



ALLEGATO 1

PIANO DELLE AZIONI

INDICE

<i>1. Il piano delle azioni.....</i>	<i>2</i>
<i>2. Obiettivi, strategia, azioni e responsabili.....</i>	<i>3</i>



1. Il piano delle azioni

Il piano delle azioni è un documento in cui vengono descritte le strategie e le azioni necessarie per il raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Strategico. Si riporta di seguito una schematizzazione in cui accanto agli indicatori vengono aggiunte le colonne relative alla descrizione della strategia, del piano di azione e i responsabili.



- **Linea strategica:** definisce gli indirizzi e gli ambiti specifici di sviluppo
- **Micro e Macro Obiettivi:** rappresentano i traguardi che l'Università si prefigge di raggiungere per realizzare con successo la propria missione. In particolare, gli obiettivi strategici fanno riferimento a un orizzonte temporale triennale e presentano un elevato grado di rilevanza, richiedendo uno sforzo di pianificazione per lo meno di medio periodo.
- **Indicatori:** strumento quantitativo che consente di misurare la situazione attuale e il raggiungimento degli obiettivi.
- **Strategia e piano di azione:** con la definizione della mission e degli obiettivi e l'analisi della situazione di partenza, l'Università dispone di sufficienti informazioni per poter formulare le strategie. In pratica, dopo aver fissato i traguardi, in base agli scenari esterni e alla situazione interna attuale, bisogna individuare la strada da percorrere, cioè le azioni da

intraprendere e le risorse da impiegare per conseguirli. Il piano di azione è uno strumento attraverso il quale si formalizzano e si quantificano gli obiettivi da raggiungere.

- **Responsabili:** le unità organizzative deputate alla definizione delle strategie e alla realizzazione del piano di azioni ovvero al monitoraggio degli indicatori.

2. Obiettivi, strategia, azioni e responsabili

LINEE STRATEGICHE	MACRO OBIETTIVI	MICRO OBIETTIVI	INDICATORI	STRATEGIA	PIANO DELLE AZIONI	RESPONSABILI
DIDATTICA E INTERNAZIONALIZZAZIONE	Qualità dell'apprendimento, innovazione della didattica, attrazione e sviluppo del talento	A1 – Innalzamento del tasso di attrattività	iA1a - Numero totale studenti immatricolati	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare gli interessi dei potenziali studenti e le opportunità del mercato • Posizionamento nel mercato domestico e strategia di promozione per mantenere una crescita costante • Potenziare attivamente il passaparola positivo • Potenziamento dell'area di promozione e marketing • Avviare un programma di contatto con enti e imprese • Tramite attività accademica e di promozione, continuare a promuovere la conoscenza dell'UER nel modo romano, laziale e centro-meridionale dell'Italia 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare uno studio di mercato per ogni corso di laurea • Disegnare un sistema per la valutazione del posizionamento delle offerte formative rispetto alle esigenze del mercato • Sviluppare un sistema di erogazione di un'offerta formativa a distanza, anche in collaborazione con altre istituzioni universitarie iniziando sperimentalmente con un progetto pilota • Piano dedicato di comunicazione 	Promozione e sviluppo/Job Placement
		A2 – Fidelizzazione degli studenti migliori	iA2a- Numero totale di studenti iscritti	<ul style="list-style-type: none"> • Verificare le aspettative degli studenti • Ottimizzare i processi interni di promozione e ammissione rivolti agli studenti dei CDL Triennali 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare una survey sui già studenti • Organizzare Open Day Magistrali 	Promozione e sviluppo /Direzione generale
			iA2b- Studenti immatricolati alle LM con accesso diretto			
A3 – Innalzamento del tasso di attrattività verso gli studenti esterni, per le	iA3a - Studenti esterni immatricolati alle LM	<ul style="list-style-type: none"> • Mappare il percorso di scelta del CDL Magistrale • Definire il posizionamento dei CDL Magistrali • Avviare un programma di contatto con 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano dedicato di comunicazione • Organizzare Open Day CDL Magistrali 	Ufficio promozione/Job Placement		

		lauree magistrali		enti e imprese		
		A4 – Miglioramento della regolarità degli studi	iA4a - Tasso di abbandono	<ul style="list-style-type: none"> • A: Monitoraggio periodico delle carriere al fine di individuare studenti in difficoltà e proporre loro un accompagnamento finalizzato al superamento delle problematiche incontrate • B: Prevedere il ri-orientamento di studenti intenzionati ad abbandonare il corso di studi (rinuncia agli studi e trasferimento in uscita) • C: Colloqui di orientamento in seguito a segnalazioni di difficoltà provenienti da varie fonti: Cappellania, docenti, tutor, personale tecnico 	<ul style="list-style-type: none"> • A: Individuare gli studenti con CFU sotto la soglia per l'accesso all'anno successivo (potenziale fuori corso, rallentamento, drop-out). Alla fine di ogni semestre viene realizzato un monitoraggio delle carriere degli studenti, allo scopo di intercettare gli studenti in momentanea difficoltà e di offrire loro quanto possibile per il superamento di eventuali ostacoli ed un rapido rientro nel percorso di studi. Vengono contattati gli studenti con rallentamento di carriera (con meno di 30 CFU conseguiti in un anno). Questo servizio favorisce un graduale rientro dei casi di fuori corso e vuole prevenire l'abbandono degli studi. È possibile prevedere un indicatore ad hoc per questo tipo di servizio (da valutare) • Colloquio di orientamento e definizione della strategia di aiuto. Colloquio telefonico iniziale e poi individuale. (Azioni di aiuto: individuazione tutor accademico, invito incontri di peer tutoring, colloqui motivazionali). • B: Colloqui di ri-orientamento: il servizio è rivolto agli studenti che giungono in Segreteria Amministrativa con una richiesta di trasferimento in uscita, sospensione o rinuncia agli studi e prevede obbligatoriamente un breve colloquio con lo studente, allo scopo di individuare il motivo della richiesta e di porre in atto eventuali azioni correttive o di supporto che permettano allo studente di evitare un'interruzione di carriera e di appianare eventuali 	Ufficio orientamento

