

Decreto Rettorale n. 01/21

OGGETTO: *Procedura di valutazione comparativa per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione inerente lo svolgimento di attività di rilevanza all'interno del progetto PRIN prot. 2017XRZRJ5- finanziato dal MIUR.*

UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA

Il Rettore

VISTA la legge 240 del 30.12.2010;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi Europea di Roma, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale del 16 maggio 2018, n. 112;

VISTO il Regolamento Generale dell'Università degli Studi Europea di Roma, emanato con Decreto Rettorale n. 96/19 del 13 giugno 2019;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 37/20 del 18 marzo 2020;

VISTO il Regolamento di funzionamento del Dipartimento di Scienze Umane, emanato con Decreto Rettorale n. 206/19 del 19 dicembre 2019;

CONSIDERATO che il Dipartimento di Scienze Umane ha partecipato al bando PRIN 2017 presentando il progetto di durata triennale (*Garanzia dei diritti e qualità dei servizi nella prospettiva dello sviluppo territoriale integrato. Buon andamento, multilevel governance e cooperazione territoriale per una nuova strategia di acquisizione di risorse e razionalizzazione della spesa pubblica*) coordinato dalla Prof.ssa Loredana N. E. Giani;

VISTO che il progetto sopra menzionato rientra tra i progetti ammessi al finanziamento come da decisione 2017.0001378.27-03-2018;

VISTO la decisione del 21 maggio 2020 di erogazione della prima tranche del contributo che dà avvio al progetto a partire;

VISTO che nel progetto è prevista la stipula di un contratto di collaborazione, da assegnare a candidati in possesso del titolo di dottore di ricerca con un impegno totale di 300 giorni e un importo totale di euro 10.000 da concludersi entro la fine del progetto;

VISTO il parere favorevole del Consiglio dei Docenti del Dipartimento di Scienze Umane nella seduta del 1° dicembre 2020, in relazione alla necessità di procedere con l'attivazione del contratto di collaborazione e l'emanazione del relativo bando;

VISTO il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 9 dicembre 2020, in relazione alla necessità di procedere con l'attivazione del contratto di collaborazione e l'emanazione del relativo bando;

VISTA il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 16 dicembre 2020, in relazione all'attivazione del contratto di collaborazione e l'emanazione del relativo bando;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'emanazione della presente procedura di valutazione comparativa,

DECRETA

Università Europea di Roma

Via degli Aldobrandeschi, 190 - 00163 Roma (Italia) - Tel. (+39) 06-665431 Fax. (+39) 06-66543840

mail: rettore@unier.it - website: www.universitaeuropediroma.it

Art. 1 Oggetto

Presso il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università Europea di Roma è indetta una procedura di valutazione comparativa per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione inerente lo svolgimento di attività di rilevanza all'interno del progetto *"Garanzia dei diritti e qualità dei servizi nella nostra prospettiva dello sviluppo territoriale integrato. Buon andamento, multilevel governance e cooperazione territoriale per una nuova strategia di acquisizione di risorse e razionalizzazione della spesa pubblica"* - finanziato nell'ambito del programma PRIN - Progetti di Ricerca di rilevante Interesse Nazionale – Bando 2017 (Prot. 2017XRZRJ5).

La collaborazione prevede un compenso lordo pari ad € 10.000,00 (diecimila Euro) complessivi e una durata contrattuale massima di 12 mesi, con un impegno massimo di 300 giorni, fermo restando che il contratto si considererà concluso alla consegna del prodotto richiesto e, dunque, anche anteriormente alla data di scadenza.

Le attività da svolgere nell'ambito del progetto sono le seguenti:

- realizzazione di attività di ricerca, anche comparativa, su: programmazione europea e nazionale e modelli di governance e gestione; modelli e sistemi di governance del sistema sanitario rispetto a razionalizzazione della spesa e livelli di garanzia e servizio; modelli di governance multilivello e cooperazione territoriale;
- individuazione e sviluppo dei processi di implementazione di modelli e strumenti e dei processi di (ri)organizzazione delle PPAA e partecipazione all'individuazione e implementazione di attività di *capacity building*;
- impostazione e sviluppo dell'Osservatorio sui processi di riorganizzazione della p.a. e di razionalizzazione e contenimento della spesa.

