

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE
ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' (D.M. 30 SETTEMBRE 2011)**

A.A. 2021-2022

VERBALE N. 3

**DEFINIZIONE DELLE TRACCE PER LA PROVA SCRITTA PER TUTTI GLI ORDINI E PROVA
SCRITTA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

L'anno 2022, addì 18 del mese di giugno, alle ore 7.35, si è riunita, presso la stanza C103 del Dipartimento di Scienze Umane dell'Università Europea di Roma, la Commissione per la selezione per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (D.M. 30 settembre 2011) a.a. 2021-2022 per procedere alla definizione delle tracce per la prova scritta per tutti gli ordini e, successivamente, per lo svolgimento della prova scritta della Scuola Secondaria di Secondo Grado.

Sono presenti i professori:

- Prof.ssa Loredana Giani
- Prof. Gianluca Amatori
- Prof.ssa Annarita Iacopino
- Prof.ssa Patrizia Arena
- Prof. Gianluca Casagrande
- Dott.ssa Luigia Palmiero

Sono altresì presenti i sigg.ri Emanuela Murro e Giovanni Iannone facenti parte del personale amministrativo di ausilio alla Commissione.

Assume le funzioni di Presidente la prof.ssa Loredana Giani e le funzioni di Segretario il prof. Gianluca Amatori.

Alle ore 8.10 raggiunge la Commissione la dott.ssa Rosa Celia, responsabile del procedimento.

La Commissione, preliminarmente, considerata la presenza dei componenti supplenti e l'integrazione degli elenchi dei partecipanti alle prove a seguito dell'ammissione con riserva di alcuni candidati in esecuzione delle decisioni cautelari del TAR del Lazio, Roma, dichiara di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il 4° grado incluso con gli altri componenti della Commissione, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale e, letti i nominativi dei candidati integrati con gli ammessi con riserva, ogni componente della Commissione dichiara di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il 4° grado incluso con ciascuno dei candidati. Ogni componente dichiara altresì di non avere con i candidati incompatibilità di ogni genere.

Il Presidente comunica che sono pervenute, da parte di alcuni candidati, comunicazioni di positività al COVID e richiesta di prova scritta suppletiva che si allegano al presente verbale e ne formano parte integrante (Allegato 1). La Commissione, stante l'assenza di una espressa previsione all'interno del Bando e nelle successive comunicazioni relative alla procedura concorsuale, all'unanimità, tenuto conto anche della giurisprudenza amministrativa che ha fatto applicazione del principio del *favor participationis*, decide di programmare per detti candidati l'espletamento di una prova scritta suppletiva la cui data fissa sin da ora al 12 luglio 2022 con il seguente calendario: ore 15.30 scuola secondaria di secondo grado e scuola dell'infanzia; ore 17.00: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado.

Al fine di salvaguardare le esigenze organizzative e di speditezza della procedura concorsuale nonché la parità di trattamento tra candidati, la Commissione individua, altresì, un termine ultimo entro il quale la comunicazione della assenza alle prove odierne a causa di una infezione da Covid-19 da parte dei candidati può essere considerata utile a giustificare la assenza e quindi a consentire la partecipazione alla prova suppletiva. Tale termine viene individuato facendo applicazione di un normale criterio di diligenza, stante sempre l'assenza di una specifica regolamentazione, e dunque ritenendo ragionevole applicare, per analogia, la disposizione che disciplina l'obbligo di comunicazione delle certificazioni mediche in caso di malattia. La disposizione, contenuta all'art. 2 del D.L. 663/1979 espressamente prevede che "il lavoratore è tenuto, entro due gg. dal relativo rilascio, a recapitare o a trasmettere, (...) l'attestazione della malattia ...". Pertanto, si ritiene ragionevole considerare "giustificate" le assenze per Covid-19 comunicate entro due giorni, a decorrere dal giorno della convocazione del candidato – 18 giugno 2022 – (da documentare con certificazione sanitaria, ivi inclusi anche gli esiti del tampone antigenico)" e dunque, anche tendo conto del giorno festivo, individua tale termine nel 21 giugno 2022.

Il Presidente dà mandato al Responsabile del Procedimento di pubblicare entro la data odierna l'estratto del verbale nella sezione del sito di Ateneo dedicata al Concorso. La pubblicazione dell'estratto del presente verbale varrà quale convocazione dei candidati per la data della prova scritta suppletiva.

A questo punto, il Presidente invita la Commissione a formulare le tracce per tutti gli ordini di scuola. Il Presidente ricorda quanto stabilito dalla Commissione nei verbali 1 e 2 riguardo lo svolgimento della prova scritta: la prova scritta sarà estratta da un/una candidato/a, alla presenza di due candidati in qualità di testimoni, tra tre buste contenenti tutte n. 2 quesiti. Il/La candidato/a che procederà all'estrazione apporrà, unitamente al Presidente della Commissione, la firma. La traccia estratta verrà contrassegnata con la dicitura "PROVA ESTRATTA". Successivamente, il Presidente procederà all'apertura delle altre 2 buste e darà lettura dei quesiti in queste contenuti, apponendo la firma e la dicitura "PROVA NON ESTRATTA". Le prove scritte saranno digitalizzate a cura di Selexi in modo da consentire alla Commissione anche la correzione da remoto. Saranno somministrati n. 2 quesiti a risposta aperta, per i quali ciascun candidato dovrà formulare una risposta contenendosi in un massimo di 10 (dieci righe).

Il Presidente precisa altresì che il testo della prova estratta verrà proiettato sugli schermi appositamente predisposti in tutte le aule in cui si svolgeranno le prove - collegate in audio e in video con l'Aula Master tramite piattaforma Teams - per tutta la durata della prova.

