

**ISTRUZIONI PER EFFETTUARE L'IMMATRICOLAZIONE AI TFA
II° CICLO – a.a. 2014/2015**

Premessa

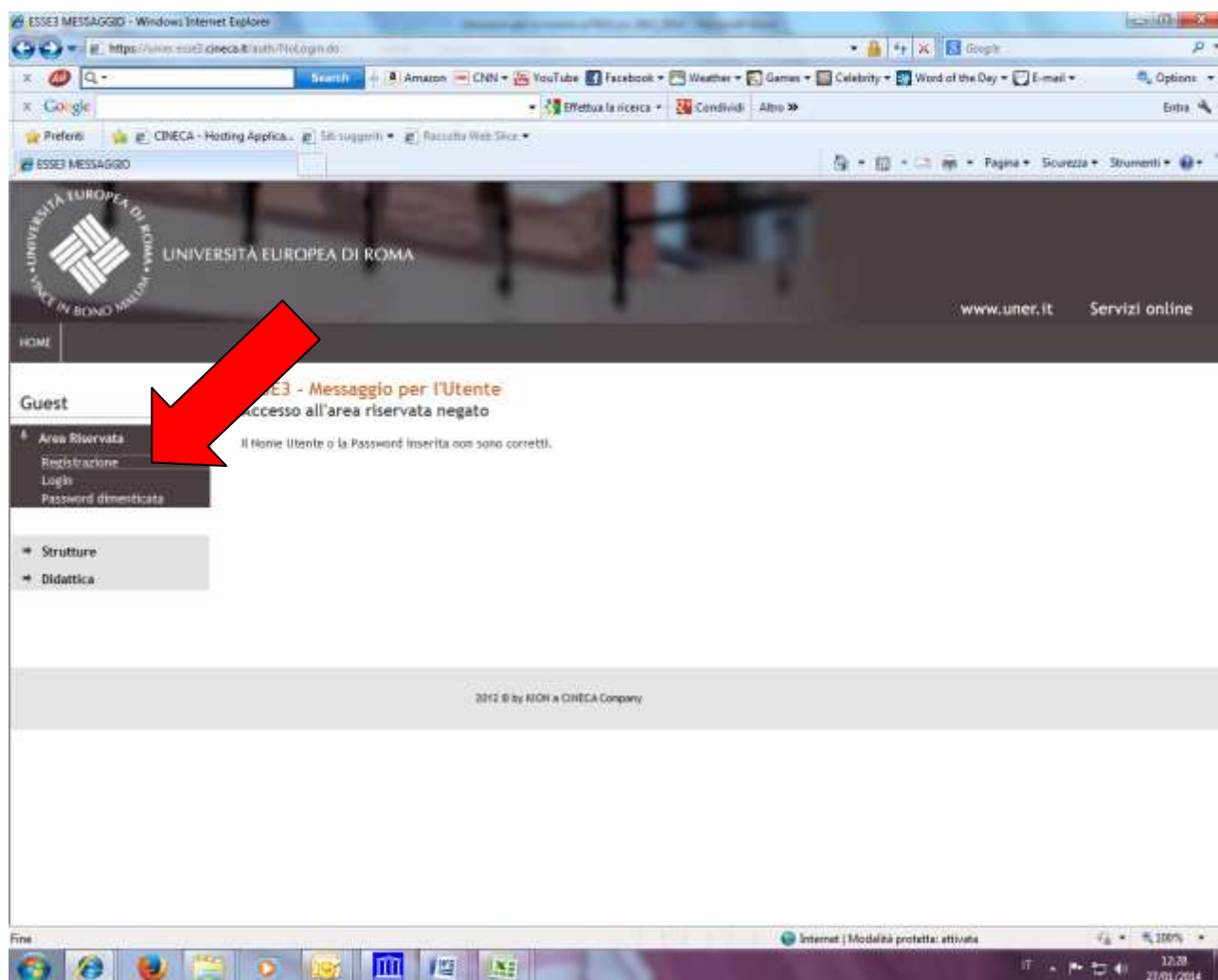
I candidati dovranno presentare la domanda di iscrizione presso la Segreteria Generale, a pena di decadenza, **entro il 14 Gennaio 2015**, secondo la seguente procedura:

- a) registrazione al sistema informatico di Ateneo;
- b) compilazione on - line della domanda di iscrizione;
- c) versamento della tassa di iscrizione mediante MAV ON-LINE (Pagamento Mediante Avviso), scaricabile accedendo, con le proprie credenziali, al sistema informatico di Ateneo;
- d) formalizzazione dell'iscrizione mediante consegna dell'apposita domanda e della documentazione prevista, corredata da marca da bollo (€ 16,00), presso la Segreteria Generale.

ISTRUZIONI

1. Registrazione al Sistema informatico di ateneo "Esse3" accessibile dal seguente link:

<https://unier.esse3.cineca.it/Home.do>



2. Cliccare su "registrazione", compilare tutti i campi richiesti; conservare le credenziali di accesso al sistema: nome utente e password

Registrazione Web

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
www.uner.it Servizi online

HOME

Guest

- Area Riservata
 - Registrazione
 - Login
 - Password dimenticata
- Strutture
- Didattica

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati Personali		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scegli Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

[Registrazione Web](#)

Legend: Nascondi dettagli

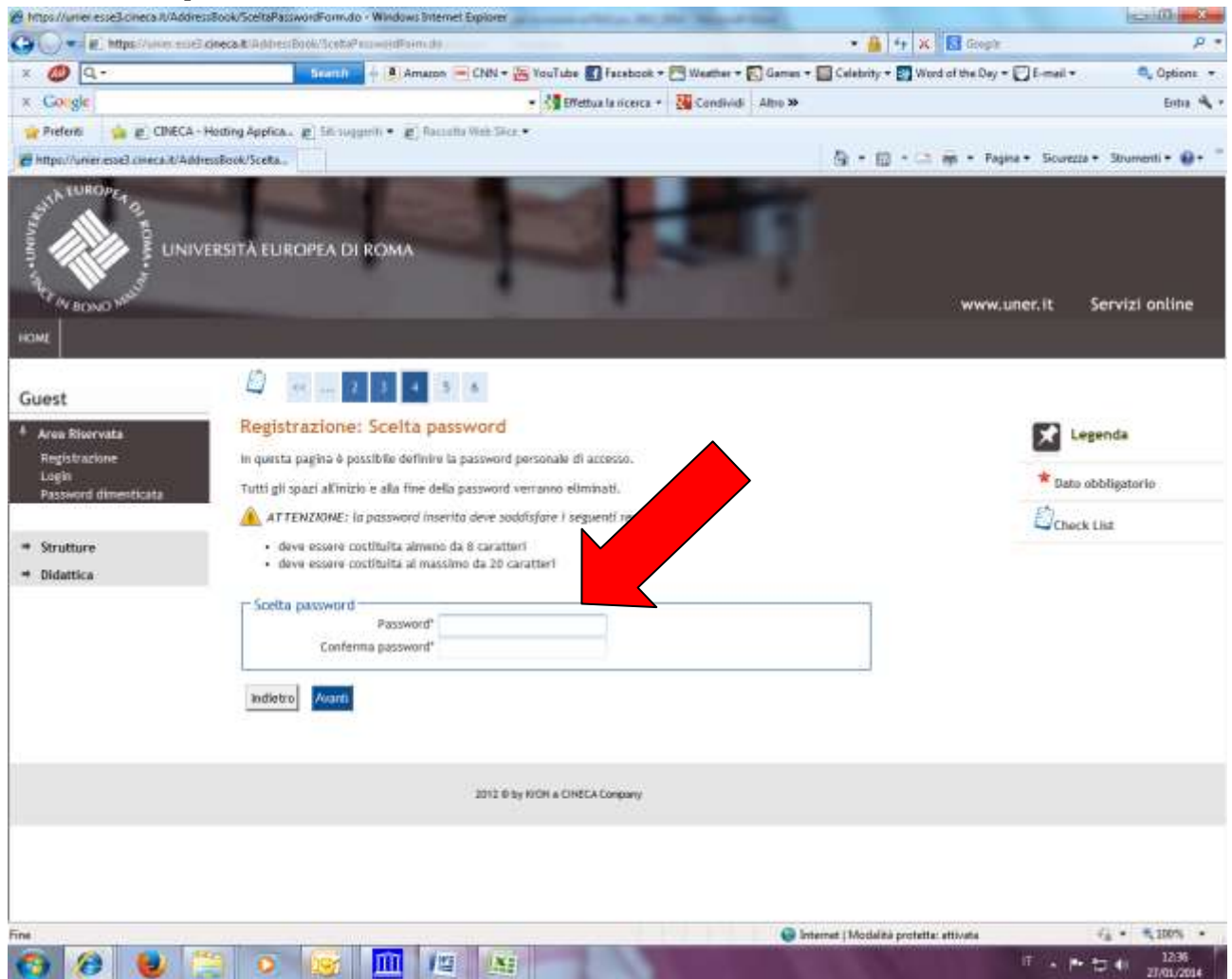
- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

