

Corso di Perfezionamento/aggiornamento

Gestione delle Organizzazioni Turistiche – G.O.T.

Anno accademico 2020/2021

Art. 1

Istituzione

È istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi Europea di Roma e sarà attivato al raggiungimento del numero minimo di **1** iscritto, presso l'Università degli studi Europea di Roma, il Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – G.O.T. Il mancato raggiungimento del numero minimo previsto di studenti iscritti, ad insindacabile giudizio dei competenti Organi gestionali del Corso, comporta la mancata attivazione del Corso G.O.T. stesso.

Art. 2

Destinatari

Il Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche – G.O.T è rivolto a professionisti e/o diplomati che abbiano già maturato un'esperienza lavorativa e vogliono perfezionarsi o riqualificarsi nel settore turistico.

La didattica e lo stage sono progettati in relazione a ogni candidato per garantire a tutti i partecipanti di acquisire le competenze necessarie per inserirsi immediatamente nel mercato del lavoro.

Art. 3

Finalità e sbocchi professionali

Il G.O.T. si propone di formare esperti nella conduzione e gestione di tutte le aziende appartenenti alla filiera turistica in Italia e in Europa, con particolare attenzione ai profili attinenti alla sostenibilità. Le competenze acquisite permetteranno l'esercizio di varie figure professionali che potranno essere inserite in *tour operator*, alberghi, organizzazione di eventi e congressi, turismo crocieristico, *web agency*, *wedding planner*.

Gli studenti alla fine del Corso di perfezionamento saranno in grado di:

- elaborare e programmare un itinerario turistico – turistico culturale;
- gestire i flussi turistici;
- elaborare un piano di marketing turistico per diverse tipologie di aziende;
- organizzare gruppi di turistici personalizzando l'offerta;
- progettare e organizzare eventi con aspetti legati al territorio laziale;
- promuovere servizi turistici *on line* e *off line*.

In particolare, il titolo acquisito permetterà di avere:

- competenze tecniche nel settore *incoming* e *outgoing*;
- competenze nello sviluppo di itinerari turistici con particolare attenzione al turismo culturale;
- competenze per l'esercizio di attività imprenditoriali nel settore delle agenzie di viaggio e *tour operator*;
- competenze propedeutiche per l'accesso ai ruoli di Direttore Tecnico dell'ADV;
- competenze propedeutiche per l'accesso ai ruoli di Guida turistica e accompagnatore turistico;
- competenze nella gestione dei gruppi;
- competenze tecniche nel management alberghiero;
- competenze tecniche in comunicazione, marketing e *web marketing* turistico *on line* e *off line*.

Art. 4 Requisiti di Iscrizione

Possono partecipare al Corso di Perfezionamento/aggiornamento sia studenti italiani che stranieri. Per poter essere iscritti al Corso di Perfezionamento/aggiornamento è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado preferibilmente ad indirizzo economico-aziendale, economico/turistico e comunque a insindacabile valutazione e discrezione della commissione di selezione.
- b) Pregressa esperienza lavorativa preferibilmente nell'ambito Economico/Aziendale, Economico/Turistico e comunque a insindacabile valutazione e discrezione della commissione di selezione.
- c) Saranno considerati validi e aggiuntivi di punteggio qualsiasi altro titolo conseguito in Italia e all'estero che abbiano una valida certificata e se rispondenti ad una reale qualificazione, specializzazione e professionalizzazione della persona.

I titoli di studio conseguiti all'estero verranno valutati dall'organo competente per la dichiarazione di equipollenza, ai solo fini dell'iscrizione al Corso di Perfezionamento/aggiornamento, secondo la vigente normativa.

Il Corso di Perfezionamento/aggiornamento è a numero programmato, saranno ammessi al massimo 20 studenti.

Art. 5 Durata

L'attività formativa corrisponde a **42** crediti formativi universitari (CFU) complessivi, e impegnerà gli iscritti per non meno di **1.050** ore di apprendimento complessivo (lezioni frontali e a distanza, studio individuale, lavoro di apprendimento, **tirocinio formativo e/o project work** e elaborato finale).

Art. 6 Articolazione

L'attività didattica si articolerà su moduli di base e moduli specialistici e seminari tematici, workshop, partecipazione a seminari, ad altri eventi ritenuti rilevanti per la formazione del discente. È previsto un precorso di inglese per allineare le competenze linguistiche in ingresso dei partecipanti.