					<p>ostacoli incontrati. È possibile prevedere un indicatore ad hoc per questo tipo di servizio (da valutare)</p> <ul style="list-style-type: none"> Attivazione di azioni specifiche, che vanno da colloqui motivazionali al contatto con uffici amministrativi, alla riattivazione del contatto tra il tutor e lo studente, a risolvere una situazione di difficoltà o blocco negli studi del caso specifico. 	
			iA4b - CFU annui medi maturati / CFU teorici		<ul style="list-style-type: none"> A: Il peer tutoring è uno strumento aggiuntivo rispetto all'opportunità di confronto con il tutor docente, che permette la formazione di gruppi di studio divisi per corso di laurea in cui lo studio condiviso è coordinato e guidato dagli studenti tutor. Il tutor di gruppo (peer tutor) è uno studente iscritto ad anni successivi al primo, individuato tramite apposita selezione, secondo criteri di merito e colloqui individuali, che presta servizio di collaborazione per tutto l'anno accademico (novembre 2017- settembre 2018) per un totale di 100 ore 	Ufficio orientamento
			iA4c - Laureati in corso a.a. precedente	<ul style="list-style-type: none"> A: Aumentare l'efficacia nello studio; Supporto allo studio attraverso il tutoring di gruppo con particolare riferimento alle materie/esami, individuate dagli studenti del primo anno (mediante questionario) come particolarmente complesse da superare B: servizio specifico per l'individuazione del metodo di studio più consono ai problemi di apprendimento degli studenti DSA 	<ul style="list-style-type: none"> Laboratorio di Time Management Far acquisire agli studenti iscritti al I anno, le principali tecniche per imparare a gestire ed ottimizzare il proprio tempo. Il laboratorio di time management, si configura come un servizio a supporto del tutoring, ma anche come primo momento per favorire l'acquisizione di una soft skill importante, quale la capacità di gestire la risorsa tempo. Sono a disposizione indicatori di impatto (gradi di 	Ufficio orientamento

					<p>soddisfazione del servizio)</p> <ul style="list-style-type: none"> • B: Il servizio di tutoring DSA è rivolto agli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e prevede l'assegnazione a tali studenti di un doppio tutoring: tutor docente e una figura appositamente individuata che si occuperà della gestione delle necessità di tali studenti in relazione al metodo di studio più consono al deficit di apprendimento, al fine di evitare il rallentamento e l'abbandono degli studi e favorire il loro rendimento accademico. 	
		A5 – Incentivazione dell'eccellenza	iA5a - Media voto diploma immatricolati (solo LT e CU)	<ul style="list-style-type: none"> • PUNTO DA APPROFONDIRE 		Ufficio orientamento
			iA5b - Media voto laurea triennale	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un programma per il coinvolgimento di studenti e docenti nella creazione di un ambiente illuminato da valori e con un impegno verso l'eccellenza integrale 	<ul style="list-style-type: none"> • Cercare di incrementare il numero di alunni che conoscono e apprezzano l'identità propria dell'UER e partecipano nelle attività di formazione integrale 	Ufficio orientamento
			iA5c – Numero di riduzioni dei contributi accademici concesse/impor to totale	<ul style="list-style-type: none"> • PUNTO DA APPROFONDIRE 		Ufficio orientamento
		A6 – Incremento della qualità percepita della didattica	iA6a- Valutazione didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Un'analisi accurata dei risultati della valutazione della didattica per la sua valorizzazione • Un'analisi comparativa dei risultati degli ultimi 3 anni della valutazione della didattica al fine di potenziare le 	<ul style="list-style-type: none"> • Il Presidio di Qualità dovrà rivedere la procedura di utilizzo dei risultati della valutazione della didattica ai fini di migliorare gli aspetti organizzativi dei corsi e la qualità della didattica (a.a. 2018/2019) 	Dipartimento

