



PQA

LINEE GUIDA ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CDS

LINEE GUIDA ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CDS

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEIO



Università
Europea di
Roma

OBIETTIVO

Scopo del documento è quello di fornire ai Corsi di Studio (CdS) e al Gruppo di gestione dell'Assicurazione Qualità (GAQ) del CdS indicazioni operative e suggerimenti utili per la corretta attività di gestione dell'Assicurazione della Qualità.

LINEE GUIDA PER I GRUPPI DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DEI CORSI DI STUDIO

L'Assicurazione della Qualità (AQ) comprende l'insieme delle attività messe in opera per soddisfare gli obiettivi della Qualità e rendere efficaci ai fini stabiliti i processi formativi. Le politiche AQ del CdS sono strettamente connesse alle procedure definite dal processo di AQ di Ateneo.

Per rispondere alle disposizioni del modello AVA e rendere operativo il sistema di Assicurazione della Qualità interno che l'Ateneo ha implementato, si è provveduto alla formalizzazione del Gruppo di gestione dell'Assicurazione Qualità (GAQ) del CdS, quale soggetto responsabile dell'andamento delle relative attività e del rispetto delle procedure e degli standard di AQ definiti dal Presidio di Qualità. Il Presidio di Qualità è l'interlocutore diretto degli Organi di governo per quanto attiene al Sistema di Assicurazione della Qualità e interagisce sinergicamente con gli Organi cui è ricondotta la gestione nonché la responsabilità dei corsi di studio, ma soprattutto con i Gruppi di Gestione AQ dei singoli corsi.

RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI

[1] DM 1059/2013

[2] DM 194/2015

[3] Regolamento Didattico 2019

ATTIVITÀ DEL GRUPPO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

Al fine di assicurare un agevole svolgimento dei compiti assegnati, è stata individuata una composizione molto snella del GAQ, che è formato da due docenti afferenti al CdS.

In merito all'esercizio delle responsabilità di gestione del CdS, le attività previste sono:

- applicare i meccanismi e le procedure di AQ a partire dalle modalità di compilazione e aggiornamento della SUA-CdS, secondo le indicazioni fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo;
- raccogliere eventuali segnalazioni o suggerimenti dal corpo docente e/o dagli studenti e cercare di darne seguito informando sia il Consiglio di Corso di Studio sia la Commissione Paritetica Docenti-Studenti;
- monitorare costantemente la performance dell'offerta formativa attraverso eventuali dati e informazioni ricevuti dagli uffici amministrativi dell'Ateneo e/o da altre fonti disponibili, come ad esempio i periodici incontri con i Comitati di indirizzo;
- trasmettere via e-mail alla Commissione paritetica docenti-studenti, ai Gruppi di Riesame ed eventualmente ad altri organi/uffici competenti i risultati delle riflessioni sulle rilevazioni riportati nei verbali dei Consigli di CdS;
- segnalare al Consiglio di CdS la presenza di eventuali situazioni o fenomeni che richiedono interventi correttivi immediati, proponendo le corrispondenti misure da adottare;
- porre in essere, per quanto di sua competenza, o sottoporre agli organi di riferimento le decisioni approvate dal Consiglio di CdS, verificandone l'attuazione dopo un adeguato intervallo di tempo;
- supportare l'attività di autovalutazione che si compie attraverso il riesame periodico (Scheda di monitoraggio annuale - SMA e/o ciclico) del CdS e suggerire al Consiglio di CdS azioni correttive o di miglioramento scaturite dall'attività di redazione della SMA e del Riesame ciclico.

Tutte le attività e le funzioni del GAQ non elidono le competenze del Consiglio del CdS, con il quale il GAQ collabora strettamente, avendo cura di sottoporre all'attenzione di questo organo collegiale gli aspetti e le evidenze più significative che emergono dall'azione di monitoraggio svolta e dalle corrispondenti analisi effettuate. Inoltre, le suddette attività possono produrre effetti sugli obiettivi normativi e sull'attività di comunicazione esterna, solo previa approvazione del Consiglio del CdS. Così come eventuali azioni e provvedimenti che possono derivare sono comunque sempre approvati

dal Consiglio di CdS che resta il principale organo responsabile della gestione dell'offerta formativa di propria competenza.

La programmazione delle attività del CdS e del GAQ è così articolata:

- un'attività di monitoraggio in itinere per una corretta attuazione delle azioni di miglioramento proposte nel riesame ciclico, se redatto, e nelle proposte di azioni individuate nei verbali del CdS. Alla fine di ogni semestre il GAQ verifica la concreta attuazione delle azioni di miglioramento tramite un confronto diretto sia con gli organi amministrativi sia con i singoli docenti del CdS. Al termine di questo processo di Autovalutazione, il GAQ redige una relazione semestrale o annuale che viene poi presentata in sede di Consiglio di CdS entro la fine dell'anno;
- a partire dal mese di **novembre** il CdS avvia la stesura della propria SMA e l'eventuale Riesame ciclico, che dovrà essere completata entro il mese di dicembre (scadenza caricamento SMA: **31 dicembre**);
- a partire dal mese di **novembre** il CdS definisce inoltre la programmazione delle attività didattiche e la copertura degli insegnamenti per l'a.a. successivo, anche al fine di garantire un adeguato coordinamento tra le discipline, nel rispetto delle previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo e sulla base dei suggerimenti e delle raccomandazioni presenti nella relazione finale dell'anno accademico precedente della Commissione Paritetica, e anche in previsione della redazione della nuova scheda SUA;
- entro il mese di **gennaio**, il GAQ in vista della predisposizione della nuova scheda SUA verifica in collaborazione con il Coordinamento del CdS la congruità tra la proposta del CdS e i requisiti quantitativi e qualitativi di docenza previsti da MIUR-ANVUR da un lato, e la coerenza tra la OFF e la nuova programmazione delle attività didattiche dall'altro. Successivamente, il CdS trasmette l'offerta formativa così elaborata al Consiglio di Dipartimento, il quale, a sua volta, tramite verbale la presenta al Senato Accademico che ne dà la sua definitiva approvazione entro il mese di **febbraio**;
- infine, il Coordinatore del CdS trasmette l'esito di approvazione del SA a tutto il consiglio del CdS il quale provvederà a inviare le offerte alla Promozione **entro la prima settimana di marzo**.

QUANDO	COSA	CHI
Novembre	<ul style="list-style-type: none"> • Inizio stesura SMA/riesame ciclico (scadenza SMA 31/12) • Inizio programmazione dell'offerta formativa programmata ed erogata e copertura degli insegnamenti 	CdS
Dicembre	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione GAQ • Verifica processo SMA e eventuale riesame ciclico 	GAQ
Gennaio	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica offerta formativa 	GAQ
Febbraio	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dell'offerta didattica programmata ed erogata e della copertura degli insegnamenti (seduta Consiglio di Dipartimento e SA del mese di febbraio) 	CdS
Entro la prima settimana di marzo	<ul style="list-style-type: none"> • Invio delle offerte formative alla Direzione Promozione e comunicazione 	CdS
Durante tutto l'a.a.	<ul style="list-style-type: none"> • Processo di valutazione e autovalutazione per una corretta attuazione delle azioni di miglioramento proposte nel riesame ciclico, se redatto, e nelle proposte di azioni individuate nei verbali del CdS 	GAQ