

Corso di Perfezionamento/aggiornamento

Gestione delle Organizzazioni Turistiche –G.O.T.

Anno accademico 2018/2019

Art. 1

Istituzione

È istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi Europea di Roma e sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di **10** iscritti, presso l'Università degli studi Europea di Roma, in collaborazione con la FIAVET Lazio, Federalberghi Roma e Lazio, Federeventi Lazio, Confindustria Alberghi, CNA Turismo Roma, Federturismo Confindustria.

Il Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – G.O.T. Il mancato raggiungimento del numero minimo previsto di studenti iscritti, ad insindacabile giudizio dei competenti Organi gestionali del Corso, comporta la mancata attivazione del Corso G.O.T. stesso.

Art. 2

Destinatari

Il Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – G.O.T è rivolto a professionisti e/o diplomati che abbiano già maturato un'esperienza lavorativa e vogliano perfezionarsi o riqualificarsi nel settore turistico.

Art. 3

Finalità e sbocchi professionali

Il G.O.T. si propone di formare esperti nella conduzione e gestione di tutte le aziende appartenenti alla filiera G.O.T. turistica sia in Italia che in Europa.

Le competenze acquisite permetteranno l'esercizio di varie figure professionali che potranno essere inserite in tour operator, alberghi, organizzazione di eventi e congressi, turismo crocieristico, web agency, wedding planner.

Gli studenti alla fine del master saranno in grado di:

- elaborare e programmare un itinerario turistico – turistico culturale
- gestire i flussi turistici
- elaborare un piano di marketing turistico per diverse tipologie di aziende
- organizzare gruppi di turistici elaborando ad essi una personale attività
- progettare e organizzare eventi con aspetti legati al territorio laziale
- promuovere servizi turistici on line e off line

In particolare Il titolo acquisito permetterà di avere:

- competenze tecniche nel settore incoming e outgoing
- competenze nello sviluppo di itinerari turistici con particolare attenzione al turismo culturale
- competenze per l'esercizio di attività da imprenditore in settore delle agenzie di viaggio e tour operator.
- competenze per l'esercizio di Direttore Tecnico dell'ADV
- competenze per l'esercizio da Guida turistica
- competenze nella gestione dei gruppi
- competenze tecniche nel management alberghiero
- competenze tecniche in comunicazione marketing e web marketing turistico on line e off line.

Art. 4 **Requisiti di Iscrizione**

Possono partecipare al Corso di Perfezionamento/aggiornamento sia studenti italiani che stranieri. Per poter essere iscritti al Corso di Perfezionamento/aggiornamento è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente ad indirizzo Economico/Aziendale, economico/turistico e comunque a insindacabile valutazione e discrezione della commissione di selezione.
- b) Pregressa esperienza lavorativa preferibilmente nell'ambito Economico/Aziendale, Economico/Turistico e comunque a insindacabile valutazione e discrezione della commissione di selezione.
- c) Saranno considerati validi e aggiuntivi di punteggio qualsiasi altro titolo conseguito in Italia e all'estero che abbiano una valida certificata e se rispondenti ad una reale qualificazione, specializzazione e professionalizzazione della persona.

I titoli di studio conseguiti all'estero verranno valutati dall'organo competente per la dichiarazione di equipollenza, ai solo fini dell'iscrizione al Corso di Perfezionamento/aggiornamento, secondo la vigente normativa.

Il Corso di Perfezionamento/aggiornamento è a numero programmato, saranno ammessi al massimo 20 studenti

Art. 5 **Durata**

L'attività formativa corrisponde a **35** crediti formativi universitari (CFU) complessivi, e impegnerà gli iscritti per non meno di **500** ore di apprendimento complessivo (lezioni frontali e a distanza, lavoro di apprendimento, **tirocinio formativo e/o project work** e dissertazione orale).

Art. 6 **Articolazione**

L'attività didattica si articolerà su moduli di base e moduli specialistici e seminari tematici che potranno essere organizzati durante e extra percorso formativo. E' previsto un percorso di inglese per allineare le competenze linguistiche in ingresso dei partecipanti. La sua eventuale attivazione, il numero dei partecipanti, verrà valutata e verificata e decisa dall'Ufficio di Coordinamento.

