

**LINEE OPERATIVE PER LA VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE
DELLA DIDATTICA E SUGLI SBocchi OCCUPAZIONALI DEI
LAUREATI**

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEO





Linee operative sulla valutazione e autovalutazione della didattica di Ateneo, sulla soddisfazione delle aziende per le attività di stage e tirocinio e sugli sbocchi occupazionali dei laureati

Entro Aprile di ogni a.a.

Relazione del Nucleo di valutazione: dati sulla valutazione della didattica dell'a.a. precedente a quello in corso che sono forniti dalla Segreteria Amministrativa (scaricati dal sistema ESSE3), che li trasmette all'Ufficio statistico (al Responsabile). I risultati della valutazione vengono poi comunicati al Nucleo di Valutazione per la sua Relazione.

VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA

Attività ciclica e costante a partire da Maggio di ogni a.a.

Le procedure di valutazione della didattica e dei laureandi sono di competenza della Segreteria Amministrativa

DIDATTICA FREQUENTANTI:

- 1) Verificare che il questionario sulla valutazione della didattica corrisponda a quello dell'ANVUR, allegato al presente documento.
- 2) La somministrazione dei questionari va da dicembre (prima sessione utile) fino alla sessione di settembre dell'anno accademico corrente. I questionari sono compilati online dai frequentanti.
- 3) Coloro che hanno deciso di svolgere l'esame nelle sessioni di dicembre e gennaio/febbraio dell'a.a. successivo, non saranno computati nella valutazione del nuovo a.a., bensì in quella dell'a.a. di riferimento utile per la relazione annuale del Nucleo di valutazione.

DIDATTICA NON FREQUENTANTI:

- 1) Verificare che il questionario sulla valutazione della didattica corrisponda a quello dell'ANVUR, allegato al presente documento.



- 2) La somministrazione dei questionari va da dicembre (prima sessione utile) fino alla sessione di settembre dell'anno accademico corrente. I questionari sono compilati online dai frequentanti.
- 3) Coloro che hanno deciso di svolgere l'esame nelle sessioni di dicembre e gennaio/febbraio dell'a.a. successivo, non saranno computati nella valutazione del nuovo a.a., bensì in quella dell'a.a. di riferimento utile per la relazione annuale del Nucleo di valutazione.

I processi di valutazione della didattica valgono per tutti gli insegnamenti che prevedono un appello attivo nell'a.a. corrente.

La Segreteria Amministrativa trasferisce i dati raccolti all'Ufficio Statistico. L'Ufficio statistico comunicherà i risultati della valutazione ai Presidenti dei CdS, distintamente per ogni CdS.

L'Ufficio statistico dovrà comunicare al Presidio di Qualità l'avvenuto esito (positivo) di tutto il processo di rilevazione e comunicazione dei risultati ottenuti.

VALUTAZIONE DEI LAUREANDI:

- 1) Al momento della domanda di laurea, i laureandi dovranno compilare online un questionario di valutazione sul corso di laurea seguito. Il questionario somministrato è quello proposto da ANVUR, allegato al presente documento.
- 2) La Segreteria Amministrativa trasferisce i dati raccolti all'Ufficio Statistico.
- 3) L'Ufficio statistico comunicherà i risultati della valutazione distintamente per ogni CdS, ai Presidenti dei CdS e al Nucleo di Valutazione.

L'Ufficio statistico dovrà comunicare al Presidio di Qualità l'avvenuto esito (positivo) di tutto il processo di rilevazione e comunicazione dei risultati ottenuti.

VALUTAZIONE SULLA SODDISFAZIONE DELLE AZIENDE PER LE ATTIVITÀ DI STAGE E TIROCINIO E SUGLI SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Attività ciclica e costante a partire da Aprile di ogni a.a.

L'indagine sulla soddisfazione delle aziende per le attività di stage e tirocinio è di competenza

***dell'Ufficio JP***

Le indagini sulla soddisfazione delle aziende per le attività di stage e tirocinio sono condotte a partire dal mese di maggio fino alla fine del mese di luglio dell'a.a. in corso.

Il questionario somministrato è quello proposto dall'Ufficio, allegato al presente documento.

Tecnica di rilevazione: si suggerisce l'utilizzo di un sistema di rilevazione dei questionari via web come ad esempio SurveyMonkey o Google Docs.

L'Ufficio JP dovrà inserire il questionario nel sistema di rilevazione online e contattare via e-mail le aziende presso le quali sono stati svolti tirocini o stage negli ultimi 12 mesi. Nel messaggio le aziende saranno invitate a rispondere al questionario entro 15 gg. L'Ufficio dovrà successivamente inviare un secondo e poi un terzo sollecito, in caso di mancate risposte al primo invio. La rilevazione deve essere condotta distintamente per ogni CdS.

