



## **Banco Alimentare del Lazio ODV**

**Indirizzo:** Viale G. Stefanini 35 – 00158 – Roma (Sede legale), Via della Stazione Tuscolana 76/80 – 00182 – Roma (Sede operativa)

**Recapiti:** tel 0645753560 / mail [segreteria@lazio.bancoalimentare.it](mailto:segreteria@lazio.bancoalimentare.it)

### **Orario:**

Sede legale: lunedì – venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 17.00

Sede operativa: lunedì – venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00

**Referente:** Monica Tola - mail [direttore@lazio.bancoalimentare.it](mailto:direttore@lazio.bancoalimentare.it)

### **OBIETTIVI DELL'ASSOCIAZIONE**

Banco Alimentare del Lazio ODV, membro della Rete Banco Alimentare, è una organizzazione di volontariato, attiva dal 1997 nella regione Lazio. È quotidianamente impegnata nella riduzione della povertà recuperando e distribuendo eccedenze alimentari alle strutture caritative che assistono persone e famiglie in difficoltà.

L'associazione recupera eccedenze provenienti da vari settori (produzione agricola, industria alimentare, GDO, ristorazione collettiva, ecc), inoltre gestisce i prodotti alimentari messi a disposizione dal Fondo Nazionale e dall'Unione Europea tramite il Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) e quanto recuperato lo distribuisce a titolo gratuito a strutture caritative convenzionate (Caritas, Mense per i poveri, Empori solidali, Associazioni di volontariato, Comunità, Case di Accoglienza, Centri di Aiuto alla Vita, ecc.) che si occupano di assistenza e di aiuto ai poveri, agli emarginati e, in generale, a persone in stato di bisogno.

Nel 2021 Banco Alimentare del Lazio ODV ha recuperato e distribuito nel territorio regionale circa 7.000 tonnellate di alimenti a favore di oltre 100mila persone in stato di bisogno, assistite da 450 strutture caritative con le quali collabora quotidianamente.

### **ATTIVITÀ DEGLI STUDENTI**

Presso l'associazione gli studenti possono svolgere attività diverse. Segue l'elenco delle attività:

Selezione dei prodotti "rottture di scaffale". Attraverso questa attività vengono verificati e ricondizionati tutti i prodotti che Banco Alimentare riceve dalle piattaforme logistiche della GDO come "rottture di scaffale"

ovvero quei prodotti che presentano piccoli difetti di confezionamento e che i clienti non acquistano. L'attività dei studenti consiste nel verificare pezzo per pezzo il reale difetto, valutare che il prodotto, in base alle sue caratteristiche di conservazione e di consumo, non sia compromesso e confezionarlo per tipologie omogenee.

Preparazione spedizioni (picking). Per questa attività è necessario che gli studenti vengano con le scarpe antinfortunistica. Gli studenti impiegati in questa attività allestiscono i bancali per la spedizione dei prodotti alle strutture caritative. Il responsabile della distribuzione prepara quotidianamente delle liste di prelievo, una per ciascuna struttura cui è prevista la consegna il giorno successivo. Queste liste sono calibrate in base alla tipologia di servizio erogata dalla struttura beneficiaria, alla numerosità degli assistiti, alla tipologia degli stessi ed alla possibilità di carico del mezzo di trasporto. Gli studenti prelevano i prodotti indicati in elenco allestendo il bancale per la spedizione facendo in modo che sia pronto prima dell'arrivo della struttura e che il momento della consegna sia quindi il più rapido ed ordinato possibile. Per le attività di "Preparazione spedizioni (picking)" è possibile che si debbano spostare e sollevare carichi fino a 12 chilogrammi.

Assistenza al ricevimento (consegna). Quando la struttura si presenta presso la sede operativa di Banco Alimentare, in base al calendario di appuntamenti prefissato, trova già preparati i prodotti da ritirare. Gli studenti di quest'area si occupano di ricevere gli incaricati della struttura, aiutarli nel carico del mezzo e propongono, valutando insieme agli incaricati della struttura, eventuali prodotti "fuori bolla" che si sono resi disponibili all'ultimo minuto o che vengono caricati solo dietro consenso della struttura per caratteristiche di trasporto, stoccaggio e consumo che non tutte le strutture sono in grado di garantire (fresco, surgelati, ortofrutta, alcolici, eventuali igiene casa ed igiene persona, ...)

Attività di Ufficio. Gli studenti possono essere coinvolti anche in alcune attività di ufficio come per esempio estrazione dati da SAP, sistemazione cancelleria, archiviazione bolle, digitalizzazione documenti, organizzazione documenti, sistemazione testi sul sito web.