La struttura didattica e l'articolazione dei corsi che, se necessario, verranno aggiornate secondo le esigenze dei partecipanti (vedasi art. 2) e dei docenti, è così definita:

Insegnamento	Modulo	SSD	Ore docenza	CFU	DOCENTI
Precorso	Inglese		42		Dream English
Economia e gestione delle aziende turistiche	Economia e gestione aziende turistiche	SECS-P/06	16	2	Margherita Pedrana
	Economia e gestione aziende turistiche - Revenue management	SECS-P/07	16	2	Dello Strologo/Di Maio /Misischia
	Economia e gestione di eventi e convegni	SECS-P/08	8	1	Andrea Costanzo
	Spending Review e Green Hotel	SECS-P/07	8	1	Luca Andriola
Web marketing	Web marketing	SECS-P/08	32	4	Giovanni Scamurra

Management e comunicazione	Marketing Alberghiero	SECS-P/08	8	1	Alessandro Zucconi
	Marketing T.O.	SECS-P/08	8	1	Mischia/ Tamilia
	Outgoing e gestione dei flussi turistici	SECS-P/07	8	1	Sonia Angeloni
	Food & Beverage management	SECS-P/08	8	1	Ermelinda Pallozzi
	Tecniche di comunicazione e vendita	SPS/08	24	3	Alessandra Romano
Geografia e English for Tourism	Geo-economia del turismo	M-GGR/02	24	3	Carmen Bizzarri
	Inglese turistico	L-LIN/12	32	4	Dream English
	Itinerari turistici archeologici	M-GGR/02	8	1	Flavia Slavatori
Diritto e Trasporti	Economia e logistica dei trasporti	SECS-P/06	8	1	Lucio Messina
	Diritto commerciale	IUS/04	8	1	Falce/Bixio
	Diritto del lavoro e sindacale	IUS/07	8	1	Gianluca De Gaetano
	Totale		224	28	
	Tesi finale			3	
	Stage/project work		226	4	
	Totale			35	

Art. 7

Verifica del profitto

Il conseguimento dell'Attestato di frequenza di fine Corso è subordinato:

- alla verifica della percentuale di frequenza, non inferiore all'80%;
- al superamento di un esame intermedio consistente nell'accertamento delle competenze

- acquisite e della regolarità delle presenze e degli adempimenti amministrativi;
- al superamento di una prova finale consistente nell'accertamento delle competenze acquisite attraverso la discussione di un lavoro finale, unitamente alle attività di tirocinio svolte e/o project work. L'elaborato finale e il project work verranno concordati con un docente del corso sulla base dei diversi contenuti disciplinari impartiti durante il corso e dell'esperienza avuta durante il tirocinio e successivamente verrà discusso in sede d'esame.

Art. 8

Sede Amministrativa e sede delle attività didattiche

La sede amministrativa e sede delle attività didattiche è l'Università Europea degli studi di Roma.

Art. 9

Organi

Sono Organi del Corso di Perfezionamento/aggiornamento G.O.T.

- **Il coordinatore:** Prof.ssa Margherita Pedrana Al termine del Corso dispone una relazione sulle iniziative effettuate e le spese sostenute.
- **Il vice Coordinatore** Prof.ssa Carmen Bizzarri
- **Direttore del Corso di Perfezionamento/aggiornamento:** Dott.ssa Alessandra Romano.
- **Comitato Scientifico Direttivo** è composto dai Coordinatori e dal Direttore del Corso di Perfezionamento/aggiornamento. Presidente: Prof. Umberto Roberto, prof.ssa Margherita Pedrana, prof.ssa Carmen Bizzarri e dott.ssa Alessandra Romano, Il Comitato Scientifico Direttivo svolge le seguenti funzioni:
 - 1- propone ai competenti organi: il progetto scientifico, organizzativo, culturale ed economico del Corso verificandone la sua organicità e scientificità;
 - 2- controlla periodicamente lo svolgimento del Corso secondo quanto previsto nel progetto approvato;
 - 3- indica le nomine dei Docenti ai competenti organi gestionali dell'Università;
 - 4- prospetta, il bilancio preventivo dell'iniziativa comprensivo del compenso per i docenti e le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione.
 - 5- Propone, infine, ai competenti organi gestionali dell'Università, di attivare convenzioni con enti pubblici o privati, fondazioni, associazioni e imprese anche senza fine lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e persone fisiche
- **Il Collegio dei Docenti:** composto da tutti docenti del Corso, i quali, data la specificità degli ambiti disciplinari, possono essere esperti del settore e comunque devono essere nominati dal Rettore su proposta del Consiglio Direttivo

