



UNIVERSITÀ  
EUROPEA  
DI ROMA

PROGETTO VALORE P.A. 2016  
PROPOSTA DI ACCREDITAMENTO

CORSO DI FORMAZIONE in  
**“La leadership nella pubblica amministrazione: e-leader come leva del  
cambiamento organizzativo ”**

Sede del corso: UNIVERSITA' EUROPEA ROMA  
Via degli Aldobrandeschi, 190, 00163 Roma

Direttore e coordinatore didattico: **prof. Javier Fiz Pérez**

**PROGRAMMA DI DETTAGLIO E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**

**1 – Contenuti e finalità**

Il Corso di Formazione si propone di realizzare un percorso formativo finalizzato a fornire strumenti per una maggiore consapevolezza di come la leadership si stia evolvendo rapidamente per adeguarsi alle mutevoli esigenze organizzative che coinvolgono persone, processi e *performance*.

Il corso verterà su un nuovissimo approccio nella tematica della leadership: la **e-leadership**.

L'e-leader è una figura professionale propulsiva che spinge le organizzazioni verso l'innovazione e il cambiamento. Un e-leader può avere responsabilità organizzative di vertice (può dunque essere un manager in una grande organizzazione, un dirigente in una pubblica amministrazione, un imprenditore o una figura vicina all'imprenditore in una impresa) ma può anche essere un livello professionale non di vertice ed essere comunque in grado di migliorare la sfera d'azione del proprio lavoro, apportando un beneficio a tutta l'organizzazione.

Questa figura del cambiamento, che si differenzia dalla leadership classicamente definita, ha in più un ventaglio di competenze e attitudini che vanno da una profonda cultura e conoscenza del mondo digitale, alle ottime capacità individuali di relazione e di comunicazione, alle competenze organizzative e di gestione del cambiamento. In più, calandosi nel mondo delle pubbliche amministrazioni (PA), è necessario che possieda una conoscenza profonda del contesto organizzativo in cui opera e, nel nostro caso, delle competenze manageriali e dei processi della PA per trasformarli in senso digitale. Il concetto di leadership viene dunque per la prima collegato nell'ambito delle PA a quello di e-leadership (CIT) legata non solo a caratteristiche di personalità e di gruppo ma anche ai processi digitali in grado di snellire e rendere più efficiente ed efficace il lavoro.

## 2 - Programma del corso

L'attività formativa complessiva è di 60 ore dedicate all'attività di didattica frontale. Il corso di formazione si svolgerà nell'arco di 10 settimane, una sola lezione a settimana indicativamente dalle 8.45 alle 13.45. Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione
<b>Attività Didattica Frontale</b>	
<b>MODULO 1. LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b> <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La burocrazia nella Pubblica Amministrazione</li> <li>- La cultura e clima organizzativo</li> <li>- Il concetto di empowerment</li> <li>- La qualità e valutazione nelle organizzazioni pubbliche</li> <li>- Guidare il settore pubblico verso il cambiamento e lo sviluppo</li> <li>- La gestione del conflitto organizzativo</li> <li>- I processi di influenza organizzativa e gestione delle relazioni verticali e di potere.</li> <li>- La questione di genere</li> </ul>	<b>18</b>
<b>MODULO 2. LA LEADERSHIP: RUOLO DEL LEADER, RELAZIONE CON I COLLABORATORI, CONTESTO ORGANIZZATIVO</b> <i>Contenuti:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La personalità e le competenze chiave del leader</li> <li>- Il ruolo e la responsabilità del leader</li> <li>- La relazione con i collaboratori: gestire i conflitti e le relazioni difficili nel proprio team</li> <li>- I processi di influenza organizzativa e gestione delle relazioni verticali e di potere.</li> <li>- La gestione della complessità e della pressione al risultato.</li> </ul>	<b>18</b>