La sede delle attività sarà il Dipartimento di Scienze Umane dell'Università Europea di Roma, Via degli Aldobrandeschi, n. 190 Roma.

Art. 2 Requisiti d'ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa, senza limitazioni di età e cittadinanza candidati in possesso del titolo di laurea in area economico aziendale. È, inoltre, richiesta la conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere prodotta, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione sul sito dell'Università Europea di Roma.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale successivo.

Il Fac-simile della domanda è allegato al presente bando (allegato A). La domanda, scritta in

modo chiaro e leggibile e indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Europea di Roma – Ufficio Concorsi - presso la sua sede in Roma alla via degli Aldobrandeschi n. 190 – 00163 Roma, dovrà essere presentata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo **ricerca@unier.postecert.it**. L'invio della domanda tramite PEC deve essere effettuato da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura "Procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione - D.R. n. 01/21", e il cognome, nome e indirizzo del candidato.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale).

Non saranno prese in considerazione le domande che siano: non sottoscritte; e/o prive dei dati anagrafici; e/o incomplete nelle dichiarazioni richieste; e/o inviate oltre il termine perentorio indicato.

Nella domanda deve essere indicato l'indirizzo e il recapito che il candidato elegge ai fini della partecipazione alla procedura.

I candidati devono allegare alla domanda:

- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae firmato (in duplice copia);
- titoli o attestati post-laurea e professionali ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- attestato e/o autocertificazione di conoscenza della lingua inglese;
- elenco firmato di pubblicazioni.

Per quanto riguarda le pubblicazioni, è richiesto ai candidati di inviare un elenco completo e firmato e non le pubblicazioni stesse;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4

Nomina della commissione e formazione della graduatoria

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice formata dal Coordinatore del progetto e da due docenti individuati dal Dipartimento di Scienze Umane anche esterni all'Ateneo e parti del Progetto PRIN.

Alla commissione è demandata la valutazione dell'ammissibilità dei candidati, alla luce dei requisiti di ammissione indicati nell'art. 2 del presente bando.

Gli atti della Commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti o all'unanimità, indica i vincitori. La Commissione, conclusi i lavori, consegna al Responsabile del procedimento gli atti concorsuali in plico chiuso e sigillato con l'apposizione delle firme di tutti i commissari sui lembi di chiusura.

La Commissione giudicatrice deve tempestivamente concludere la procedura di valutazione comparativa.

Art. 5

Criteria di selezione dei candidati

La commissione effettuerà la valutazione dei candidati necessariamente sulla base della valutazione dei titoli, delle eventuali pubblicazioni nonché del curriculum scientifico – professionale. Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla valutazione dei titoli, delle eventuali pubblicazioni e del curriculum scientifico – professionale.

I punti attribuibili complessivamente sono 50, così distribuiti:

1. **10 punti** in base al voto di laurea magistrale o vecchio ordinamento, e nello specifico:

10 punti	110 e 110 e lode
9 punti	109
8 punti	108
7 punti	107
6 punti	106
5 punti	105
4 punti	104
3 punti	103
2 punti	102
1 punto	101

2. **10 punti** per il possesso di titolo di Dottorato di ricerca. Il massimo del punteggio – e titolo di preferenza - è il possesso del titolo dottorale negli ambiti applicativi del progetto di ricerca;
3. **25 punti** in base alle pubblicazioni, esperienze professionali, di ricerca e didattiche negli ambiti applicativi della ricerca;
4. **5 punti** alla conoscenza della lingua inglese.

Al termine della valutazione, la commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti o all'unanimità, pubblica la graduatoria di merito e indica i vincitori. La regolarità formale degli atti è accertata con Decreto Rettorale, che approva l'operato della commissione e proclama il vincitore del contratto di collaborazione. La comunicazione dell'esito della procedura di valutazione avviene tramite pubblicazione e sull'albo e sul sito web dell'Università.

L'Università potrà attingere alla graduatoria al solo scopo di sostituire il vincitore in caso di recesso o di risoluzione del contratto.