In attesa di <https://www.uner.it/AddressBook/ARStat/ProcessoRegAction.do...>

Internet | Modalità protetta: attivata

12:29 27/01/2014

3. Conservare le credenziali di accesso al sistema: nome utente e password



The screenshot shows a web browser window displaying the registration page for the University of Rome (UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA). The page title is "Registrazione: Scelta password". The main content area contains the following text:

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.
Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Below the text, there is a form titled "Scelta password" with two input fields: "Password*" and "Conferma password*". A red arrow points to the "Password*" field. At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Avanti" buttons.

The page also features a sidebar on the left with a "Guest" menu containing "Area Riservata", "Registrazione", "Login", and "Password dimenticata". On the right, there is a "Legenda" section with "Data obbligatorio" and "Check List" items.

The footer of the page reads "2012 © by UNOR e CINECA Company".

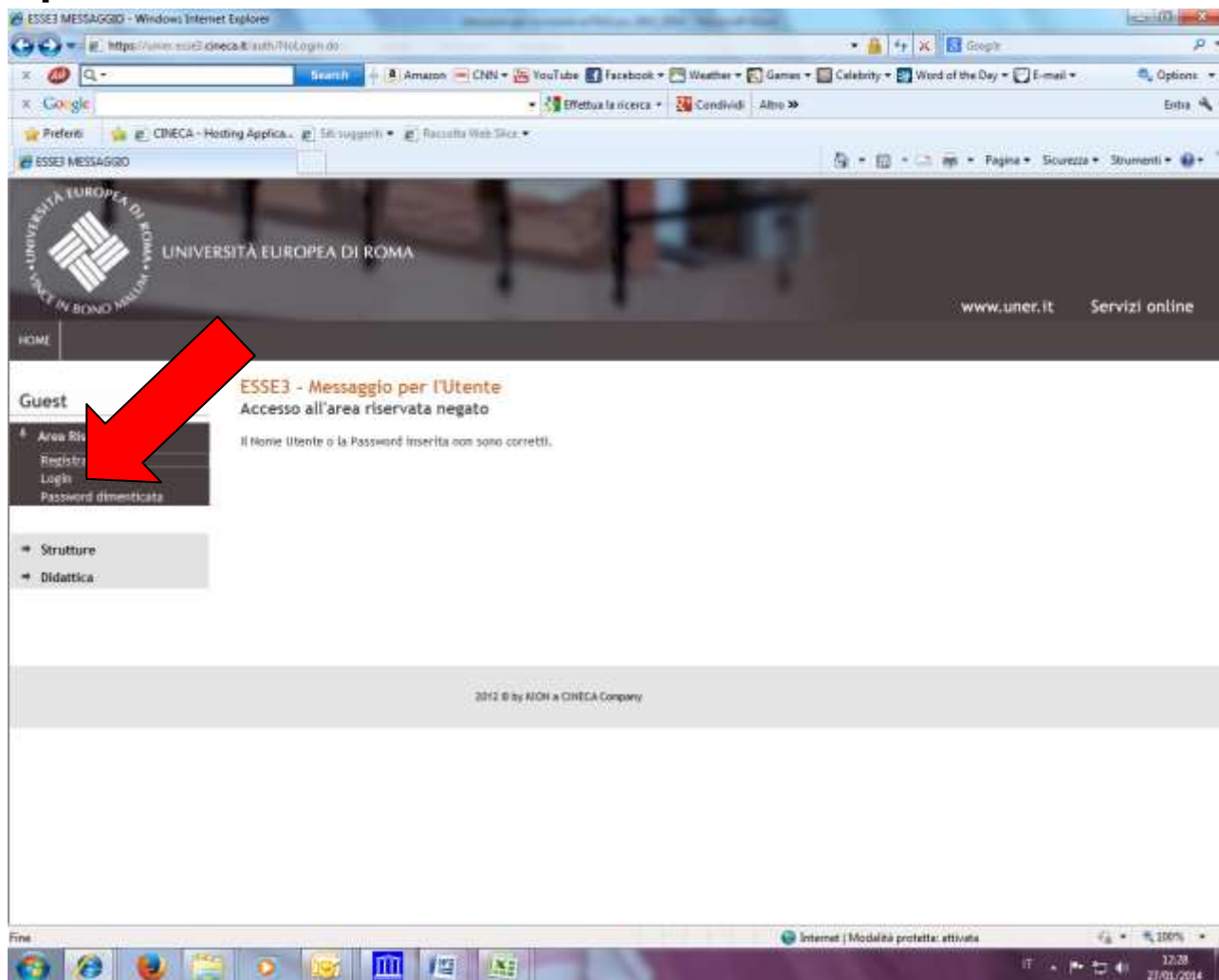
4. Al termine della registrazione stampare il Promemoria e poi cliccare su "Esci"

The screenshot shows a web browser window displaying the registration confirmation page of the University of Rome. The page title is "Registrazione: Registrazione Conclusa". A table lists the user's credentials:

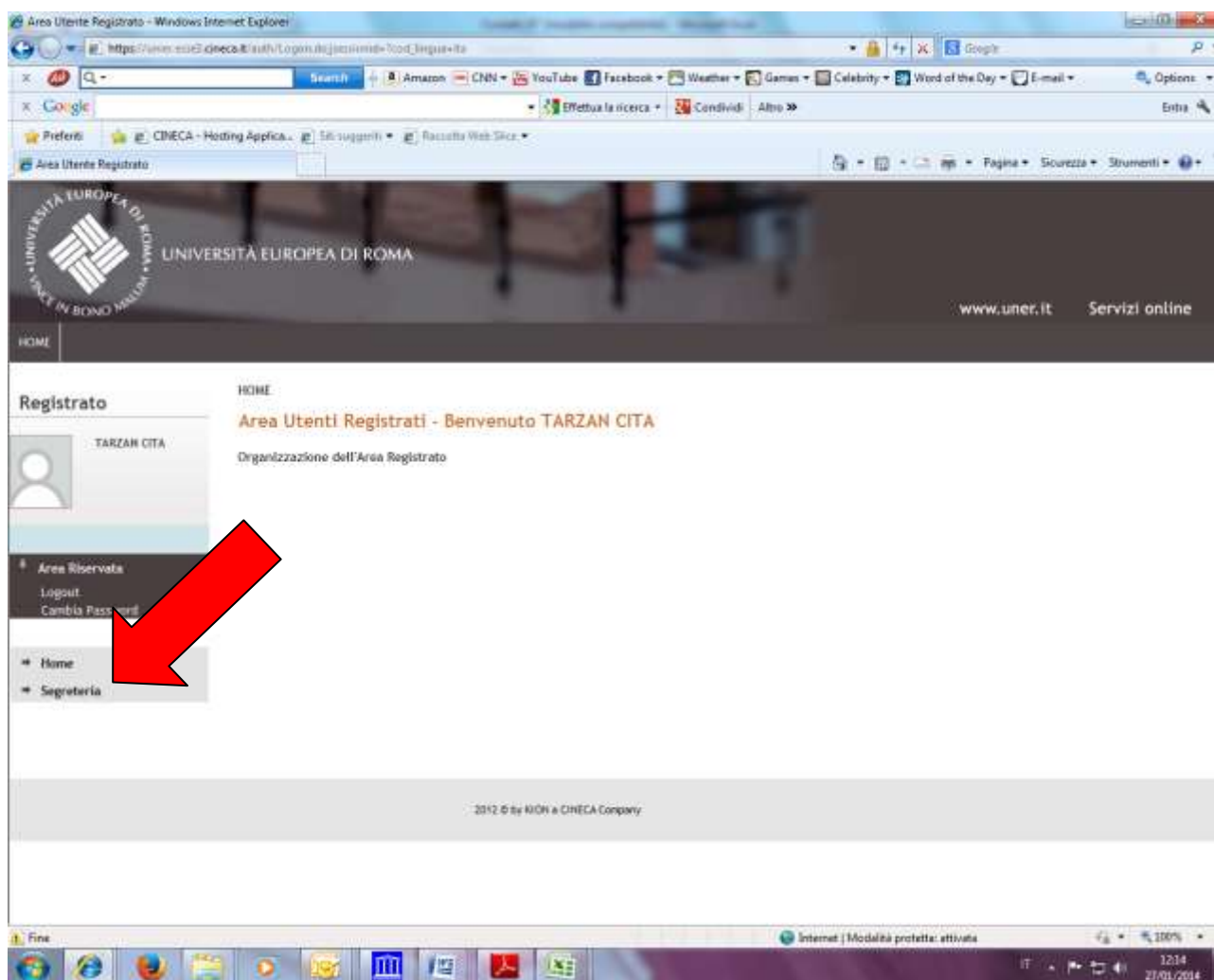
Credenziali	
Nome	SANDRA
Cognome	LEMBO
E-mail	
Home Utente	s.lembo
Password	danielepakumbo