				aree critiche.		
	Post-laurea	A – 7 Potenziare l'offerta dei corsi post-laurea	iA7a – Numero di corsi post-laurea attivati/numero di iscritti	<ul style="list-style-type: none"> • Completare il disegno e l'attuazione del coordinamento dei programmi post-laurea in armonia con le attività del dipartimento 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborare un piano di offerta formativa post-laurea, secondo le esigenze del mercato e in armonia con l'offerta formativa • Adottare un sistema di e-learning nell'ambito della formazione e della pedagogia 	CdS/Ufficio Promozione e sviluppo
	Apertura internazionale dell'università	B1 – Internazionalizzazione della Faculty	iB1a – insegnamenti in lingua straniera	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliamento dell'offerta formativa in lingua inglese 	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare i CdS affinché aumentino il numero degli insegnamenti e curricula annuali e pluriannuali offerti in lingua inglese (2018-2021) 	Relazioni internazionali /CdS
iB1b - <i>Visiting Professor</i>			<ul style="list-style-type: none"> • Aumento numero docenti in visiting 	<ul style="list-style-type: none"> • Creare le condizioni (dorms, postazioni, etc...) per permettere ai Cds di invitare un maggior numero di docenti in visiting per periodi superiori alla singola settimana di mobilità (es. per corsi intensivi o moduli di insegnamenti) (2019-2020) • Definire accordi di mobilità docenti con la RUA, RIU e FIUC (2018-2021) • Organizzare international week e seminari che favoriscano la presenza in Università di potenziali visiting professors. (2020-2021) 	Relazioni internazionali /CdS	
iB1c –Docenti stranieri		<ul style="list-style-type: none"> • Favorire l'assegnazione di insegnamenti in lingua straniera a docenti madrelingua 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il numero degli insegnamenti in lingua inglese offerti da ciascun CdS (2018-2021) 	Relazioni internazionali /CdS		
B2 – Internazionalizzazione della popolazione studentesca		iB2a –Erasmus in entrata	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il numero degli Erasmus incoming 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare insegnamenti e curricula offerti in lingua straniera (2018-2021) • Aumento degli accordi di mobilità grazie all'aumento degli insegnamenti e curricula in lingua inglese offerti dai vari CdS (2018-2021) 	Relazioni internazionali	

			<p>iB2b –Erasmus in uscita</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare le competenze linguistiche degli studenti • Aumentare il numero degli studenti in uscita 	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare le competenze linguistiche degli studenti soprattutto rispetto alla lingua inglese attraverso una diversa formulazione dell’offerta curricolare (2018-2021) • Aumentare l’offerta extracurricolare di corsi di lingua inglese per l’acquisizione di competenze specialistiche legate al CdS (2018-2021) • Rimodulazione in termini qualitativi degli accordi internazionali grazie all’aumento degli insegnamenti e curricula in lingua inglese offerti dai CdS (2020-2021) • Promuovere le esperienze Erasmus nell’ambito dei CdS attraverso un più ampio numero di incontri informativi, testimonianze, seminari (2019-2020) 	<p>Relazioni internazionali/ Centro linguistico</p>
			<p>iB2c - Studenti stranieri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento del numero degli studenti stranieri 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di accordi di double o joint degree (2018-2021) • Attivazione di curricula interamente offerti in lingua inglese all’interno dell’offerta dei CdS (2020-2021) • Attivazione di programmi di Summer School in inglese (2018-2019) 	<p>Relazioni internazionali</p>
			<p>iB2d - Accordi JD/partnership strutturate attivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidare gli accordi Joint Degree/partnership strutturate attivi • Aumentare gli accordi Joint Degree/partnership strutturate 	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare le sinergie e i contatti tra CDS all’interno della RIU, al fine specifico di definire progetti di JD (2018-2021) • Individuare almeno 1 partner accademico nei principali paesi europei con cui sviluppare partnership strutturate e accordi JD (2018-2021) • Favorire la presenza dell’UER in qualificati network e associazioni 	<p>Relazioni internazionali /CdS</p>

					internazionali, nonché con agenzia specializzate nella creazione di partnership internazionali (2018-2019)	
			iB2e - Studenti partecipanti a programmi JD <i>OUTGOING</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il numero degli studenti partecipanti a programmi JD. 	<ul style="list-style-type: none"> • Privilegiare accordi e programmi JD dedicati all'offerta graduate (2018-2021) • Costruire percorsi JD che non ritardino il conseguimento del titolo UER (2019-2021) • Promuovere la partecipazione, valorizzando queste attività in sede di attribuzione del voto di laurea (2018-2019) 	Relazioni internazionali
			iB2f - Studenti partecipanti a programmi JD <i>INCOMING</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il numero degli studenti incoming partecipanti a programmi JD 	<ul style="list-style-type: none"> • Attivazione di curricula interamente offerti in lingua inglese all'interno dell'offerta dei CdS (2020-2021) • Aumentare il numero di accordi di double o joint degree, anche di tipo one-way (2019-2021) • Favorire la presenza dei nostri docenti presso le università partner, attraverso brevi periodi di docenza, anche on-line (2018-2021) 	Relazioni internazionali
			iB2g - Indirizzi in inglese	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il numero di indirizzi in lingua inglese su almeno il 50% dei corsi di laurea attivi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Analisi del mercato per l'individuazione dei corsi di laurea che possono attivare indirizzi in lingua inglese. I corsi di studio in appositi incontri devono valutare la sostenibilità e la fattibilità e pianificare un programma di sviluppo tramite la stipula di nuove convenzioni con le Università straniere. (a.a. 2019/2020) 	Dipartimento/C dS