I risultati prodotti dal sistema di rilevazione adottato verranno comunicati dall'Ufficio via e-mail ai CdS.

L'ufficio JP dovrà comunicare al Presidio di Qualità l'avvenuto esito (positivo) di tutto il processo di rilevazione e comunicazione dei risultati ottenuti.

L'indagine sugli sbocchi occupazionali e di competenza dell'Ufficio JP

A partire dal mese di aprile dell'a.a. in corso si avvia l'indagine sugli sbocchi occupazionali ad 1,3 e 5 anni dalla laurea che si conclude il 20 Maggio. Le sottopopolazioni di riferimento sono i laureati che hanno conseguito il titolo nella sessione di laurea di marzo dell'anno solare precedente e nelle tre sessioni di laurea di due anni solari precedenti, e nelle sessioni dei tre e dei cinque anni precedenti all'anno solare in corso.

Il questionario somministrato è quello proposto da ANVUR, allegato al presente documento.

Tecnica di rilevazione: si suggerisce l'utilizzo di un sistema di rilevazione dei questionari via web come ad esempio SurveyMonkey o Google Docs.

L'ufficio JP dovrà inserire il questionario nel sistema di rilevazione online, contattare via e-mail i laureati invitandoli a rispondere al questionario entro 15 gg dall'invio del messaggio. Dovrà successivamente inviare un secondo (tra il 20 e il 30 Maggio) e poi un terzo sollecito (tra il 15 e il 30 Giugno), in caso di mancata risposta al primo invio.

I risultati prodotti dal sistema di rilevazione adottato, verranno comunicati dall'Ufficio via e-mail al Dipartimento di Scienze Umane, e ai CdS e per conoscenza al Nucleo di Valutazione.



L'ufficio JP dovrà comunicare al Presidio di Qualità l'avvenuto esito (positivo) di tutto il processo di rilevazione e comunicazione dei risultati ottenuti.

AUTOVALUTAZIONE DELLA DIDATTICA DA PARTE DEI DOCENTI

Attività ciclica e costante a partire da Giugno

La procedura di autovalutazione della didattica da parte dei Docenti è di competenza del Dipartimento di Scienze umane

Il questionario somministrato è quello proposto da ANVUR.

Tecnica di rilevazione: si suggerisce l'utilizzo del sistema informatico ESSE3 in cui il questionario è già inserito.

La segreteria del Dipartimento di Scienze Umane dovrà contattare via e-mail i docenti inviandogli le linee guida per la compilazione del questionari tramite il sistema ESSE£ invitandoli a rispondere al questionario entro 15 gg dall'invio dell'e-mail. Dovrà successivamente inviare sempre via e-mail un secondo e poi un terzo sollecito in caso di mancata risposta al primo invio.

I risultati prodotti dal sistema di rilevazione adottato, verranno comunicati via e-mail ai Coordinatori dei CdS per una riflessione interna.

Il Dipartimento di Scienze Umane dovrà comunicare al Presidio di Qualità l'avvenuto esito (positivo) di tutto il processo di rilevazione e comunicazione dei risultati ottenuti.



PQA

**LINEE OPERATIVE SULLA VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE
DELLA DIDATTICA E SUGLI SBocchi OCCUPAZIONALI DEI LAUREATI**

Questionari

Schede per la raccolta dell'opinione degli studenti e dei docenti sulla didattica

(Al momento della compilazione la domanda filtro sulla frequenza indirizzerà gli studenti alla compilazione della scheda di competenza)

Scheda n. 1- Compilata per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni) dagli studenti con frequenza superiore al 50% (determinata o dichiarata al momento della rilevazione)

Università degli studi

Corso di studi

Insegnamento..... CFU

Docente.....

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza					
5	Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interesse					
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;
- Aumentare l'attività di supporto didattico;
- Fornire più conoscenze di base;
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
- Migliorare la qualità del materiale didattico;
- Fornire in anticipo il materiale didattico;
- Inserire prove d'esame intermedie;
- Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana.

Scheda n. 3 - Compilata per ogni insegnamento all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50% (determinata o dichiarata al momento della rilevazione)

Università degli studi Corso

di studi

Insegnamento..... CFU

Docente.....