La struttura didattica e l'articolazione dei corsi che, se necessario, verranno aggiornate secondo le esigenze dei partecipanti secondo quanto previsto all'art. 2, comma 2, e dei docenti, è così definita:

Insegnamento	Modulo	SSD	CFU
Economia e gestione delle aziende turistiche	Economia e gestione aziende turistiche	SECS-P/06	2
	Revenue management	SECS-P/07	2
	Economia e gestione di eventi e convegni	SECS-P/08	1
	Economia dei trasporti e logistica	SECS-P/06	1
	<i>Spending Review e Green Hotel</i>	SECS-P/07	1
	Elementi di sicurezza nei luoghi lavoro	IUS/07	1
<i>Digital transformation for tourism</i>	<i>Web marketing</i>	SECS-P/08	2
	<i>Digital transformation</i>	SECS-P/08	2
Management e comunicazione	Marketing Alberghiero	SECS-P/08	1
	Marketing Tour Operator	SECS-P/08	1
	<i>Outgoing</i> e gestione dei flussi turistici	SECS-P/07	1

	Food & Beverage management	SECS-P/08	1
	Marketing dei prodotti turistici	SPS/08	3
Geografia del turismo	Geo-economia del turismo	M-GGR/02	3
	Progettazione del turismo sostenibile	SECS-P/08	1
	Tecnologie per la valorizzazione dei beni culturali	M-GGR/01	2
	Valorizzazione dei beni culturali	IUS/10	1
	Itinerari turistici archeologici	M-GGR/02	1
<i>English for Tourism</i>	<i>English for Tourism</i>	L-LIN/12	4
Elaborato finale			1
Tirocinio/ <i>project work</i>			10
Totale			42

Art. 7

Verifica del profitto

Il conseguimento dell'Attestato di frequenza di fine Corso di perfezionamento è subordinato:

- al raggiungimento della percentuale di frequenza, non inferiore all'80%;
- al superamento di un esame intermedio consistente nell'accertamento delle competenze acquisite e della regolarità delle presenze e degli adempimenti amministrativi;
- al superamento della prova finale consistente nella stesura dell'elaborato finale e nell'accertamento delle competenze acquisite, unitamente alle attività di tirocinio svolte. La prova finale avverrà con valutazione massima in 110/110. L'elaborato/progetto finale verrà concordato con un docente del Corso sulla base dei diversi contenuti disciplinari impartiti durante il corso e dell'esperienza avuta nello stage e successivamente verrà discusso in sede d'esame.

Art. 8

Sede Amministrativa e sede delle attività didattiche

La sede amministrativa e sede delle attività didattiche è l'Università degli studi Europea di Roma. Il Corso di Laurea di riferimento è il Corso di Laurea in Turismo e Valorizzazione del Territorio.

Art. 9

Organi

Sono Organi del Corso di Perfezionamento/aggiornamento G.O.T.

- il **direttore scientifico** (Prof.ssa Loredana Giani);
- il **coordinatore didattico** (Prof.ssa Margherita Pedrana);
- il **coordinatore**;
- il **comitato scientifico** così composto: Prof.ssa Loredana Giani (con funzioni di presidente), Prof.ssa Margherita Pedrana, Prof. Gianluca Casagrande, Prof.ssa Carmen Bizzarri, Prof.ssa Valentina Castello e Prof.ssa Alessandra Romano.
- il **collegio dei docenti** costituito da professori di prima o seconda fascia o da ricercatori dell'Ateneo, titolari di insegnamenti impartiti nel Corso o di altre attività esplicitamente previste.
- il **comitato di indirizzo** composto dalle parti sociali e imprenditoriali operanti nel settore turistico.

Il **direttore scientifico** è individuato tra i docenti strutturati dell'Ateneo, inseriti nel Corso di Studio di Turismo e valorizzazione del territorio.

Il Direttore scientifico:

- ha la responsabilità dell'organizzazione e del funzionamento complessivo del Master;
- convoca e presiede il Comitato scientifico.

Il **coordinatore didattico** è responsabile della supervisione delle attività didattiche erogate, nonché della redazione di una relazione finale sulle iniziative svolte, sulle spese sostenute e sui risultati conseguiti, anche in base alla attestazione trasmessa dal coordinatore. La relazione finale deve essere sottoposta alla preventiva approvazione del comitato scientifico del Corso e successivamente trasmessa al Direttore Generale nonché al Nucleo di valutazione anche ai fini di eventuali proposte di riedizione del Corso per l'anno successivo.

Il **coordinatore** è responsabile del buon andamento amministrativo del Corso, e della promozione dello stesso, dell'organizzazione amministrativa nonché della parte gestionale. In particolare, rientra tra le responsabilità del coordinatore:

- la redazione del verbale contenente la graduatoria degli aventi diritto alla immatricolazione da trasmettere agli uffici competenti;
- la verifica della percentuale di presenze e dell'ottemperanza agli obblighi relativi all'attività di stage;
- la verifica della ottemperanza a tutti gli obblighi amministrativi prima della prova finale;
- la redazione, e trasmissione al coordinatore didattico di una attestazione circa l'effettivo svolgimento delle attività ai fini della eventuale remunerazione dei docenti, dei docenti a contratto e del personale tecnico-amministrativo a valere sull'utile di gestione.

Il **comitato scientifico** ha i compiti di indirizzo programmatico e sovrintende al coordinamento e alla gestione delle attività didattiche. In particolare:

- propone ai competenti organi il progetto scientifico, organizzativo, culturale ed economico del Corso verificandone la sua organicità e scientificità;
- controlla periodicamente lo svolgimento del Corso secondo quanto previsto nel progetto approvato;
- indica le nomine dei docenti, selezionati secondo una procedura comparativa tra diversi aspiranti tenuto conto delle specifiche esperienze e competenze accademiche e/o professionali, ai competenti organi gestionali dell'Università;
- prospetta, il bilancio preventivo dell'iniziativa comprensivo del compenso per i docenti e le spese per seminari, conferenze e convegni ed ogni altro costo di gestione;
- propone, infine, ai competenti organi gestionali dell'Università, di attivare convenzioni con enti pubblici o privati, fondazioni, associazioni e imprese anche senza fine lucro e di accettare liberalità da parte di soggetti pubblici, privati e persone fisiche;
- approva la relazione sulle attività didattiche e sugli esiti formativi predisposta dal coordinatore didattico.