<p style="text-align: center;">RICERCA</p>	<p style="text-align: center;">Sviluppo delle attività di ricerca</p>	<p style="text-align: center;">C1 – Attrazione fondi per la ricerca nazionali e internazionali</p>	<p>iC1a - Finanziamenti per ricerca da enti pubblici/privati (totale entrate)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Al fine di permettere una maggiore partecipazione dei nostri docenti ai bandi nazionali, si creerà un sistema di monitoraggio e segnalazione dei bandi e di supporto nella presentazione del progetto di ricerca. • Oltre la valorizzazione dei rapporti già in essere con enti esterni, si intende favorire l'incontro tra le esigenze del settore privato e il know how dei docenti strutturati al fine di creare nuove sinergie e rafforzare la presenza sul territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio e incentivazione dei docenti a partecipare a bandi di ricerca pubblici (es. PRIN, bandi regionali) e di enti privati (es. Fondazioni, Associazioni). (già dall'anno 2018) • Ricognizione e rilancio delle convenzioni in essere per lo sviluppo di nuove sinergie. (dall'anno 2019) • Implementazione delle relazioni istituzionali per lo sviluppo di nuove collaborazioni e la conclusione di accordi. (dall'anno 2019) 	<p style="text-align: center;">Dipartimento</p>
			<p>iC1b – Numero di progetti presentati nei bandi nazionali</p>			
			<p>iC1c – Numero di assegni di ricerca e borse per attività di ricerca finanziate da enti esterni</p>			



			<p>iC1d - Finanziamenti per ricerca da enti internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> Al fine di permettere una maggiore partecipazione dei nostri docenti ai bandi internazionali, si proseguirà nell'attività di monitoraggio e segnalazione dei bandi. Lo staff amministrativo sarà formato per offrire il supporto necessario nella presentazione delle proposte progettuali. 	<ul style="list-style-type: none"> Monitoraggio e incentivazione dei docenti a partecipare a bandi internazionali sia a livello individuale (ERC, MSCA, COST Actions) che a livello di Unità Partner (es.altri bandi Horizon, LiFE, Justice Programme) (già dall'anno 2018) Ricognizione e rilancio delle convenzioni in essere per lo sviluppo di nuove sinergie (dall'anno 2019) Implementazione delle relazioni istituzionali per lo sviluppo di nuove collaborazioni e la conclusione di nuovi accordi (dall'anno 2019) Creazione gruppo di lavoro interdisciplinare per la definizione di aree di ricerca di eccellenza dell'UER e la creazione di network internazionali (dall'anno 2019) Organizzazione di giornate informative sui bandi internazionali al fine di sensibilizzare i docenti (già dall'anno 2018) 	Dipartimento
			<p>iC1e – Numero di progetti presentati in bandi internazionali</p> <ul style="list-style-type: none"> Ampliare la rete di contatti con enti internazionali per la presentazione di progetti congiunti. Individuare alcune aree di eccellenza nella ricerca da valorizzare e nelle quali portare avanti iniziative progettuali 		
			<p>iC1f - Borse per dottorati di</p> <ul style="list-style-type: none"> Dialogare con i principali partner istituzionali per individuare le aree di 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare proposte dottorali di ricerca aventi oggetto temi o focus s'indagine 	Dipartimento

			ricerca finanziata dall'esterno (% su totale borse di dottorato)	ricerca di maggior interesse	d'interesse per l'Ente finanziatore (già dall'anno 2018)	
		C2 – Riduzione docenti inattivi	iC2a - Docenti che non hanno pubblicato negli ultimi 5 anni	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare un programma per un maggiore coinvolgimento dei docenti nel progetto dell'UER 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare una serie di strumenti al fine di coinvolgere sempre più i docenti nelle attività e sviluppo dell'UER Offrire alcune attività che possano creare integrazione e coinvolgimento all'interno della comunità accademica. 	Dipartimento
		C3 – Innalzamento del tasso di attrattività verso i dottorati	iC3a – Domande di partecipazione al concorso di dottorato	<ul style="list-style-type: none"> Nel definire il corso di dottorato si valorizzeranno le eccellenze scientifiche presenti in Ateneo con particolare attenzione ai temi più attuali di interesse della società 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare percorsi di dottorato che tengano conto anche delle nuove competenze richieste dal mercato del lavoro e che risultino attrattivi per i discenti (già dall'anno 2018) 	Dipartimento
			iC3b – Numero di borse di dottorato disponibili			
		C4 – Internazionalizzazione del Dottorato	iC4a – Numero di dottorandi stranieri	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare proposte di corsi di Dottorato internazionali (dottorato con titolo congiunto o a doppio titolo) Incentivare l'elaborazione di tesi in cotutela e lo scambio internazionale dei dottorandi e docenti tra Università partner 	<ul style="list-style-type: none"> Accordi bilaterali con le Università della Rete (già dall'anno 2018) Collaborazione nell'ambito della Escuela Internacional de Doctorado istituita presso l'Università Francisco De Vittoria (dall'anno 2019) Riserva di posti per gli studenti stranieri nei bandi di dottorato (A.A. 2019/2020) Incentivare le tesi in cotutela con docenti di Università partner (già dall'anno 2018) Incentivare scambi internazionali dei dottorandi e dei docenti tra Università 	Dipartimento
			iC4b – Numero di tesi in cotutela			

