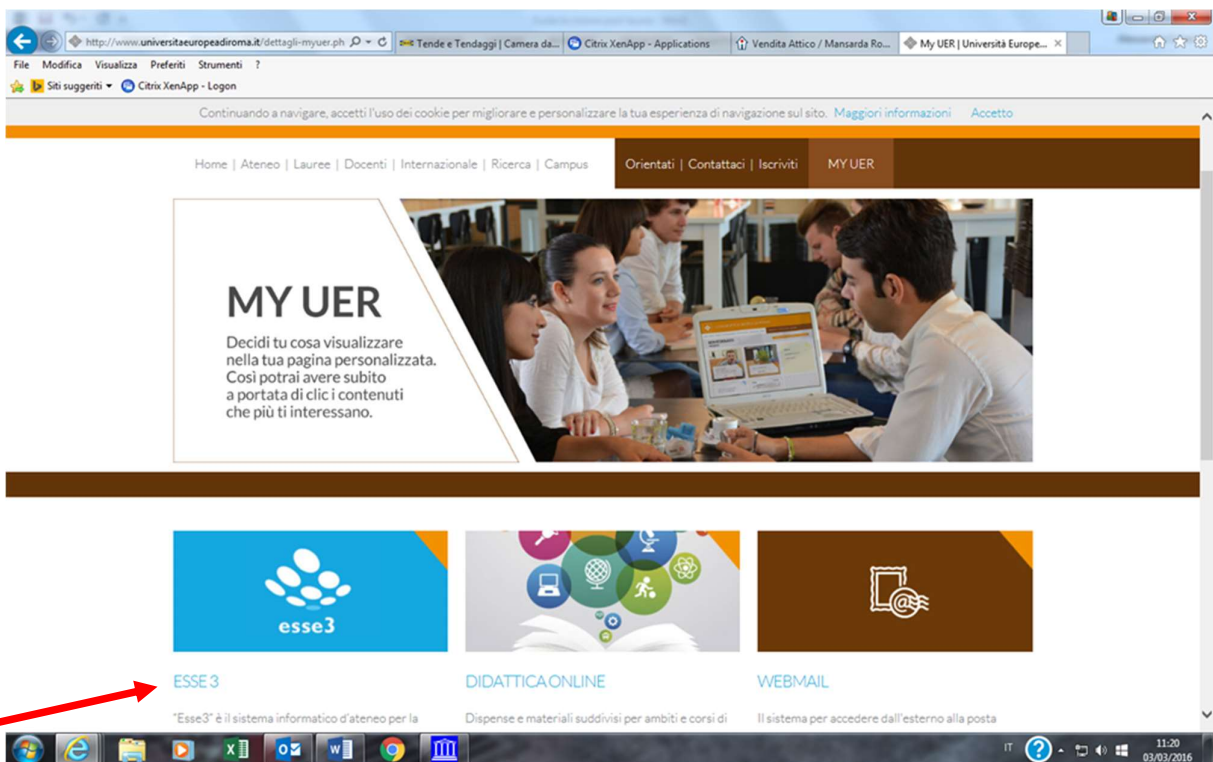
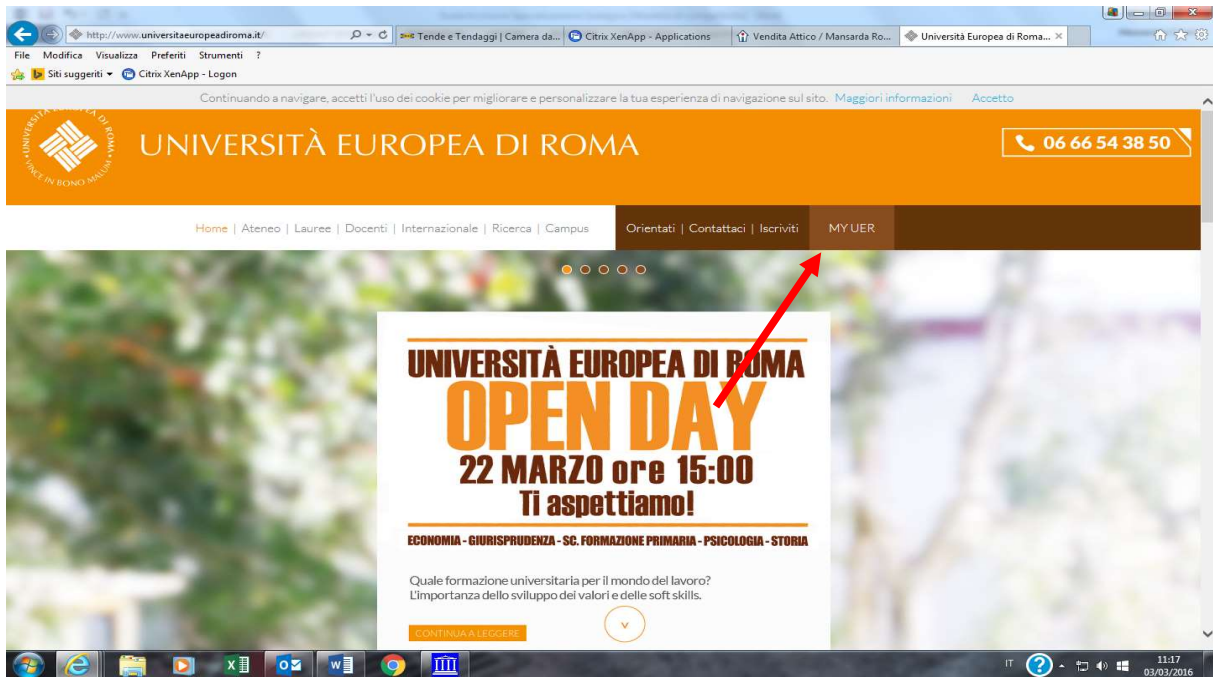


ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'ISCRIZIONE AI CORSI

ISTRUZIONI

1. Cliccare su "MY UER" e poi cliccare su "ESSE3"



2. Se non si è in possesso di username e password, effettuare la registrazione, inserendo i dati richiesti:

The screenshot shows the top navigation bar of the University of Rome website. On the left, there is the university logo and the text "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA" and "SISTEMA INFORMATICO DI ATENEO ESSE3". On the right, a dropdown menu is open, listing "Area Riservata", "Registrazione", "Login", and "Password dimenticata". A red arrow points from the "Registrazione" option to the main content area. Below the navigation bar, the page title "Area Struttura Didattica" is visible, followed by a brief introductory text and the name "Doriana Mazzanti".

3. Dopo aver generato le credenziali di accesso, rientrare su "ESSE3" ed effettuare il "login"

This screenshot is identical to the previous one, showing the navigation bar and the dropdown menu. A red arrow points from the "Login" option in the dropdown menu to the main content area. The rest of the page content, including the title "Area Struttura Didattica" and the name "Doriana Mazzanti", remains the same.

4. Cliccare su "SEGRETERIA" e successivamente su "IMMATRICOLAZIONE"

The screenshot shows a different part of the website's navigation menu. The "Area Riservata" section includes "Logout" and "Cambia Password". Below it, the "Segreteria" section is expanded, listing "Test di Ammissione", "Test di Valutazione", "Immatricolazione", "Pagamenti", and "Dichiarazione Invalidità". Two red arrows point from the "Immatricolazione" option to the main content area. The background shows a partial view of the university logo and the text "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA".

5. Cliccare nuovamente su "IMMATRICOLAZIONE" (in basso a sinistra)

	Elenco Corsi di Studio
	Elenco Percorsi di Studio
	Riepilogo scelta didattica
B - Titoli di accesso	
	Dettaglio Titoli di Accesso
C - Immatricolazione	
	Dati immatricolazione
	Conferma Dati immat

Immatricolazione

6. Spuntare la voce "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero" e successivamente cliccare su "Avanti"



Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro

Avanti

7. Spuntare la tipologia di corso di interesse e successivamente cliccare su "Avanti"

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immat

Scelta tipologia corso di studio

Post Riforma*

Master di Secondo Livello

Corsi di alta formazione professionale

Indietro

Avanti

8. Spuntare il corso di interesse e successivamente cliccare "Avanti"

Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Sceita corso di studio

Facoltà	Corso di Studio
Psicologia	<input type="radio"/> COOPERATIVE MANAGEMENT COACHING FOR INTEGRAL FORMATION

Indietro **Avanti**



9. Cliccare su "CONFERMA"

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Psicologia
Tipo di Titolo di Studio	Attestato
Tipo di Corso di Studio	Corsi di a
Anno Accademico	2018/201
Corso di Studio	COOPERA
Ordinamento di Corso di Studio	

Indietro **Conferma**



10. Se richiesto, inserire il titolo di accesso cliccando su "INSERISCI" in corrispondenza del titolo conseguito

Opzione 4:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea		⊙	Inserisci



Opzione 5:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Laurea di Primo Livello		⊙	Inserisci




11. Cliccare su "PROCEDI" (in basso a sinistra)

Stato blocco	Titolo	Note
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica	

Altri Titoli

Titolo	Note
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none">• Anno Conseguimento: 200• Dettaglio: Maturità scientifi• Stato: Conseguito

Indietro **Procedi** 

12. Compilare i campi richiesti e successivamente cliccare su "AVANTI"

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione.

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2000/2001


Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:*
(gg/MM/yyyy)

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:* -

Ulteriori dati

Sedi:* ROMA

Portatore di handicap:* Si No

Indietro **Avanti** 

13. Cliccare su "CONFERMA" (in basso a sinistra)

Data Immatricolazione SU	01/10/2000
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi ROM

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	ROMA

[Indietro](#) [Conferma](#)



14. Cliccare su "Stampa domanda di Immatricolazione"

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. È possibile stampare il documento di immatricolazione.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	20
Facoltà	Ps
Tipo di Titolo di Studio	Att
Tipo di Corso di Studio	Co
Tipo di immatricolazione	Im
Corso di Studio	CC
Ordinamento di Corso di Studio	CC

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	20
Data Immatricolazione SU	01
Ateneo Immatricolazione SU	Ur

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)



Per rendere definitiva l'immatricolazione, sarà necessario presentare la documentazione indicata nella pagina del sito dedicata al corso scelto

NB: Si ricorda di conservare le credenziali di accesso al sistema informatico ESSE3; saranno utili per controllare la propria carriera, i pagamenti, la stampa di certificati, ecc...