<p><b>MODULO 3. L'E-LEADER COME LEVA DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO</b></p> <p>Diffondere la cultura della e-leadership. La prima componente essenziale per un e-leader è quella di possedere una solida cultura digitale supportata da un'ampia conoscenza sulle possibilità di utilizzo delle tecnologie informatiche. Questa componente è indispensabile per la trasformazione della figura di un leader in e-leader. Il digitale come fattore d'innovazione: l'e-leader è consapevole delle potenzialità del digitale come leva per fare innovazione e ottimizzare i processi e i servizi, ma non è necessariamente uno specialista IT.</p> <p><i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenze digitali: cultura e conoscenza del mondo digitale</li> <li>- Soft skill: capacità individuali e di comunicazione</li> <li>- Leadership organizzativa: competenze organizzative e di gestione del cambiamento</li> <li>- Contesto PA: competenze manageriali nel contesto della pubblica amministrazione</li> <li>- PA digitale: conoscenza dei processi digitali della pubblica amministrazione</li> </ul>	<b>12</b>
<p><b>MODULO 4. ORGANIZZAZIONE, PERSONE E STRUMENTI DI MANAGEMENT</b></p> <p><i>Contenuti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assetti organizzativi</li> <li>- Progettazione organizzativa</li> <li>- Gestione dei processi</li> <li>- Gestione dei team di lavoro</li> <li>- Project management</li> <li>- Strumenti finanziari</li> <li>- Innovazione nei servizi pubblici</li> <li>- Processi decisionali</li> </ul>	<b>12</b>
<b>TOTALE ORE DI FORMAZIONE</b>	<b>60</b>

### 3. Modalità didattiche

La didattica del corso, ai fini di ampliare le conoscenze teoriche e le pratiche professionalizzanti, si sviluppa attraverso lezioni frontali, laboratori ed esercitazioni di gruppo/individuali.

Nello specifico saranno utilizzate metodologie per promuovere la partecipazione attiva dei partecipanti al corso al fine di implementare le competenze analitiche, decisionali e procedurali.

Verranno utilizzate: lezioni tecniche simulate, tra cui il role playing e tecniche di analisi della situazione (casi reali); tra cui lo studio di caso tecniche di produzione cooperativa, tra cui il metodo cooperative learning.

#### **4. Direttore/coordinatore del corso**

**Direttore e coordinatore, prof. Javier Fiz Pérez**, Professore Straordinario (Full Professor) di Psicologia dello sviluppo e formazione presso l'Università Europea di Roma. Esperienza nel settore della formazione dal 1994.

#### **5. Come raggiungerci**

##### **In TRENO**

Dalla Stazione **Roma Termini** direzione **Civitavecchia**. Scendere alla **stazione Roma Aurelia** ed uscire dal sottopassaggio a Via della Stazione Aurelia. Prendere a destra la salita, Via degli Andosilla, e poi Via dei del Balzo, fino al numero civico 12. Seguire il percorso obbligato. Al termine della discesa, a destra, c'è il portico con l'entrata e la portineria.

##### **In BUS ATAC**

- **Atac 892** da Via Baldo degli Ubaldi (fermata Metro A Baldo degli Ubaldi) direzione Via degli Aldobrandeschi (Capolinea).
- **Atac 247** da Via Cipro (Capolinea Metro A fermata Cipro) direzione Stazione Aurelia (Capolinea). Scesi alla Stazione Aurelia, entrare nel sottopassaggio e uscire dalla parte di Via della Stazione Aurelia. A destra, prendere la salita e poi Via dei del Balzo, fino al numero civico 12. Seguire il percorso obbligato. Al termine della discesa, a destra, c'è il portico con l'entrata e la portineria.

##### **In AUTOMOBILE**

- **Dal GRANDE RACCORDO ANULARE:** Uscita 1 Aurelia, direzione Città del Vaticano/Roma Centro. Prendere la 2° rampa per fare inversione di marcia e, arrivati sulla rampa, girare a destra a Via di Villa Troili. Proseguire e tenere la destra, fino a Via degli Aldobrandeschi. L'ingresso dell'Ateneo è al numero civico 190, sulla destra.
- **Dal centro di Roma** (Piazza Irnerio): proseguire dritto sulla via Aurelia, direzione fuori Roma e superare il distributore Total sulla destra. Subito dopo salire sul cavalcavia per fare inversione di marcia e, tornati in direzione Centro, girare subito a destra in Via di Villa Troili. Proseguire e tenere la destra, fino a Via degli Aldobrandeschi 190.