					partner (dall'anno 2019)	
		C5 – Innalzamento della qualità della ricerca	iC5a – indicatori basati sui criteri che verranno stabiliti dal Gruppo di Lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Il gruppo di lavoro composto dai delegati per la ricerca degli Ambiti/Sezioni presenti in Dipartimento elaborerà i criteri di di ripartizione dei fondi di Ateneo destinati alle attività di ricerca 	<ul style="list-style-type: none"> Coinvolgimento di docenti di Università estere nel Collegio dei docenti del Dottorato (dall'anno 2019) Adottare un sistema di ripartizione dei fondi per la ricerca che preveda un meccanismo premiale nell'attribuzione delle risorse (dall'anno 2019) 	Dipartimento
		C6 – Potenziare la rilevanza dei risultati della ricerca di Ateneo	iC6a – Implementazione e dell'attività di comunicazione dei risultati della ricerca	<ul style="list-style-type: none"> Creare un sistema di comunicazione delle iniziative portate avanti dai nostri docenti e dei risultati delle ricerche affinché l'Ateneo possa acquisire maggiore visibilità a livello nazionale e internazionale 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare la struttura di competenza, i "luoghi" (sito web, social media ecc) e le modalità operative al fine di dare una comunicazione veloce ed aggiornata delle attività di ricerca (dall'anno 2019) 	
ORIENTAMEN TO E JOB PLACEMENT	Accesso dei laureati al mondo del lavoro	D1 – Aumento del tasso di occupabilità dei laureati	iD1a - Occupati + formazione retribuita a 1 anno dalla laurea - LM e CU	<ul style="list-style-type: none"> A. Sviluppare iniziative che possano favorire lo sviluppo dell'occupabilità degli studenti consentendo loro di porsi nel mercato del lavoro con un personale progetto professionale aderente al contesto 	<ul style="list-style-type: none"> A: Laboratori di Orientamento al lavoro All'inizio di ogni anno vengono realizzati i laboratori di orientamento al lavoro sia per facilitare una scelta più consapevole de tirocinio formativo sia per aumentare l'occupabilità degli studenti attraverso l'utilizzo di strumenti di ricerca attiva del lavoro (Progetto professionale; CV e lettera motivazionale anche in lingua inglese; Networking e Personal Brand; Linkedin; Colloqui di Selezione individuale e di Gruppo (Assessment). Sono a disposizione indicatori di impatto (gradi di soddisfazione del servizio). A: Coaching: Il programma di coaching è stato avviato nell'anno accademico 2016/2017 solo per la Magistrale di Economia. A partire dal prossimo anno, questo servizio si vuole estendere anche ad altri Corsi di laurea Magistrale. Si 	Ufficio orientamento/ Job Placement
			iD1b - Occupati + formazione retribuita a 3 anni dalla laurea -LM e CU	<ul style="list-style-type: none"> B. Approfondire la conoscenza del mercato del lavoro, individuando i profili professionali più richiesti, le competenze necessarie per ricoprire determinati ruoli, i settori di attività più attrattivi; Creare occasioni di incontro con i soggetti che operano nel mercato del lavoro C. Sviluppo delle SOFT SKILLS D. Promuovere la cultura dell'intraprendenza e della leadership favorendo lo sviluppo dello spirito imprenditoriale tra gli studenti e laureate 		Ufficio orientamento/ Job Placement

					<p>tratta di percorsi individuali e di gruppo finalizzati all'orientamento in uscita</p> <ul style="list-style-type: none"> • B: Workshop e Job meeting: • Promuovere l'organizzazione di Workshop e job meeting per approfondire la conoscenza del mercato del lavoro, con particolare riferimento ad alcuni settori di attività. • Career Day: Consolidare i rapporti con le aziende e incrementare la loro partecipazione al Career Day. Questo evento consente agli studenti, ai laureandi e laureati di entrare direttamente in contatto con prestigiose aziende al fine di sostenere colloqui di lavoro. Per le prossime edizioni confermare le seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione aziende • Concorso Made in UER • Project work studenti • Desk aziende e organizzazione dei Colloqui di lavoro • B: Promuovere eventi legati al placement e stipula di Convenzioni per Tirocini con Enti pubblici e privati: collaborazioni con enti esterni per favorire l'incontro tra aziende e nostri laureati (Employerland e Borsa del Placement); stipula di Convenzioni per partecipazione a Bandi per tirocini (Convenzione con IVASS, Banca d'Italia, Ordini Professionali) • C: Realizzare Laboratori per lo sviluppo delle soft skills maggiormente richieste 	
--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

					<p>dal mercato del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I anno: Laboratori di Time Management (tecniche per imparare a gestire ed ottimizzare il proprio tempo) • Anni successivi al I: Laboratorio Teatrale e di Presentation e Public Speaking • D: Realizzare programmi per lo sviluppo dell'autoimprenditorialità: • Condivisione esperienze di leadership: incontri con CEO e top manager • Visite presso incubatori di start up • Creazione di reti di contatti • Supporto nello sviluppo di Start Up 	
		D2 – Rafforzamento del Placement	iD2a - Studenti che hanno fatto il tirocinio curriculare prima del conseguimento della laurea/totale degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare tirocini formativi e di orientamento coerenti con il progetto professionale, in contesti aziendali e professionali che possano garantire un'esperienza significativa sul campo 	<ul style="list-style-type: none"> • Tirocinio Formativo e di Orientamento: realizzare tirocini curricolari e post-laurea garantendo il miglior match tirocinante/azienda. Attraverso un colloquio di orientamento viene individuato il settore, l'area ed il profilo professionale più congeniale alle aspettative ed aspirazioni dello studente. A partire dall'a.a. 2018/2019 è stata potenziata l'offerta di Tirocini all'estero attraverso il "Programma Erasmus+" (Mobility Consortium UER-Glocal-Università di Bari) • Inoltre, è stata consolidata la collaborazione con CRCC Asia per lo svolgimento di tirocini in CINA,, GIAPPONE E VIETNAM. 	Ufficio orientamento/ Job Placement