Art. 10

Iscrizione al Corso di Perfezionamento/aggiornamento

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 2.090 da versare in unica soluzione, ovvero su richiesta dello studente dilazionato secondo il seguente calendario:

- 590 € al momento dell'iscrizione e comunque prima della selezione per le borse di studio e prima della eventuale partecipazione al precorso di inglese
- 500€ all'inizio delle lezioni (entro e non oltre 6 febbraio 2019)
- 500€ durante il corso (entro e non oltre 5 marzo 2019)
- 500€ durante il corso (entro e non oltre 5 aprile 2019)

Ai pagamenti dilazionati effettuati dopo la data di scadenza delle rate, ad eccezione della rata di iscrizione, verranno applicati gli **interessi di mora**, secondo le modalità riportate nell'art. 6 del regolamento Tasse e contributi dei corsi di Laurea dell'Università Europea di Roma per l'anno accademico 2015/16, 2016/2017 e 2017/2018.

Le tasse potranno essere ridotte in forza di specifiche convenzioni con Enti, Associazioni, Istituzioni che potranno versare delle borse di studio a favore dei partecipanti. In caso di pagamenti dilazionati, le eventuali agevolazioni verranno detratte a partire dall'ultima rata.

Art. 11

Iscrizione singoli moduli del Corso

Possono essere ammessi come uditori i soggetti privi dei requisiti di ammissione, tra cui i professionisti del settore che abbiano particolari e/o documentate esigenze di lavoro. Gli uditori potranno partecipare a singoli moduli del corso di loro interesse, concordati con i Coordinatori del Corso.

La tassa di iscrizione per gli uditori verrà stabilita dal Consiglio direttivo in base ai moduli prescelti. Al termine del percorso sarà rilasciato loro un attestato di partecipazione.

Art. 12

Obbligo di frequenza

Gli iscritti avranno l'obbligo di rispettare gli adempimenti previsti dal Corso di Perfezionamento/aggiornamento nello specifico è richiesta una presenza non inferiore all'80% delle lezioni, partecipare ai seminari finalizzati allo svolgere le prove di verifica in itinere e finale, nonché documentare le attività di tirocinio, al quale dovranno essere presenti per un 80% del totale delle ore previste, ovvero in alternativa redigere di un project work da presentare alla prova finale.

Agli iscritti, che non ottempereranno a tali obblighi, non potrà essere rilasciato il l'Attestato di frequenza del Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche- G.O.T..

l'Attestato di frequenza del Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche- G.O.T. sarà, peraltro, rilasciato agli iscritti che abbiano rispettato tutti gli adempimenti amministrativi e didattici.

Art. 13

Tirocinio/project work

Il tirocinio impegnerà gli studenti per 23 giorni lavorativi pari a complessive 226 ore e sarà svolto in primarie aziende italiane della filiera turistica tra cui quelle aderenti alla FIAVET Lazio, alla FEDEREVENTI Lazio, Federalberghi Roma e Lazio, Confindustria Alberghi. In alternativa al tirocinio curriculare sopraindicato, gli studenti potranno richiedere ai competenti organi gestionali del Corso di poter elaborare un project work su un argomento specifico individuato dal Coordinamento del Corso.

Art. 14

Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il finanziamento del Corso di Perfezionamento/aggiornamento sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi enti o persone fisiche.

Art. 15

Durata

Le lezioni inizieranno nel mese Gennaio 2019 e si concluderanno nel mese di Maggio 2019, prevedendo 8 h di lezioni il Martedì ed 8 h di lezioni il mercoledì dalle ore 9.00 alle ore. 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. L'eventuale attivazione del "precorso di inglese" potrà essere anticipata già dal mese di novembre 2018

Art. 16

Selezione dei candidati

I candidati saranno valutati in base al loro curriculum e dall'allegata autocertificazione dei titoli. La commissione composta dal collegio dei docenti valuterà, a suo insindacabile giudizio, gli studenti idonei alla partecipazione al Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle

Organizzazioni Turistiche – G.O.T. e all'eventuale attribuzione di borse di studio a totale o parziale riduzione della tassa di iscrizione.