



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

Il Rettore

Decreto rettorale n. 123/17

Oggetto: *Bando di concorso per l'assegnazione delle borse per attività di collaborazione a tempo parziale per l'a.a. 2017/2018.*

UNIVERSITA' EUROPEA DI ROMA

IL RETTORE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa";
- VISTA** la legge 2 dicembre 1991, n. 390, recante: "Norme sul diritto agli studi universitari";
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, recante: "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante: "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), e l'articolo 5, comma 3, lettera f) e comma 6;
- VISTO** il Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n.68, recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6, e in particolare l'art. 11;
- VISTO** lo Statuto dell'Università Europea di Roma, approvato con Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 4 maggio 2005, pubblicato sul Supplemento ordinario n. 90 della G.U. del 13 maggio 2005, n. 110) e successive modifiche ed integrazioni;

QPB

VISTO il "Regolamento per l'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale, emanato con D.R. 9/13 del 24 gennaio 2013 e successivamente modificato con DR n. 2/14 del 22 gennaio 2014;

CONSIDERATA la necessità di procedere, per l'a.a. 2017/2018, all'emanazione del bando per l'assegnazione delle borse per attività a tempo parziale;

VISTA la disponibilità delle risorse destinate all'Ufficio Orientamento e Job Placement nel bilancio 2017 dell'Università,

DECRETA

Art. 1

Indizione della procedura

È indetta una procedura di selezione riservata agli studenti iscritti per l'a.a. 2017/2018 ai percorsi formativi dell'Università Europea di Roma, per l'assegnazione di n. 9 borse per attività di collaborazione a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n.68.

Le borse di collaborazione saranno così suddivise:

- N° 3 per l'Ambito di Psicologia;
- N° 2 per l'Ambito di Giurisprudenza;
- N° 2 per l'Ambito di Economia;
- N° 2 per il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria (Ambito di Storia).

Gli studenti potranno presentare domanda esclusivamente per l'assegnazione delle borse relative all'Ambito cui afferisce il proprio Corso di laurea.

Art. 2

Tipologia di attività

La selezione è finalizzata alla stesura delle graduatorie, una per ogni Ambito, per lo svolgimento delle seguenti attività di Tutoring di gruppo:

- 1) Accompagnamento degli studenti nel percorso universitario attraverso incontri di tutoring di gruppo centrati su: pianificazione degli esami, organizzazione dello studio, gestione efficace dello studio, condivisione dei contenuti in accordo con il docente titolare dell'insegnamento. Gli incontri saranno a cadenza settimanale in periodi prestabiliti,

durante l'anno accademico per un totale di dodici mesi; i gruppi e gli incontri sono specifici per corso di laurea.

- 2) Partecipazione alle attività formative previste;
- 3) Partecipazione agli incontri di verifica e coordinamento previsti con l'Ufficio Orientamento;
- 4) Collaborazione alle iniziative dell'Ufficio Orientamento e Job Placement.

Le collaborazioni di cui al presente bando non possono superare un numero massimo di 100 ore per ciascun anno accademico e non costituiscono in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né danno luogo a valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione in graduatoria

Sono ammessi a partecipare alla procedura di valutazione per l'affidamento delle attività a tempo parziale, gli studenti che nell'a.a. 2017/2018, risultano essere regolarmente iscritti:

- a) al secondo e terzo anno dei corsi di laurea (durata triennale);
- b) al secondo, terzo, quarto e quinto anno dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico (durata quinquennale);
- c) al primo e secondo anno dei Corsi di laurea Magistrale (durata biennale);

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura di valutazione gli studenti iscritti al primo anno "con riserva" dei Corsi di laurea Magistrale (durata biennale), a condizione che conseguano il titolo di laurea triennale entro la sessione di laurea autunnale (entro ottobre/novembre 2017). Sono esclusi dalla procedura gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico.