			iD2b - Studenti che hanno fatto il tirocinio post-laurea	<ul style="list-style-type: none"> Organizzare tirocini post-laurea finalizzati all'inserimento nel mondo del lavoro, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa di riferimento 	<ul style="list-style-type: none"> Realizzare tirocini post-laurea garantendo il miglior match tirocinante/azienda 	Ufficio orientamento/ Job Placement
			iD2c – Numero di convenzioni stipulate	<ul style="list-style-type: none"> Aumentare il numero di convenzioni con Enti pubblici, aziende, studi professionali, associazioni 	<ul style="list-style-type: none"> Intraprendere azioni di marketing universitario al fine di promuovere i servizi di placement Incrementare partecipazione ad eventi presenziati da aziende Coinvolgere i docenti dei vari Corsi di laurea al fine di individuare realtà aziendali con cui collaborare e stipulare convenzioni Coinvolgere gli ALUMNI UER nell'ambito di varie iniziative (Concorso "Made in UER", organizzazione incontri esterni UER, testimonianze aziendali nell'ambito dei laboratori di orientamento) 	Ufficio orientamento/ Job Placement
			iD2d – Numero Servizi per il placement	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare i Servizi di Placement: Indagini Occupazionali Sviluppo servizi WEB (pubblicazione offerte di lavoro) Invio candidature studenti/laureate 	<ul style="list-style-type: none"> Stipulare Convenzione con ALMA LAUREA 	Ufficio orientamento/ Job Placement
			iD2e – Numero degli associati Alumni UER	<ul style="list-style-type: none"> Associazione Alumni UER 	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppo UER ALUMNI Promuovere la costituzione degli organi di direzione dell'Associazione Alumni UER Incrementare il numero degli associati anche attraverso gadget Sviluppare iniziative di vario genere (testimonianze aziendali, Programmi di 	Ufficio orientamento/ Job Placement

					beneficenza)	
TERZA MISSIONE	Potenziare il ruolo istituzionale dell'Università nel contesto socio-economico del territorio circostante	E1 – Formazione continua	iE1a – Numero totale di corsi erogati	<ul style="list-style-type: none"> Sviluppare un centro di formazione professionale continua 	<ul style="list-style-type: none"> Creazione di un gruppo di lavoro (consiglio scientifico) interno ed esterno sotto la responsabilità di un docente strutturato e supportato da un risorsa amministrativa interna qualificata Individuazione di responsabili per area scientifico disciplinare a garanzia della qualità delle offerte Organizzazione dei corsi da parte del centro di formazione (entro a.a. 2019/2020) 	Dipartimento
		E2 – Public engagement	iE2a – Numero di partecipanti dello staff docente a trasmissioni radiotelevisive a livello nazionale o internazionale	<ul style="list-style-type: none"> Identificare l'ambito in cui inserire le attività di public engagement dei docenti e darne visibilità 	<ul style="list-style-type: none"> Individuare e creare una rassegna stampa di tutte le attività dei docenti del Dipartimento che possono avere visibilità pubblica Reclutare una risorsa qualificata che si occupi di Terza Missione (entro a.a. 2018/2019) 	Dipartimento
			iE2b – Partecipazioni attive a incontri pubblici organizzati da altri soggetti	<ul style="list-style-type: none"> Identificare e incrementare la partecipazione attiva a incontri pubblici da parte dei docenti strutturati 	<ul style="list-style-type: none"> La risorsa individuata dovrà creare un database e aggiornare i docenti strutturati delle attività programmate. Creare una procedura che permetta la notifica da parte dei docenti degli incontri a cui hanno preso parte attivamente (entro a.a. 2019/2020) 	Dipartimento
			iE2c – Numero di eventi pubblici organizzati	<ul style="list-style-type: none"> Aumentare la visibilità dell'università tramite l'organizzazione di eventi pubblici presieduti dai docenti strutturati Monitorare gli eventi già organizzati dall'Università e caratterizzarli come Terza Missione 	<ul style="list-style-type: none"> Creare una sezione sul sito dedicata interamente alla Terza missione (entro a.a. 2019/2020) 	Dipartimento

			<p>iE2d – Numero di pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico esterno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle pubblicazioni divulgative attualmente presenti e monitoraggio di quelle future • Dare visibilità alle pubblicazioni esterne 	<ul style="list-style-type: none"> • Una risorsa dovrà occuparsi di individuare, catalogare e monitorare le pubblicazioni creando un archivio e darne adeguata visibilità attraverso il sito (entro a.a. 2020/2021) 	Dipartimento
			<p>iE2e – Numero di iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare il numero di iniziative e darne massima visibilità 	<ul style="list-style-type: none"> • Una risorsa dovrà rendicontare le iniziative di orientamento e darne visibilità con gli strumenti adeguati (entro a.a. 2020/2021) 	Dipartimento

