



## DELEGA PER RITIRO DOCUMENTI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

### DELEGA

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**a ritirare per mio conto i seguenti documenti:**

---

---

---

---

sollevando l'Università da qualsiasi responsabilità.

**A tale fine allega copia del documento d'identità di entrambi (delegante e delegato).**

Data \_\_\_\_\_  
(il delegante)

Firma \_\_\_\_\_