Art. 10

Iscrizione al Corso di Perfezionamento/aggiornamento

La tassa d'iscrizione è stabilita in € 2.200. Il pagamento può avvenire in unica soluzione ovvero, su richiesta dello studente può essere dilazionato secondo il seguente calendario:

- 600 € al momento dell'iscrizione e comunque prima della selezione per le borse di studio e prima della partecipazione al precorso di inglese;
- 400 € all'inizio delle lezioni;
- 400 € durante il Corso;
- 400 € durante il Corso;
- 400 € a metà Corso.

Il calendario delle scadenze per i pagamenti sarà pubblicato contestualmente all'avvio delle procedure di iscrizione al Corso.

Ai pagamenti dilazionati effettuati dopo la data di scadenza delle rate, ad eccezione della rata di iscrizione, verranno applicati gli **interessi di mora**, secondo le modalità riportate nel regolamento Tasse e contributi dei corsi di Laurea dell'Università Europea di Roma per l'anno accademico 2020/2021.

Il pagamento della tassa di iscrizione potrà essere assolto, in forza di specifiche convenzioni con Enti, Associazioni, Istituzioni, attraverso la erogazione di borse di studio a favore dei partecipanti.

Art. 11

Iscrizione singoli moduli del Corso

Possono essere ammessi come uditori i soggetti privi dei requisiti di ammissione, tra cui i professionisti del settore che abbiano particolari e/o documentate esigenze di lavoro. Gli uditori potranno partecipare a singoli moduli del Corso di loro interesse, concordati con il Coordinatore del Corso.

La tassa di iscrizione per gli uditori verrà stabilita dal Consiglio dei docenti in base ai moduli prescelti. Al termine del percorso sarà rilasciato loro un attestato di partecipazione ai singoli moduli.

Art. 12

Obbligo di frequenza

Gli iscritti avranno l'obbligo di rispettare gli adempimenti previsti dal Corso di perfezionamento/aggiornamento.

In particolare, il discente è tenuto a:

- garantire una presenza non inferiore all'80% delle lezioni;
- partecipare ai seminari finalizzati alla redazione di un *project work*;
- svolgere le prove di verifica in itinere e finale;
- documentare le attività di stage, al quale dovranno essere presenti per un 80% del totale delle ore di stage.

Agli iscritti che non ottempereranno obblighi specificati al comma precedente non potrà essere rilasciato il l'Attestato di frequenza del Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche- G.O.T.

L'Attestato di frequenza del Corso di Perfezionamento/aggiornamento in Gestione delle Organizzazioni Turistiche- G.O.T. sarà, peraltro, rilasciato agli iscritti che abbiano rispettato tutti gli adempimenti amministrativi e didattici e superato tutte le prove di profitto e la prova finale.

Art. 13

Tirocinio/project work

Il tirocinio, che impegnerà gli studenti per circa 32 giorni lavorativi pari a complessive 250 ore, sarà svolto in primarie aziende italiane della filiera turistica.

In alternativa allo stage curriculare sopraindicato, gli studenti potranno richiedere ai competenti organi gestionali del Master di poter elaborare un *project work* su un argomento scientifico individuato dal comitato scientifico.

Art. 14

Risorse Finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili per il finanziamento del Corso di Perfezionamento/aggiornamento sono costituite dai proventi delle iscrizioni e dagli eventuali finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati e da liberalità dei medesimi enti o persone fisiche.

Art. 15

Durata

Le lezioni inizieranno nel 2021 e si protrarranno per 5 mesi.

Le lezioni potranno essere erogate in presenza o in modalità telematica.

L'eventuale attivazione del "precorso di inglese" potrà essere anticipata rispetto all'inizio del Corso.

Art. 16

Selezione dei candidati

I candidati saranno valutati in base ai loro curricula e ai titoli autocertificati in sede di immatricolazione, colloquio motivazionale e test di lingua inglese. Le motivazioni di iscrizione al Corso saranno valutate tramite apposito colloquio. La commissione composta dal collegio dei docenti valuterà, a suo insindacabile giudizio, gli studenti idonei alla partecipazione al Corso di perfezionamento/aggiornamento Gestione delle Organizzazioni Turistiche - G.O.T. e all'eventuale attribuzione di borse di studio a totale o parziale riduzione della tassa di iscrizione.

Art. 17

Valutazione dei risultati

Il Corso sarà sottoposto alla valutazione dei risultati, anche sulla base degli esiti di processi di verifica della soddisfazione degli iscritti e delle ricadute professionali del titolo (incidenza sull'occupabilità o migliore occupazione degli interessati).