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

- Lavoro
- Frequenza lezioni di altri insegnamenti
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati
- Altro

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Il carico di studio dell'insegnamento è proporzionato ai crediti assegnati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Il materiale didattico (indicato e disponibile) è adeguato per lo studio della materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza					
5	Il docente è effettivamente reperibile per chiarimenti e spiegazioni?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interesse					
6	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;
- Aumentare l'attività di supporto didattico;
- Fornire più conoscenze di base;
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
- Migliorare la qualità del materiale didattico;
- Fornire in anticipo il materiale didattico;
- Inserire prove d'esame intermedie;
- Attivare insegnamenti serali.

Questionario valutazione attività di tirocinio /stage -

Denominazione dell'azienda/Ente:

Area interna all' Azienda /Ente nella quale è stato inserito il tirocinante/stagista

Corso di laurea per il quale si attivato il tirocinio

Il contatto con il tirocinante è avvenuto tramite il Centro Dip. Job Placement UER Sì No

Parte A

Indichi in che misura ritiene che il tirocinante/ stagista abbia manifestato le seguenti competenze durante lo stage

TIPO DI COMPETENZE

	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. Saper comunicare facilmente con gli altri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Saper raccogliere, selezionare, elaborare e trasmettere informazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Saper lavorare in gruppo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Saper adattarsi ai cambiamenti ed essere flessibile di fronte a diverse situazioni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Saper utilizzare gli applicativi del pacchetto office o altro software utile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Comprendere le caratteristiche principali dell'organizzazione in cui si sta svolgendo lo stage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Saper gestire il tempo e organizzare il proprio lavoro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Saper imparare dagli altri e dalla propria esperienza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9. Saper lavorare con tenacia e costanza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10. Impegno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Parte B

Indichi il livello delle conoscenze possedute dal tirocinante ALL'AVVIO dell'attività di tirocinio/stage

CONOSCENZE POSSEDUTE PRIMA DELLO STAGE

	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. Livello delle conoscenze di tipo economico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Livello delle conoscenze di tipo storico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Livello delle conoscenze di tipo socio-psicologico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Livello delle conoscenze di tipo giuridico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Livello delle conoscenze linguistiche: inglese	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8. Livello delle conoscenze informatiche:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Indichi quali conoscenze ritiene che il tirocinante abbia maturato con lo svolgimento dello stage:

CONOSCENZE ACQUISITE/MATURATE DOPO LO SVOLGIMENTO DELLO STAGE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. Livello delle conoscenze di tipo economico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Livello delle conoscenze di tipo storico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Livello delle conoscenze di tipo socio-psicologico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Livello delle conoscenze di tipo giuridico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Livello delle conoscenze linguistiche: inglese	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Livello delle conoscenze informatiche:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se ritiene che il tirocinante/ stagista abbia acquisito NUOVE conoscenze/competenze durante l'esperienza di tirocinio/stage indichi quali e in che misura:

NUOVE CONOSCENZE/COMPETENZE	MOLTO	ABBASTANZA	POCO	PER NULLA
1. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parte C - Opinioni e suggerimenti

Indichi quali sono stati a suo parere gli aspetti POSITIVI e NEGATIVI per il tirocinante

ASPETTI POSITIVI	SI	NO
1. Sviluppo capacità organizzative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sviluppo capacità di adattamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Sviluppo livello di autonomia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Apprendimento nuove abilità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Coinvolgimento nell'attività della struttura ospitante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Apprendimento nuove conoscenze informatiche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Altro <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASPETTI NEGATIVI	SI	NO
1. Difficoltà di apprendimento di nuove conoscenze/competenze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Durata limitata dello stage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Problemi con la lingua straniera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Difficoltà di integrazione con il personale dell'ente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Mancata partecipazione alle attività dell'ufficio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Altro <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ritiene complessivamente utile l'esperienza di tirocinio/ stage per la sua Azienda?

Sì

Se sì perché:

- permette la valutazione della persona per un eventuale inserimento
- favorisce lo sviluppo di progetti specifici
- migliora l'attività organizzativa nei settori operativi sede dell'inserimento
- altro
- No

Se no perché:

- Richiede l'impiego di troppo tempo e risorse per l'inserimento e la formazione dello stagista/tirocinante
- E' troppo breve la durata prevista dello stage
- Difficoltà da parte dello stagista di conciliare impegni di studio e svolgimento dello stage
- altro

Ritiene che la sua azienda/ente sarebbe disponibile ad ospitare altri stagisti/tirocinanti? Sì No

Pensa che la sua azienda/ente sarebbe interessata a partecipare a iniziative didattiche organizzate dall'università?

Sì No

Preferibilmente:

- partecipando ad incontri di orientamento al lavoro per laureandi e neo – laureati
- intervenendo a incontri e convegni organizzati dai corsi di laurea
- altro

Quali a suo avviso sono i punti forza e aree di miglioramento di cui l'Università debba tener conto nella formazione del tirocinante/stagista?