Gli studenti devono essere regolarmente iscritti nell'anno accademico a.a. 2017/2018 e devono aver conseguito i 3/5 dei crediti previsti dal proprio curriculum degli studi con riferimento all'anno accademico precedente (A.A.2016/2017).

A parità di condizioni di merito prevalgono gli studenti con una situazione economica più disagiata valutata sulla base dell'ISEE Indicatore della situazione economica equivalente ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 e successive modifiche e integrazioni.

L'Università provvederà a richiedere l'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) nel caso in cui si renda necessario per la definizione della graduatoria finale.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere compilata, in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente bando (allegato A), sottoscritta in originale, a pena di esclusione, dallo studente e consegnata a mano all'Università degli Studi Europea di Roma – Ufficio Concorsi - presso la sua sede in Roma alla via degli Aldobrandeschi n. 190 – 00163 Roma, dal lunedì al giovedì, dalle 10,30 alle 13,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il venerdì dalle 10,30 alle 12,30, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data di pubblicazione all'albo ufficiale dell'Università nonché sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo www.universitaeeuropeadiroma.it. I candidati potranno presentare la domanda anche a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento da indirizzare **al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Europea di Roma – presso la sua sede in Roma alla via degli Aldobrandeschi n. 190 – 00163 Roma**. Sul plico contenente la domanda dovranno essere indicati espressamente: "Bando di concorso per l'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale a.a. 2017/2018", nonché il nome e cognome del candidato.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è fissata al primo giorno feriale utile. Saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute nel termine perentorio sopra indicato.

I cittadini stranieri dovranno presentare la domanda in lingua italiana, secondo le modalità previste dal presente articolo.

Il candidato dovrà, inoltre, dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome, nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice fiscale;
4. cittadinanza posseduta;
5. indirizzo di posta elettronica del candidato che dovrà corrispondere all'indirizzo di posta elettronica registrato dallo studente nel sistema informativo di Ateneo.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano: non sottoscritte; e/o prive dei dati anagrafici; e/o incomplete nelle dichiarazioni richieste; e/o inviate oltre il termine perentorio indicato.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito

da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa ma a disguidi postali o telegrafici, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda presentata dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. fotocopia del codice fiscale;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 5

Adempimenti della Commissione giudicatrice

La valutazione degli studenti verrà effettuata da una Commissione nominata con Decreto Rettorale, composta da tre membri e 2 supplenti.

La procedura per l'assegnazione dell'incarico di collaborazione si svolge in due fasi: la prima concerne la definizione di una graduatoria, per ciascun Ambito, degli studenti idonei valutati in base a requisiti di merito (a parità di condizioni di merito prevalgono gli studenti con una situazione economica più disagiata); la seconda prevede un colloquio di selezione che si terrà nel mese di ottobre 2017, a cui saranno ammessi 27 studenti, così suddivisi:

- I primi 9 studenti per l'Ambito di Psicologia;
- I primi 6 studenti per l'Ambito di Giurisprudenza;
- I primi 6 studenti per l'Ambito di Economia;
- I primi 6 studenti per il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria;

Prima fase:

L'elenco degli studenti idonei verrà redatto sulla base di criteri di merito che terranno conto sia dei crediti formativi universitari acquisiti dallo studente, sia della media ponderata conseguita.

Ai fini della definizione delle quattro graduatorie, saranno sommati per ciascuno studente i due coefficienti di merito, di seguito specificati:

- a) "**COEFFICIENTE CREDITI**" determinato dal rapporto **CFU acquisiti/CFU Max**, attribuendovi un peso del 50%.

Per "CFU acquisiti", si intendono i CFU conseguiti e riconosciuti nel piano di studi di riferimento, al termine della sessione di esami settembre 2017. Per "CFU Max", si

intendono i CFU conseguibili secondo quanto previsto dal proprio curriculum degli studi con riferimento all'anno accademico precedente (A.A.2016/2017).