Art. 6

Accertamento della regolarità degli atti e stipula del contratto

Il Rettore accerta, con proprio decreto, la regolarità formale degli atti, dandone comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sull'Albo di Ateneo e sul sito web dell'Università.

L'Università provvede inoltre alla copertura assicurativa relativa ai rischi di infortunio e alla responsabilità civile.

Art. 7

Decadenza, recesso e risoluzione del contratto

Decadono dall'attribuzione del contratto di collaborazione coloro che forniscano false dichiarazioni o che omettano comunicazioni richieste, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti.

Il titolare del contratto di collaborazione può recedere dal contratto previa comunicazione scritta con preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso, il pagamento sarà commisurato al periodo di attività svolta.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali richiesti ai candidati sono necessari ai fini della partecipazione alla presente procedura e saranno trattati dall'Università in ossequio ai principi declinati dall'art. 5 del Regolamento, nei termini di cui all'informativa allegata al presente bando (allegato B). Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) ed e) del citato Regolamento il trattamento è lecito e il consenso è implicito.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura concorsuale saranno effettuate unicamente a mezzo di pubblicazione sul sito ufficiale dell'Ateneo e avranno valore di notifica. Non sarà inviata alcuna comunicazione personale agli indirizzi indicati nelle domande di partecipazione.

Art.9

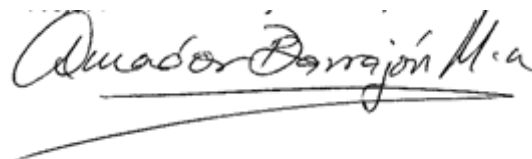
Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di valutazione comparativa del presente bando è la dott.ssa Anisa Bruci, Area Ricerca, Via degli Aldobrandeschi n°190 - 00163 ROMA (Tel. 06/66543804 – e-mail: abruci@unier.it).

Roma, 08 gennaio 2021

Il Rettore

Prof. P. Amador Barrajon Muñoz, L.C.



Allegato A

**Al Magnifico Rettore
dell'Università Europea di Roma
Rettorato, Ufficio Concorsi
Via degli Aldobrandeschi, 190
00163 Roma**

__I_sottoscritt_dott._____

nat_ a _____ (provincia _____) il _____

Codice Fiscale _____ residente a _____ (provincia _____)

In via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____

Recapito eletto agli effetti della procedura (da compilare solo se diverso dalla residenza):

Via _____ n. _____

c.a.p. _____ Città _____ (provincia _____)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione inerente lo svolgimento di attività di rilevanza all'interno del progetto Procedura di valutazione comparativa per curriculum vitae, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione inerente lo svolgimento di attività di rilevanza all'interno del progetto PRIN prot. 2017XRZRJ5- finanziato dal MIUR.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando e dichiara, infine, di essere a conoscenza che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi

Università Europea di Roma

Via degli Aldobrandeschi, 190 - 00163 Roma (Italia) - Tel. (+39) 06-665431 Fax. (+39) 06-66543840

mail: rettore@unier.it - website: www.universitauropeadiroma.it

speciali in materia.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni variazione dei dati sopraindicati, riconoscendo che l'Università Europea di Roma non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato o di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, compresa la mancata o tardiva comunicazione di variazione, oppure dipendenti da disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum firmato (in duplice copia);
- titoli o attestati post-laurea e professionali ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445;
- attestato e/o autocertificazione di conoscenza della lingua inglese;
- elenco firmato delle pubblicazioni.

Data: _____

FIRMA _____

Allegato B

INFORMATIVA EX ART. 13 GDPR SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SVOLTO DALL'UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

L'Università Europea di Roma, con sede legale a Roma, via degli Aldobrandeschi n. 190, in qualità di Titolare del Trattamento (di seguito anche "UNIER" o "Titolare") ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali" (di seguito anche GDPR), con la presente intende informarti sulle modalità del trattamento dei Tuoi dati personali.

La presente informativa si riferisce esclusivamente ai dati personali da Te conferiti al Titolare per la partecipazione alla procedura di valutazione comparativa (di seguito anche "Procedura") e al conseguente trattamento dei dati in caso di superamento dello stesso.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è, ai sensi dell'art. 4 GDPR, l'Università Europea di Roma, con sede legale a Roma, via degli Aldobrandeschi n. 190.