1.
2.
3.

Si ringrazia per la collaborazione

Scheda n. 7 – Compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli studi

Corso di studi

Insegnamento..... CFU

Docente.....

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento

VALUTAZIONE		1. decisamente no; 2. Più no che si; 3. Più si che no; 4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto					
1	Il carico di studio degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva (<i>orario, esami, intermedi e finali</i>) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'orario delle lezioni degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è stato congegnato in modo tale da consentire una frequenza e una attività di studio individuale degli studenti adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (<i>si vede, si sente, si trova posto</i>)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	I locali e le attrezzature per lo studio e le attività didattiche integrative (<i>biblioteche, laboratori, ecc.</i>) sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il servizio di supporto fornito dagli uffici di segreteria è stato soddisfacente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Didattica					
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Sono previste modalità di coordinamento sui programmi degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	L'illustrazione delle modalità di esame è stata recepita in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 5 – Compilata dai laureandi prima della discussione della tesi o della prova finale

Università degli studi

Corso di studi

1. Quanti insegnamenti, tra quelli previsti dal suo corso di studi, ha frequentato regolarmente?	
Più del 75% (tutti o quasi tutti)	<input type="checkbox"/>
51% - 75% (più della metà)	<input type="checkbox"/>
26% - 50% (meno della metà)	<input type="checkbox"/>
Fino al 25% (quasi nessuno) (passa alla domanda 4)	<input type="checkbox"/>
2. Qual è il suo giudizio sulle aule in cui si sono svolte le lezioni e le esercitazioni?	
Sempre o quasi sempre adeguate	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguate	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguate	<input type="checkbox"/>
Mai adeguate	<input type="checkbox"/>
3. Qual è il suo giudizio sulle attrezzature informatiche?	
Presenti in numero adeguato	<input type="checkbox"/>
Presenti ma in numero inadeguato	<input type="checkbox"/>
Non presenti	<input type="checkbox"/>
<i>Mai utilizzate</i>	<input type="checkbox"/>
4. Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, esperienze pratiche, ecc.)?	
Sempre o quasi sempre adeguate	<input type="checkbox"/>
Spesso adeguate	<input type="checkbox"/>
Raramente adeguate	<input type="checkbox"/>
Mai adeguate	<input type="checkbox"/>
Non le ho utilizzate	<input type="checkbox"/>
5. Qual è il suo giudizio sui servizi di biblioteca (accesso al prestito e alla consultazione, orari di apertura, ecc.)?	
Decisamente positivo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza positivo	<input type="checkbox"/>
Abbastanza negativo	<input type="checkbox"/>
Decisamente negativo	<input type="checkbox"/>
<i>Mai utilizzati</i>	<input type="checkbox"/>
6. Il carico di studio degli insegnamenti è adeguato alla durata del corso di studio?	

Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO (<i>Se si è risposto "decisamente NO" completare anche la domanda 6.b</i>)	<input type="checkbox"/>
6.b In ogni caso, ritiene il carico di studio eccessivo o insufficiente?	
Eccessivo	<input type="checkbox"/>
Insufficiente	<input type="checkbox"/>
7. Ha svolto attività di tirocinio o stage riconosciuta dal corso di studio?	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
NO (passa alla domanda 10)	<input type="checkbox"/>
8. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per effettuare l'attività di tirocinio o stage?	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
9. Valuta positivamente l'esperienza di tirocinio o stage?	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
10. Ha effettuato periodi di studio all'estero nel corso degli studi universitari? <i>Per le lauree magistrali (biennali) diventa:</i> Ha effettuato periodi di studio all'estero nel corso del biennio specialistico/magistrale)	
Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 13)
10.b Indichi l'esperienza più importante (solo chi ha risposto "sì" alla domanda 10)	
Programma dell'Unione Europea	<input type="checkbox"/>
Altra esperienza riconosciuta dal corso di studi	<input type="checkbox"/>
Iniziativa personale	<input type="checkbox"/>
11. Valuta positivamente il supporto fornito dalla sua università per lo studio all'estero? (solo per chi alla domanda 10.b ha risposto "programma dell'Unione Europea" o "altra esperienza riconosciuta dal corso di studi")	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>

Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
12. Valuta positivamente l'esperienza di studio all'estero?	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
13. E' complessivamente soddisfatto/a del corso di studi?	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
14. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?	
SI', allo stesso corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più all'università	<input type="checkbox"/>
<i>Per le lauree magistrali:</i>	
14bis. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente al corso di laurea specialistica/magistrale?	
Sì, allo stesso corso specialistico/magistrale di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
Sì, ma ad un altro corso specialisti/magistrale di questo Ateneo	<input type="checkbox"/>
Sì, allo stesso corso specialistico/magistrale ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
Sì, ma ad un altro corso specialistico/magistrale e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
No, non mi iscriverei più a nessun corso di laurea specialistica/magistrale	<input type="checkbox"/>

Scheda n. 6 – Compilata dai laureati dopo 1, 3, 5 anni dal conseguimento del titolo. I laureati non occupati al momento dell'intervista rispondono solo alle domande 1, 2 e 3. La domanda 3 può avere risposte multiple.