Il "coefficiente crediti" è utilizzato al fine di valutare lo studente in funzione della regolarità nell'avanzamento nel percorso formativo;

- b) "**COEFFICIENTE MEDIA**" determinato dal rapporto tra la **media ponderata conseguita** dallo studente/**Media ponderata MAX (30/30)**, attribuendovi un peso del 50%.

Gli elenchi definitivi degli idonei, unitamente al calendario dei colloqui, verranno pubblicati online sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo www.universitaeeuropeadiroma.it (sulla home page) entro 10 (dieci) giorni dal termine di presentazione delle domande, di cui all'art. 4.

Seconda fase:

Gli studenti idonei nelle quattro graduatorie, nel numero sopra riportato, saranno ammessi ad un colloquio di selezione che si terrà entro il mese di ottobre 2017.

Tutti i candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di breve curriculum vitae e di fotografia (recente f.to tessera). Lo studente che non si presenterà al colloquio sarà escluso dall'elenco idonei.

I criteri di selezione utilizzati in sede di colloquio saranno i seguenti:

- Conoscenza del contesto di riferimento e in particolare dell'offerta formativa e dei servizi erogati dall'ateneo;
- Abilità comunicative e relazionali;
- Attitudine alla collaborazione e al lavoro di gruppo;
- Esperienze formative già maturate, anche in contesti lavorativi diversi da quelli universitari.

Ad ognuno dei 4 criteri verrà assegnato un punteggio massimo di 0.50 che andrà a sommarsi con il punteggio relativo ai criteri di merito.

L'assegnazione dell'incarico di collaborazione sarà effettuata sulla base di quattro graduatorie determinate per il 50% dal punteggio dei criteri di merito (art. 5 punti a) e b)) e per il restante 50% dall'esito del colloquio.

APB

Le graduatorie definitive dei vincitori verranno affisse all'Albo dell'Università e sul sito internet dell'Ateneo all'indirizzo www.universitàeuropeadiroma.it entro 3 (tre) giorni dal termine dei colloqui attitudinali.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica registrato dallo studente nel sistema informativo di Ateneo.

Art. 6

Attribuzioni delle collaborazioni

Le borse per attività di collaborazione saranno attribuite a nove studenti risultati vincitori nelle rispettive graduatorie con la seguente suddivisione:

- N° 3 studenti per l'Ambito di Psicologia;
- N° 2 studenti per l'Ambito di Giurisprudenza;
- N° 2 studenti per l'Ambito di Economia;
- N° 2 studente per il Corso di laurea in Scienze della Formazione Primaria;

In caso di rinuncia del candidato primo in graduatoria, si procederà con lo scorrimento delle graduatorie di merito.

L'accettazione della collaborazione dovrà pervenire entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Lo studente selezionato dovrà sottoscrivere un apposito atto di impegno in duplice copia, nel quale, tra l'altro, dovranno essere indicate:

1. le attività oggetto della collaborazione;
2. le modalità operative di svolgimento della collaborazione, l'orario e la durata complessiva;
3. il luogo di svolgimento;
4. il corrispettivo e le modalità di erogazione;
5. il responsabile del servizio o della struttura.

L'avvenuta assunzione dell'incarico da parte dello studente viene annotata in apposito registro, tenuto dall'Ufficio Risorse Umane, il quale procede altresì alla verifica che lo studente non abbia superato il limite delle 100 ore.

L'attribuzione della borsa di collaborazione non è cumulabile con altre borse di studio a qualsiasi titolo concesse agli studenti.

APB

Art. 7

Luogo e durata delle collaborazioni

Le attività di collaborazione di cui al presente bando si svolgeranno negli edifici dell'Università Europea di Roma.

Le collaborazioni non possono avere durata complessiva superiore a 100 ore nell'arco di un anno accademico.

Art. 8

Controllo dell'attività, riduzione del corrispettivo e revoca dell'incarico

Il responsabile dell'attività o dell'ufficio che si avvale della collaborazione è incaricato della direzione dell'attività dello studente e del coordinamento della stessa con il servizio o la struttura. Il responsabile svolge altresì funzioni di controllo ed è tenuto a comunicare per iscritto all'Ufficio Risorse Umane e allo studente interessato qualsiasi irregolarità o inidoneità che si verifichi o si manifesti nello svolgimento della collaborazione.

