



UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

PROGETTO n. 2019-1-IT02-KA103-061676

BANDO ERASMUS + I ROMA23

ANNO 2020/2021

MOBILITÀ PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO

È indetto il Bando Erasmus+ rivolto a tutto il personale docente e amministrativo dell'Università Europea di Roma al fine di consentire lo svolgimento di mobilità a fini di **DOCENZA** o **FORMAZIONE** durante l'anno accademico **2020/2021**.

INFORMAZIONI GENERALI SULLA MOBILITÀ ERASMUS+

Il Programma Erasmus+, promosso dalla Commissione Europea per il settennio 2014-2021, non si discosta fondamentalmente dalla precedente modalità dell'Erasmus LLP.

Valore della mobilità per insegnamento e formazione è da ritenersi la capacità di integrazione di nuove metodologie di apprendimento e di nuovi metodi di lavoro che possono essere messe a confronto con percorsi didattici più tradizionali.

I docenti e lo staff sono invitati a promuovere la mobilità e ad invitare docenti e colleghi di Università partner per un periodo di mobilità presso l'Ateneo, atteso che il dato relativo al numero di docenti/staff in entrata costituisce, non soltanto ai fini Erasmus, un parametro per la valutazione dell'Ateneo.

I progetti di mobilità per i membri dello staff comprendono:

- ✓ periodi di docenza: attività che permette ai docenti di insegnare in un'istituzione partner (vedi Allegato I) o istituzione/azienda/ente straniero rilevante e ammissibile;
- ✓ periodi di formazione: attività che supporta lo sviluppo professionale del personale docente e amministrativo sotto forma di aggiornamento all'estero attraverso la partecipazione a seminari, corsi etc. (le conferenze non sono incluse) o periodi di osservazione pratica affiancando il personale all'interno di un'istituzione educativa partner (vedi Allegato I) o di un'altra istituzione/azienda/ente straniero rilevante e ammissibile;
- ✓ periodi di docenza e di formazione (mobilità congiunta).

Nell'ambito del progetto n. 2019-1-IT02-KA103-061676, con specifico riferimento alla mobilità dello staff per docenza e formazione per l'anno **2020/2021**, l'Agenzia Nazionale ha concesso un finanziamento euro 18.410.

Di queste mobilità una quota del 30% dovrà essere destinata a mobilità congiunte (docenza e formazione) dei docenti per lo sviluppo di competenze pedagogiche nuove ed innovative, secondo le priorità delineate dall'Agenda per l'istruzione superiore 2017.

SCELTA DELLA DESTINAZIONE E DURATA DELLA MOBILITÀ

La scelta della destinazione deve avvenire sulla base dell'elenco degli Istituti-Partner (Allegato I). I candidati devono prestare attenzione ai requisiti minimi linguistici, richiesti da ciascuna Facoltà Partner, ma soprattutto alla qualità del progetto proposto e alla sua ricaduta proficua sia in termini di formazione che di didattica per l'Ateneo.

La durata minima della mobilità, sia essa per docenza o per formazione, è pari a **2 giorni**.

Il docente in mobilità per docenza è tenuto a svolgere almeno **8 ore di lezione** a prescindere dal numero di giorni di permanenza presso l'Istituzione ospitante.

Il contributo di mobilità verrà erogato fino ad esaurimento del fondo a disposizione.

Sarà accordata precedenza ai docenti che ad oggi non hanno effettuato flussi di mobilità Erasmus+, salvo diversa indicazione dei CdL di appartenenza.

Per quanto riguarda le spese di viaggio l'Ateneo corrisponderà il reale costo del biglietto e dei trasporti interni da e per la sede di destinazione, fino al limite del contributo previsto.

Docenti e personale amministrativo possono richiedere, con ampio e congruo anticipo, che sia l'Ateneo a provvedere all'acquisto dei titoli di viaggio e alloggio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Preso in esame l'offerta didattica e i programmi delle sedi partner (vedi Allegato I), docenti e personale amministrativo potranno prendere contatti con docenti e staff degli Uffici Erasmus all'estero per programmare un viaggio didattico e/o di formazione, concordandone il contenuto e il periodo.

Una volta ottenuta la lettera formale d'invito, protocollata dall'Ufficio Internazionale del partner estero, può essere presentata la proposta di candidatura corredata del progetto didattico/di formazione (workplan), Curriculum Vitae, Fotocopia Carta Identità.

Il workplan andrà redatto in lingua inglese o in lingua del paese ospitante, utilizzando i moduli Staff Mobility for Teaching (Allegato II) e Staff Mobility for Training (Allegato III). Entrambi i moduli sono disponibili in formato word e devono essere compilati in via elettronica.

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere uno specifico accordo finanziario relativo alla mobilità (Allegato V). L'Ufficio Relazioni Internazionali, verificata la completezza della documentazione presentata, provvederà a convocare l'interessato per la sottoscrizione del predetto accordo **almeno 5 giorni precedenti** la data prevista per la partenza.