Responsabile della Protezione dei dati personali

Al fine di offrirti un agevole punto di contatto per l'esercizio dei diritti a Te riconosciuti dal **GDPR**, il Titolare ha designato quale proprio Responsabile della Protezione dei dati personali ("**RPD**"), l'avv. Elena Maggio, che può essere contattata al seguente indirizzo e-mail dpo.emaggio@unier.it o chiamando al numero 333.2160001, nonché scrivendo, con comunicazione indirizzata alla sede del Titolare, all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

Tipologie di dati trattati

Il Titolare al fine di consentirti la partecipazione alla Procedura richiede il conferimento o riceve spontaneamente da Te, e quindi tratta e conserva, le seguenti tipologie di dati personali:

dati anagrafici: quali nome, cognome;

dati di contatto: quali recapito telefonico e di posta elettronica;

dati di carriera: dati relativi al percorso scolastico e universitario, ivi incluse le informazioni relative allo svolgimento di attività di ricerca, nonché dati relativi al percorso professionale svolto;

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati richiesti dal Titolare ai fini della Tua partecipazione alla Procedura sono esclusivamente **dati anagrafici e di contatto**, nonché **dati di carriera**.

Tali dati personali sono richiesti dal Titolare e/o da Te conferiti per le finalità illustrate. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) ed e) del RGPD in tali ipotesi il Tuo consenso è implicito, essendo il trattamento dei dati personali necessario, in particolare, per la Tua partecipazione alla Procedura.

In caso di superamento della Procedura, durante lo svolgimento del rapporto saranno trattati i Tuoi dati anagrafici e di contatto, di carriera nonché, ove necessario, i dati relativi a transazioni economiche ed i dati inerenti al Tuo stato di salute.

Modalità del trattamento

Il Titolare tratterà i Tuoi dati nel rispetto delle garanzie di riservatezza e delle misure di sicurezza adeguate previste dalla normativa vigente con e senza l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento.

Il trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal Titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I Tuoi dati personali per tutta la durata della Procedura saranno trattati direttamente dall'Ufficio Ricerca dell'Università.

In caso di superamento della Procedura i Tuoi dati saranno trattati da diverse strutture dell'Università (Risorse Umane, Ufficio Ricerca, Dipartimento, ecc.).

Comunicazione dei dati personali a terzi

I Tuoi dati personali saranno altresì comunicati esclusivamente a soggetti individuati dalla legge. I Tuoi dati potranno essere comunicati, inoltre, a soggetti terzi quando ciò sia comunque previsto dalla legge, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. In tale ipotesi potranno essere comunicati esclusivamente i Tuoi dati anagrafici, di contatto e di carriera.

Trasferimento dei dati personali

I Tuoi dati personali saranno trattati all'interno dell'Unione Europea e conservati su *server* ubicati all'interno dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati personali

Tutti i Tuoi dati personali oggetto di trattamento per le finalità di cui sopra, saranno conservati nei termini di cui alla seguente tabella:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	PERIODO CONSERVAZIONE
Domanda di partecipazione alla procedura valutativa	Conservazione nei termini di legge e regolamenti.
Verbali della procedura valutativa e graduatoria	Senza limiti di tempo

Diritti degli interessati

In relazione ai dati personali da Te forniti, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, hai il diritto di:

- (i) accedere e chiederne copia;
- (ii) richiedere la rettifica;
- (iii) richiedere la cancellazione;
- (iv) ottenere la limitazione del trattamento;
- (v) opporTi al trattamento;
- (vi) opporTi in qualsiasi momento al trattamento dei Dati Personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art.21, paragrafo 1, GDPR;
- (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico;
- (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR. A tal fine puoi utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui

Il Rettore

al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'esercizio dei TuoI diritti o per la revoca del consenso potrai contattare il RPD, avv. Elena Maggio, scrivendo al seguente indirizzo e-mail dpo.emaggio@unier.it o chiamando al n. 333.2160001, nonché scrivendo alla sede del Titolare all'attenzione del Responsabile della Protezione dei Dati personali.

La Tua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.