Università degli studi

Corso di studi

1. Se potesse tornare indietro si iscriverebbe nuovamente all'università?

SI', allo stesso corso e presso lo stesso Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso presso lo stesso Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', allo stesso corso ma in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
SI', ma ad un altro corso e in un altro Ateneo	<input type="checkbox"/>
NO, non mi iscriverei più all'università	<input type="checkbox"/>

2. La normativa europea prevede per tutti i corsi di studio la valutazione dei risultati di apprendimento

Le chiediamo ora di esprimere un giudizio sul corso di laurea triennale/magistrale frequentato. Di seguito troverà elencati vari aspetti: per ciascuno dovrebbe indicare se si ritiene soddisfatto della preparazione ricevuta.

		decisa- mente sì	più sì che no	più no che sì	decisa- mente no
	2.a conoscenze, competenze e capacità di comprensione degli argomenti affrontati nel proprio corso di studio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.b capacità di applicare “sul campo” le nozioni teoriche apprese durante gli studi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.c autonomia di giudizio (nell’ambito dei temi affrontati nel proprio corso di studio, capacità di giungere alla formulazione di una propria opinione e, se necessario, prendere decisioni autonome)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.d abilità comunicative (sia scritte che orali) su temi inerenti il corso frequentato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2.e capacità di apprendimento (ovvero capacità di acquisire nuove conoscenze e competenze facendo affidamento, tra l’altro, su un buon metodo di studio, di pianificazione, ecc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Qual è attualmente la sua posizione?

Lavoro in un settore coerente con il mio titolo di studio	<input type="checkbox"/>
Lavoro ma in un settore diverso da quello per cui ho studiato	<input type="checkbox"/>
Sto cercando lavoro	<input type="checkbox"/>
Non studio e non cerco lavoro	<input type="checkbox"/>
Sto continuando a studiare	<input type="checkbox"/>

5. Per trovare lavoro, si è rivolto a qualche struttura della sua Università che fornisce supporto ai laureati, come ad esempio l'ufficio "job placement"?	
SI', ho utilizzato qualche struttura della mia Università che fornisce supporto ai laureati (es.ufficio "job placement")	<input type="checkbox"/>
Seppure nella mia Università esistano strutture di supporto ai laureati, non le ho utilizzate	<input type="checkbox"/>
Nella mia Università non esistono strutture di supporto ai laureati	<input type="checkbox"/>
6. Il titolo conseguito risulta utile per l'esercizio della sua attività?	
SI', è un requisito richiesto per legge	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma di fatto è necessario	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, ma è comunque utile	<input type="checkbox"/>
Non è un requisito richiesto per legge, né è utile in altri sensi	<input type="checkbox"/>
7. Quanto utilizza, conoscenze, abilità e competenze acquisite all'Università?	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che no	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
8. Ha svolto attività di tirocinio/stage pre lauream?	
SI', un tirocinio organizzato effettivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
SI', ma si trattava di un'attività riconosciuta successivamente dal corso di studio	<input type="checkbox"/>
NO (passa alla domanda 9)	<input type="checkbox"/>
9. L'esperienza vissuta nell'attività di tirocinio/stage ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro?	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che SI'	<input type="checkbox"/>
Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
10. Durante gli studi universitari ha svolto periodi di studio all'estero?	
Sì <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/> (passa alla domanda 11)
11. L'esperienza vissuta nell'attività di studio all'estero ha facilitato il suo inserimento nel mondo del lavoro?	
Decisamente SI'	<input type="checkbox"/>
Più SI' che no	<input type="checkbox"/>
Più NO che sì	<input type="checkbox"/>

Decisamente NO	<input type="checkbox"/>
Non ho svolto alcuna attività di studio all'estero	<input type="checkbox"/>
12. Qual è il principale punto di forza e quello di debolezza dell/i corso/i di studio in (specificare il nome del corso di studio per il quale è contattato) da lei seguito?	
Punto di forza:	<input type="checkbox"/>
Punto di debolezza:	<input type="checkbox"/>