La Commissione, dopo attenta discussione, formula 6 (sei) quesiti per ogni ordine di scuola che vengono inseriti in 3 (tre) buste per ciascun ordine (contenenti ciascuna 2 quesiti). Le buste vengono sigillate e i lembi vengono siglati da tre membri della Commissione. I temi vengono custoditi nella stanza C103 in un armadio dotato di lucchetto e le chiavi vengono trattenute dal Presidente della Commissione.

A questo punto, la Commissione si sposta nell'Aula Master dove è presente il responsabile per Selexi, dott. Gianluca Bisignano, il quale comunica che, a partire dalle ore 8.15, il personale di Selexi sta procedendo alla identificazione dei candidati e al loro dislocamento tra le varie Aule ove si svolgerà la prova.

Al termine delle operazioni di identificazione risultano presenti n. 634 candidati.

Alle ore 9.00 il dott. Bisignano fornisce ai candidati tutte le istruzioni necessarie. In particolare, il dott. Bisignano invita i candidati a sottoscrivere la scheda anagrafica dopo aver verificato la correttezza dei dati in essa riportati e ad apporre su di essa una delle due serigrafie consegnate al momento della identificazione. Le schede anagrafiche sono raccolte dal personale Selexi e vengono inserite in una busta per ciascuna delle Aule e vengono sigillate. In totale, le schede anagrafiche risultano essere n. 634.

Successivamente, il dott. Bisignano invita i candidati ad apporre la seconda serigrafia sul foglio risposte presente su ciascuna delle postazioni. Terminate le operazioni preliminari, il dott. Bisignano fornisce ai candidati le indicazioni relative alle modalità di svolgimento della prova e in particolare: la prova avrà una durata di 60 minuti; sarà possibile effettuare la consegna anticipata e sarà altresì consentito il ritiro del candidato che dovrà, in questo secondo caso, sottoscrivere una dichiarazione. Il dott. Bisignano ricorda, infine, ai candidati, che è vietato l'utilizzo di materiale e di apparecchiature elettroniche, pena l'esclusione dal concorso.

A questo punto, il Presidente di Commissione invita tre candidati presenti nell'Aula Master ad avvicinarsi al tavolo della Commissione per procedere all'estrazione. Il Presidente invita quindi i candidati a verificare l'integrità delle 3 (tre) buste e a indicare il/la candidato/a che materialmente estrarrà la traccia. I candidati vengono quindi identificati: M. R. (25.08.1981 – Caserta; C.I.: OMISSIS), candidata che procederà all'estrazione; N. A. (23.10.1992 – S. Giuseppe Vesuviano – NA -; C.I.: OMISSIS) e M. L. (03.02.1989 – Caserta – CE -; C.I.: OMISSIS), testimoni.

Dopo aver proceduto all'estrazione, il Presidente dà lettura delle tracce non estratte (Prova 1 e Prova 2). Successivamente, il Presidente apre la busta della traccia estratta (Prova 3) e, sul retro della busta, vengono apposte la dicitura "TRACCIA ESTRATTA" e le firme dei tre candidati. Il Presidente procede, quindi, alla lettura dei due quesiti che compongono la Prova 3 che vengono immediatamente proiettati sugli schermi di tutte le Aule (Allegato 2: Prova 1, 2 e 3). Tutte le tracce saranno pubblicate unitamente al presente verbale. Il Presidente procede a siglare le tracce.

La prova ha inizio alle ore 9.22.

Nel corso della prova n. 2 candidati (uno nell'Aula A201 e uno nell'Aula B202) manifestano la volontà di ritirarsi e sottoscrivono apposita dichiarazione (Allegato 3) e n. 5 candidati vengono espulsi (tre espulsi nell'Aula Biblioteca e due espulsi nell'Aula Master) perché in possesso di materiale non ammesso o per uso di apparecchiature elettroniche, come emerge dai verbali redatti dal personale di vigilanza Selexi e/o dai componenti della Commissione (Allegato 4).

Alle ore 9.55 la prof.ssa Iacopino comunica al Presidente di doversi allontanare perché impegnata negli esami. Il Presidente dà atto della presenza di n. 5 componenti della Commissione e autorizza la prof.ssa Iacopino ad allontanarsi.

La prova si conclude alle ore 10.22. Il personale Selexi procede al conteggio delle prove e all'inserimento nei plichi (uno per ciascuna aula): risultano consegnate n. 627 prove scritte, coerenti con il numero dei ritirati/espulsi (7). Il responsabile Selexi comunica che le schede anagrafiche dei 2 candidati ritirati e dei 5 candidati espulsi saranno individuate al momento dell'abbinamento successivo alla correzione, essendo stati i plichi con le schede anagrafiche precedentemente sigillati. I plichi contenenti le schede anagrafiche e quelli contenenti le prove scritte vengono presi in custodia dal personale Selexi che procederà alla scansione per consentire la correzione da remoto.

La seduta viene sciolta alle ore 10.45. Il Presidente convoca la Commissione per le ore 11 per la prova scritta dell'ordine della Scuola Primaria.

Il presente verbale è composto di n. 3 pagine n. 4 allegati e viene sottoscritto dal Presidente prof.ssa Loredana Giani e dal Segretario prof. Gianluca Amatori e sarà pubblicato a cura del responsabile del procedimento sul sito web di Ateneo all'indirizzo [https://www.universitaeuropediroma.it/post-lauream- scuola/sostegno/corso-sostegno-didattico-2021-22/](https://www.universitaeuropediroma.it/post-lauream-scuola/sostegno/corso-sostegno-didattico-2021-22/) unitamente all'estratto ai fini della convocazione della prova suppletiva per i malati COVID.

Letto approvato e sottoscritto

- Prof.ssa Loredana Giani _____

- Prof. Gianluca Amatori _____