SERVIZI E STRUTTURA TECNICO AMMINISTRATIVA	Campus life	F1 – Potenziamento dei servizi agli studenti	<p>iF1a – Biblioteca: n. libri catalogati</p>	<p>Potenziare le diverse tipologie di servizi per gli studenti (biblioteca, caffetteria, libreria, residenze)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentare disponibilità in biblioteca dei libri di testo relativi ai corsi di laurea • Aumentare accesso in biblioteca alle banche dati online. • Esplorare la possibilità di convenzioni per l'accesso a biblioteche di altri Atenei. • Monitorare e migliorare costantemente il servizio di caffetteria/mensa • Assumere la gestione della libreria UER (ex Ed Art) in termini di servizio a beneficio degli studenti ed implementare un nuovo sistema di monitoraggio dei risultati • Supportare la nuova gestione delle 	Direzione generale
			<p>iF1b – Biblioteca: n. periodici</p>			
			<p>iF1c – Biblioteca n. fondi speciali</p>			
			<p>iF1d – Biblioteca presenza media giornaliera utenti UER</p>			

			iF1e – Biblioteca n. prestiti interbibliotecari UER		residenze universitarie a beneficio degli studenti fuori sede	
			iF1f – Biblioteca n. banche dati online			
			iF1g – Biblioteca n. convenzioni con biblioteche di altri atenei			
			1F1h – Caffetteria/men sa n. consumazioni			
			1F1i – Libreria n. libri venduti			
			1F1l – Residenze n. stanze			



			1F1m – Qualità servizi Indice gradimento	Ottimizzare la qualità e l'efficienza della comunicazione e dei servizi agli studenti	<ul style="list-style-type: none"> • implementazione di un APP MYUER al servizio dello studente per semplificare l'accesso alla propria carriera accademica, alla prenotazione agli appelli di esame e altri servizi. • monitoraggio del gradimento dei servizi mensa, igienici, servizi (Orientamento& Placement, Segreteria e strutturali) attraverso somministrazione di questionari periodici anche online • Creazione di una casella e-mail reclami UER per unificare il processo di raccolta dei disservizi didattici ed amministrativi da parte degli studenti • Revisionare la modulistica e le procedure di gestione delle carriere studenti anche tramite Esse3 • Iniziare studio fattibilità di un progetto di dematerializzazione delle procedure amministrative degli studenti • Digitalizzare i fascicoli dei nuovi immatricolati a partire dall'A.A. 2020/2021 	Direzione generale
--	--	--	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

WINCE IN BONO MALUM

		F2 – Miglioramento della struttura	iF2a – n. interventi progettuali realizzati	Miglioramento spazi	<ul style="list-style-type: none"> • migliorare la segnaletica di ateneo • aumentare il numero delle aule e dei posti e sedute per gli studenti in proporzione alla crescita del numero studenti • predisporre aule o spazi strutturati per le attività di studio personale degli studenti e spazi in cui essi possano studiare in gruppo • individuare uno spazio che possa accogliere i docenti non strutturati o in visita. • aumentare capienza di posti in caffetteria/mensa interni ed esterni • razionalizzare gli spazi del dipartimento • riallocazione spazi per libreria ed altri servizi • adeguamento networking IT anche per rispettare standard adeguati di sicurezza • incrementare il numero dei parcheggi esterni e la qualità dell'illuminazione esterna 	Direzione generale
--	--	------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

INCE IN BONO MALUM

		F3 – Miglioramento procedure amministrative e di governance	iF3a – n. progetti realizzati	Realizzare percorsi di semplificazione amministrativa grazie alla gestione e valorizzazione dell’innovazione	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione rete intranet a supporto dei processi di revisione normativa interna di Ateneo • Dematerializzazione delle procedure amministrative • Dematerializzare le elezioni degli organi • Perfezionare le procedure al fine di veicolare in maniera più efficace i flussi informativi tra gli uffici e tra gli uffici e gli organi interni. 	Direzione generale
		F4 - Crescita e valorizzazione Risorse Umane	iF4a - n. progetti realizzati	Accrescere e valorizzare le Risorse Umane	<ul style="list-style-type: none"> • Definire gli strumenti di gestione per l'incentivazione economica del personale docente • Supportare la revisione del regolamento sui doveri didattici dei docenti ai fini dell'introduzione di metodi e strumenti per la gestione dell'incentivazione economica • Supportare la definizione del regolamento sugli scatti stipendiali dei docenti • Revisione CCNL personale tecnico amministrativo per adeguarlo alla realtà universitaria • Formalizzare un sistema di valutazione delle performance con relativo sistema premiante per il personale tecnico amministrativo • Implementazione corsi di formazione sulle soft skills e sulle competenze linguistiche per il personale tecnico amministrativo 	Direzione generale
			iF4b - n. corsi e ore di formazione erogate			

