

ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE AL PRIMO ANNO DEI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Premessa

I candidati classificatisi sui posti messi a concorso dovranno presentare la domanda di iscrizione presso la Segreteria Generale, a pena di decadenza, **entro e non oltre 15 giorni** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di approvazione delle graduatorie, pena la decadenza dal diritto di iscrizione, dovranno ottemperare a quanto segue:

- a) registrazione al sistema informatico di Ateneo e compilazione on - line della domanda di iscrizione;
- b) versamento della tassa di iscrizione e del contributo regionale per il diritto allo studio, nella misura indicata nell'art. 10 del relativo Bando di concorso, mediante MAV ON-LINE (Pagamento Mediante Avviso), scaricabile accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;
- c) formalizzazione dell'iscrizione mediante consegna dell'apposita domanda, corredata da marca da bollo (€ 14,62), presso la Segreteria Generale, unitamente alla documentazione specificata nel Bando di concorso.

ISTRUZIONI

1. **Registrazione al Sistema informatico di ateneo "Esse3" accessibile dal seguente link:**
<https://unier.esse3.cineca.it/Home.do>
2. **Cliccare su "registrazione", compilare tutti i campi richiesti e conservare le credenziali di accesso al sistema: nome utente e password**
3. **Cliccare su "login" e accedere al sistema informatico inserendo nome utente e password.**

4. Una volta effettuato l'accesso, cliccare in "SEGRETERIA" presente nel menù a sinistra e procedere all'immatricolazione cliccando il pulsante in basso "IMMATRICOLAZIONE"

5. Procedere scegliendo "corsi ad accesso libero" e successivamente selezionare la tipologia del corso: "Corso di Dottorato" (dal menù ANTE RIFORMA)

The screenshot displays the registration portal for the University of Rome. The browser window shows the URL <https://unier.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EScoltaFacolta.do>. The page header includes the university logo and the text "UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA" and "www.uner.it Servizi online".

The main content area is titled "Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio". It contains the following text: "In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione." Below this, there is a section for "Scelta tipologia corso di studio" with two main categories:

- Post Riforma***
 - Corso di Perfezionamento
 - Master di Primo Livello
 - Master di Secondo Livello
 - Corsi di alta formazione professionale
 - Tirocinio Formativo Attivo
- Ante Riforma***
 - Corso di Dottorato
 - SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
 - Corso di Aggiornamento
 - Corso di Formazione

At the bottom of the selection area are "Indietro" and "Avanti" buttons. On the right side, there is a "Legenda" section with "Dato obbligatorio" (marked with a red star) and "Check List" (marked with a document icon).

The footer of the page reads "2012 © by KION a CINECA Company". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, system tray, and several open applications including Microsoft Office and Mozilla Firefox.

6. Procedere e scegliere il corso di Dottorato;

The screenshot shows a web browser window displaying the University of Rome 'La Sapienza' website. The page is titled "Immatricolazione: Scelta corso di studio" and is for a user named ANISA BRUCIALACITTA. The main content is a table titled "Scelta corso di studio" with two columns: "Facoltà" and "Corso di Studio".

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Umane	<input type="radio"/> Storia della Civiltà europea. Radici, cultura, identità.
NESSUNA FACOLTA	<input type="radio"/> Categorie Giuridiche e Tecnologia
	<input type="radio"/> Economia e Management
	<input type="radio"/> Psicologia cognitiva e valutazione clinica

Navigation buttons "Indietro" and "Avanti" are located below the table. On the right side, there is a "Legenda" section with a red star icon for "Dato obbligatorio" and a checklist icon for "Check List". The footer of the page reads "2012 © by KION a CINECA Company".

7. Procedere e inserire la tipologia del titolo di studio inserendo una delle seguenti: Laurea specialistica, Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale

Registrato

DAVIDE MULA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Dichiarazione Invalidità

Dettagli titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

⚠ Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Specialistica		●	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea		●	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
--------------	--------	------	--------------	--------

Legenda

- Check List
- Completato
- Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

8. Procedere e dopo aver inserito i dati relativi al titolo di studio e la data di prima immatricolazione al Sistema universitario, confermare e stampare la domanda di immatricolazione e MAV per il pagamento della tassa di iscrizione (comprensiva della prima rata) e della tassa regionale per il diritto allo studio.

Registrato

DAVIDE MILA

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Home

Segreteria

- Test di Ammissione
- Test di Valutazione
- Immatricolazione
- Titoli di studio
- Autocertificazione
- Dichiarazione Invalidità

Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di immatricolazione. Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di Immatricolazione.

Dati Immatricolazione	
Corso di Studio	Scuola di specializzazione per le professioni legali
Anno Iscrizione	2012
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Anno accademico Immatricolazione SU	2001/2002
Data Immatricolazione SU	01/10/2001
Ateneo Immatricolazione SU	Libera Univ. Inter.le Studi Sociali "Guido Carli" LUISS-ROMA
Portatore di handicap	No
Tipologia di handicap	

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

2012 © by KION e CINECA Company

9. Modalità di pagamento del MAV

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- Recandosi presso qualsiasi sportello bancario e presentare il bollettino stampato;
- Recandosi presso gli uffici postali abilitati a tale tipo di pagamento e presentare il bollettino stampato;

10. Formalizzazione dell'iscrizione mediante consegna dell'apposita domanda, corredata da marca da bollo (€ 14,62), presso la Segreteria Generale, unitamente alla documentazione specificata nel Bando.

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare la Segreteria Generale (segreteria@unier.it) tel. 06/66.54.39.21