Qualora, il candidato non possa più effettuare la mobilità nel periodo previsto è tenuto a darne **comunicazione scritta**, tempestivamente e comunque **almeno 5 giorni prima della data fissata per la partenza**, all'**Ufficio Relazioni Internazionali** via mail scrivendo a vpaolini@unier.it

CALENDARIO PRESENTAZIONE CANDIDATURE

La proposta di candidatura deve essere inviata via e-mail all'indirizzo: vpaolini@unier.it

Per le mobilità previste per i mesi di **dicembre 2020, gennaio e febbraio 2021**, il docente è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il **15 novembre 2020**;

Per le mobilità previste per i mesi da **marzo a luglio 2021**, il docente è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il **15 febbraio 2021**;

Per le mobilità previste per i mesi da **agosto a dicembre 2021**, il docente è tenuto a presentare proposta di candidatura entro il **15 luglio 2021**;

Solo nell'ipotesi in cui le proposte di candidatura pervenuta entro le scadenze del 30 ottobre 2020, 15 febbraio 2021 e 15 luglio 2021 non siano tali da esaurire i fondi disponibili, una nuova scadenza sarà prevista per il **30 settembre 2021**, esclusivamente per le proposte di candidatura relative a mobilità da svolgersi da **ottobre a dicembre 2021**.

Tutte le mobilità dovranno concludersi inderogabilmente **entro e non oltre il 31 dicembre 2021** (data ultima di conclusione della mobilità Erasmus).

ENTITÀ DEI CONTRIBUTI

La borsa di mobilità è destinata a coprire i costi reali documentati entro il 31 dicembre 2021 relativi a:

a) **Contributo viaggio**

Il contributo di viaggio viene calcolato a seconda della distanza percorsa (minimo 100 km), utilizzando esclusivamente l'apposito calcolatore "Distance Calculator" disponibile sul portale **M-TOOLS**. Il programma Erasmus+ riconosce **fino a 2 giorni di viaggio** (il giorno antecedente all'inizio della mobilità ed il giorno successivo al termine della mobilità). Se il beneficiario si trattiene per motivi personali oltre tale periodo, i costi di viaggio non saranno rimborsati.

b) **Contributo soggiorno**

Il contributo per il soggiorno viene calcolato sulla base delle tariffe giornaliere stabilite dalla CE in base al paese di destinazione (si veda allegato IV – Tariffe applicabili). L'Università riconoscerà un contributo di mobilità per un **massimo di 5 giorni** (inclusi i giorni di viaggio).

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AL TERMINE DELLA MOBILITÀ

Al termine del periodo di mobilità, entro 10 giorni dal rientro, dovrà essere consegnata all'ufficio relazioni internazionali, tutta la documentazione in originale che attesti l'avvenuta mobilità, vale a dire:

- ✓ documenti di viaggio con indicazione dell'importo speso;
- ✓ scontrini per spese di vitto e alloggio;
- ✓ attestato di frequenza in originale emesso dall'istituto che certifichi le date del periodo di mobilità.

Successivamente ogni partecipante riceverà una mail dalla Commissione Europea Erasmus+ per la compilazione on-line della propria relazione individuale. La trasmissione della relazione darà diritto all'erogazione del rimborso.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non indicato nel presente bando si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+ Program, alle disposizioni impartite dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

I dati personali richiesti ai fini della partecipazione al presente bando saranno trattati dall'Università, in qualità di titolare del trattamento, in ossequio ai principi declinati dall'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679, nei termini di cui all'informativa già resa al personale docente e amministrativo.

Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del citato Regolamento, per il trattamento di quei dati, conferiti per la partecipazione al presente bando e non già nella disponibilità dell'Università, non è richiesto un espresso consenso.

SVOLGIMENTO DELLE MOBILITÀ IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS

Come previsto dall'Allegato I alla nota 4/2020 della Commissione Europea avente per oggetto "Emergenza Coronavirus - nuove disposizioni per la gestione delle mobilità docenti e staff", le mobilità dei docenti e del personale a fini di teaching e traineeship potranno essere avviate in modalità "virtuale" con qualsiasi tipo di attività online che sia rispondente all'obiettivo della mobilità "distance teaching/training" organizzata dall'istituzione ospitante. Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta. Nel caso dovessero perdurare le restrizioni, la durata della mobilità fisica potrà essere ridotta a favore di una maggiore durata della componente virtuale. Nel caso in cui i partecipanti non possano completare la mobilità con un periodo di mobilità fisica, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale. Sarà inoltre valutata la possibilità di introdurre un periodo di interruzione tra i periodi di mobilità virtuale e fisica, purché l'attività **rispetti la durata minima stabilita** e sia **svolta entro il 31 dicembre 2021**.

ALLEGATI

- ✓ [Allegato I \(pdf\) Elenco degli Istituti Partner DOCENTI/STAFF](#)
- ✓ [Allegato II \(word\) Staff Mobility for Teaching](#)
- ✓ [Allegato III \(word\) Staff Mobility for Training](#)
- ✓ [Allegato IV \(pdf\) Tariffe applicabili](#)
- ✓ [Allegato V \(word\) Accordo finanziario](#)