Il responsabile può, valutando l'attività dello studente interessato ed eventualmente sentendo altre persone a conoscenza dei fatti, proporre la sospensione o la revoca della collaborazione, per giustificato motivo, richiedendo all'Ufficio Risorse Umane di procedere con un provvedimento motivato.

Contro il provvedimento lo studente interessato può proporre ricorso alla Commissione di cui all'art. 5, che, sentito l'interessato, può revocare o riformare parzialmente il provvedimento, oppure respingere il ricorso, in ogni caso con delibera motivata.

Art. 9

Corrispettivo

Il corrispettivo orario, esente da imposte ai sensi D.lgs. del 29 marzo 2012 n. 68, è pari a Euro 7,00.

Art. 10

Termine della collaborazione

Alla scadenza indicata nell'atto di impegno, la collaborazione ha termine senza necessità di comunicazione alcuna. È escluso il tacito rinnovo.

APB

La collaborazione cessa in ogni caso automaticamente alla data del superamento dell'esame di laurea o comunque di cessazione dell'iscrizione dello studente, o a seguito di provvedimento ai sensi dell'art.8.

Lo studente può chiedere al responsabile di essere esonerato dal continuare la collaborazione, con conseguente cessazione anticipata della stessa ad ogni effetto, per impedimento sopravvenuto o per giustificato motivo.

Art. 11

Regime assicurativo

L'Università provvede, a proprie spese, all'assicurazione contro gli infortuni degli studenti cui sia stata assegnata un'attività di collaborazione.

L'assegnazione dell'attività di collaborazione non dà luogo, per l'Università, ad alcun obbligo di assicurazione previdenziale e assistenziale o di qualsiasi altra natura.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di diritto privato di lavoro autonomo.

Art. 13

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Liborio Desantis, Ufficio Orientamento e Job Placement, Via degli Aldobrandeschi n°190 - 00163 ROMA (**Tel. 06/66543921 – e-mail: ldesantis@unier.it**).

Art. 14

Disposizioni finali

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università Europea di Roma, all'Albo di Ateneo, e sarà, altresì, disponibile sul sito dell'Università all'indirizzo:
<http://www.universitaeuropadiroma.it>.

APB

Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia e le disposizioni del Regolamento per l'assegnazione delle attività di collaborazione a tempo parziale emanato con DR 9/13 del 24 gennaio 2013.

Roma, 14 settembre 2017

IL RETTORE

P. Amador Pedro Barrajon, L.C.



AFFISSO ALL'ALBO il 14/09/2017 – SCADENZA il 04/10/2017

Allegato A

Al Magnifico Rettore
dell'Università Europea di Roma
Via degli Aldobrandeschi, 190
00163 Roma

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____ NATO/A A _____

IL _____ RESIDENTE IN _____ (PROV. _____)

VIA _____ CAP _____

chiede

di partecipare alla procedura di selezione per l'assegnazione delle borse per attività di collaborazione a tempo parziale per n. ore 100 presso l'Ufficio Promozione dell'Università Europea di Roma, bandita con Decreto Rettorale n. _____ del _____ pubblicato in data _____ con scadenza 20 (venti) giorni dopo la data di pubblicazione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

a) di essere cittadino/a _____ (ovvero di essere equiparato ai cittadini dello Stato Italiano in quanto italiano non appartenente alla Repubblica);

b) di eleggere, quale recapito agli effetti del bando di concorso, il seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ CAP _____

Telefono: _____ e-mail: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente a questa Università ogni eventuale variazione del recapito medesimo.

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) fotocopia del codice fiscale e del documento di identità in corso di validità;
- 2) curriculum universitario degli esami sostenuti;

APB

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n.196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data, _____

Firma _____

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'APB'.