			<p>iF4c Efficientamento organigramma, creazione mappa delle competenze di un mansionario organizzativo e procedura selezione e reclutamento</p>	<p>Ottimizzare i processi di reclutamento del personale docente e t/a garantendo l'appropriatezza dei criteri e la sostenibilità del sistema</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare un sistema integrato di programmazione del personale sulla base delle diverse esigenze • Coordinare i metodi e gli strumenti e consolidare la conoscenza diffusa della programmazione del personale docente, tecnico e amministrativo • Implementare nuovo modello organizzativo con relativo mansionario • Gestire con la massima trasparenza le procedure di selezione per le posizioni organizzative individuate 	<p>Direzione generale</p>
		<p>F5 - Supporto all'attività didattica</p>	<p>iF5a – n. corsi di formazione online</p>	<p>Innovare strumenti e metodologie didattiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ottimizzare la fruizione di corsi di formazione attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative (LIM, piattaforme online) • Supportare docenti e strutture nello sviluppo e introduzione dei corsi in e-learning • Favorire azioni positive per l'aumento delle competenze digitali e didattiche dei docenti • Attivazione di nuovi sistemi di reperibilità quali la costituzione di una task force per le emergenze tecniche - Impianti informatici e tecnologici • Ammodernamento del materiale multimediale nelle aule (monitor, computer, pannelli per proiettori, impianti audio etc.). • Verbalizzazione esami online • Rilevazione automatica delle presenze in aula 	<p>Direzione generale</p>
	<p>iF5b - n. interventi tecnico/informatici</p>					
	<p>iF5c - n. progetti innovativi realizzati</p>					

		F6 – Implementazione piano anticorruzione	<p>iF6a – n. regolamenti prodotti in materia</p> <p>iF6b - n. ispezioni</p> <p>iF6c - n. riunioni di monitoraggio</p>	Promuovere le misure di contrasto alla corruzione previste dal PNA	<ul style="list-style-type: none"> • Declinare l'adozione delle specifiche misure per garantire il rispetto del Codice di Comportamento: prevenzione del conflitto di interesse • Definire mediante atto regolamentare i casi di conflitto di interesse di docenti e personale tecnico-amministrativo • Implementare le azioni di monitoraggio e di tipo ispettivo • Adozione regolamento conflitto di interesse • Sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di conflitti da parte dei titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione e dei componenti delle commissioni di gara 	Direzione generale
	Crescita finanziaria sostenibile	F7 - Raggiungere una solidità economica e sostenibilità finanziaria	<p>iF7a -Ricavi accademici per CDL</p> <p>iF7b - Costi docenti per CDL</p>	Migliorare gradualmente la redditività dell'ateneo così da renderlo nel tempo sempre meno dipendente finanziariamente dall'Ente Promotore	<ul style="list-style-type: none"> • revisione e riallineamento tasse accademiche tra i corsi di laurea • supportare dal punto di vista tecnico/amministrativo le iniziative post lauream • favorire contatti con MIUR e Regione Lazio per l'ottenimento di agevolazioni e finanziamenti nell'ambito della normativa esistente • stretto monitoraggio dei costi del personale docente e tecnico/amministrativo e degli investimenti in ricerca, promozione ed infrastruttura • ottimizzazione e monitoraggio del cash flow 	Direzione generale

			iF7c - Margine contribuzione lordo per CDL		<ul style="list-style-type: none"> normalizzazione dei fattori di rischio pregressi 	
			iF7d - Ricavi per FFO			
			iF7e - Spese dipendenti			
			iF7f - Spese generali			
			iF7g - Margine operativo netto			
			iF7h - Tasso di indebitamento			

VINCE IN BONO MALUM

		F8 - Raggiungere una solidità economica e sostenibilità finanziaria	iF8a – n. progetti sistemi di monitoraggio	Adottare un sistema di controllo direzionale integrato	<ul style="list-style-type: none"> • Progettare e realizzare un sistema informativo coerente con le esigenze di misurazione e valutazione delle performance dell'Ateneo • Sviluppare un collettore delle istanze di miglioramento segnalate da organi di governo, organi di controllo, stakeholder • Sviluppare un sistema integrato di raccolta dei dati in ingresso e in uscita dei fenomeni da osservare e un sistema di reportistica a partire dalle banche dati esistenti 	Direzione generale
--	--	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

	Comunicazione e trasparenza	F4 – Maggiore impatto dell'università sui social	iF4a – Numero di like sui social network	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicare la ricchezza dell'offerta formativa • Realizzare un piano editoriale 	<ul style="list-style-type: none"> • Assicurare l'equilibrio del piano editoriale Sviluppare contenuti video • Gestire prontamente le richieste di contatto • Sviluppare Instagram e Youtube 	Ufficio promozione e sviluppo
		F5 – Potenziamento del sito internet	iF5a – Numero di accessi medio giornaliero al sito internet	<ul style="list-style-type: none"> • Sviluppare campagne pay per click a favore delle iniziative commerciali e accademiche • Integrare le campagne on e off line per la generazione di traffico sul sito • Assicurare una efficiente organizzazione dei contenuti 	<ul style="list-style-type: none"> • Piano dedicato di comunicazione • Sviluppare campagne google • Assicurare un posizionamento SEO efficace 	
		F6 - Migliorare l'accessibilità alle informazioni	iF6a – Numero di accessi medio giornaliero alle pagine dedicate	<ul style="list-style-type: none"> • Organizzare contenuti di qualità • Assicurare una efficiente organizzazione dei contenuti 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzare una programmazione annuale degli aggiornamenti di struttura • Assicurare il tempestivo aggiornamento di contenuti commerciali, accademici e concorsuali 	