disponibili, una nuova scadenza sarà prevista per il 30 settembre 2021, esclusivamente per le proposte di candidatura relative a mobilità da svolgersi da ottobre a dicembre 2021.

Tutte le mobilità dovranno concludersi inderogabilmente entro e non oltre il 31 dicembre 2021 (data ultima di conclusione della mobilità Erasmus).

## ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

La borsa di mobilità è destinata a coprire i costi reali documentati entro il 31 dicembre 2021 relativi a:

### a) **Contributo viaggio**

Il contributo di viaggio viene calcolato a seconda della distanza percorsa (minimo 100 km), utilizzando esclusivamente l'apposito calcolatore "Distance Calculator" disponibile sul portale **M-TOOLS**. Il programma Erasmus+ riconosce fino a 2 giorni di viaggio (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo, i costi di viaggio non saranno rimborsati.

### b) **Contributo soggiorno**

Il contributo per il soggiorno viene calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla CE in base al paese di destinazione (si veda **allegato IV** – Tariffe applicabili). L'Università riconoscerà un contributo di mobilità per un **massimo di 5 giorni** (inclusi i giorni di viaggio).

## DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL TERMINE DELLA MOBILITÀ

Al termine del periodo di mobilità, entro 10 giorni dal rientro, dovrà essere consegnata all'ufficio relazioni internazionali, tutta la documentazione in originale che attesti l'avvenuta mobilità, vale a dire:

- ✓ documenti di viaggio con indicazione dell'importo speso;
- ✓ scontrini per spese di vitto e alloggio;
- ✓ attestato di frequenza in originale emesso dall'istituto che certifichi le date del periodo di mobilità.

Successivamente ogni partecipante riceverà un' e-mail dalla Commissione Europea Erasmus+ per la compilazione on-line della propria relazione individuale. La trasmissione della relazione darà diritto all'erogazione del rimborso.

## Art. 5

### Norme di rinvio e trattamento dei dati personali

Per tutto quanto non indicato nel presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ Program, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

I dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente bando saranno trattati dall'Università, in qualità di titolare del trattamento, in ossequio ai principi declinati dall'art.

**Il Rettore**

5 del Regolamento (UE) n. 2016/679, nei termini di cui all'informativa già resa al personale docente e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del citato Regolamento, per il trattamento di quei dati, conferiti per la partecipazione al presente bando e non già nella disponibilità dell'Università, non è richiesto un espresso consenso.

Roma, 20 ottobre 2020

**Il Rettore**

*Prof. P. Amador Barrajón Muñoz, L.C.*