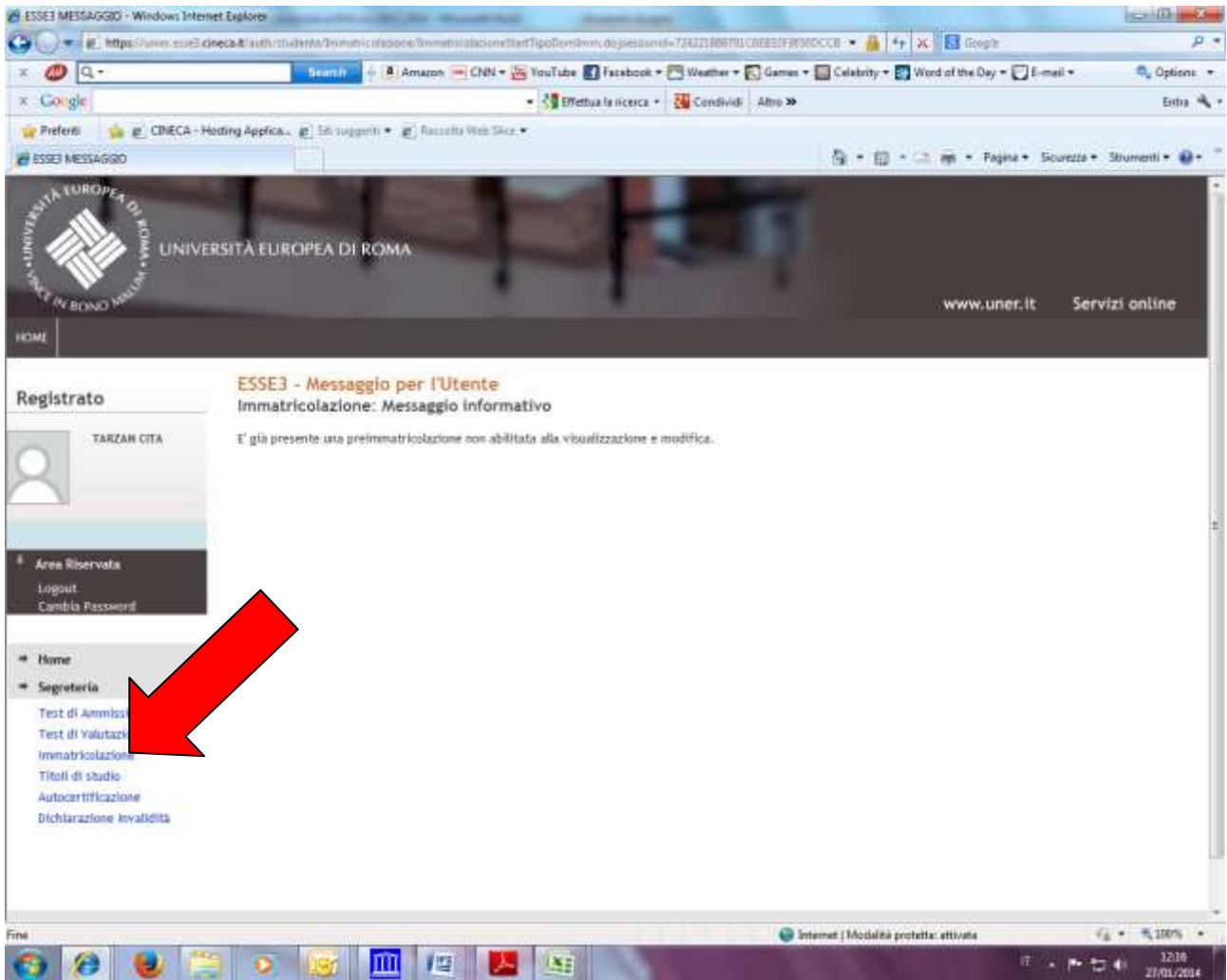
Below the table, a red warning box states: "Attenzione: Siamo spiacenti, non è stato possibile inviare al suo indirizzo di posta elettronica le chiavi d'accesso. Le consigliamo di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri." Below the warning, there are buttons for "Procedi con l'autenticazione", "Stampa promemoria", and "Esci". A red arrow points to the "Stampa promemoria" button, and a red curved arrow points from it to the "Esci" button.

5. Accedere all'Area riservata e cliccare su "login" e accedere al sistema informatico inserendo nome utente e password.



6. Una volta effettuato l'accesso, cliccare in "SEGRETERIA" presente nel menù a sinistra e procedere all'immatricolazione cliccando il pulsante in basso "IMMATRICOLAZIONE"





Immatricolazione - Windows Internet Explorer

https://www.esi3.cineca.it/auth/stud/area/immatricolazione/immatricolazione?startTipoDiIniziativa=0&paginaId=6447E379882DF8FC32F23D05082

www.uner.it Servizi online

HOME

Registrato

TARZAN CITA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria
Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Dichiarazione Invalidità

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che desideri.

Check List

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Selezione Corso di Studio			
	Tipologia Ingresso		
	Elenco tipi corso di studio		
	Elenco Corsi di Studio		
	Elenco Percorsi di Studio		
B - Titoli di accesso			
	Taglio Titoli di Accesso		
C - Immatricolazione			
	Dati Immatricolazione		
	Conferma Dati Immat.		

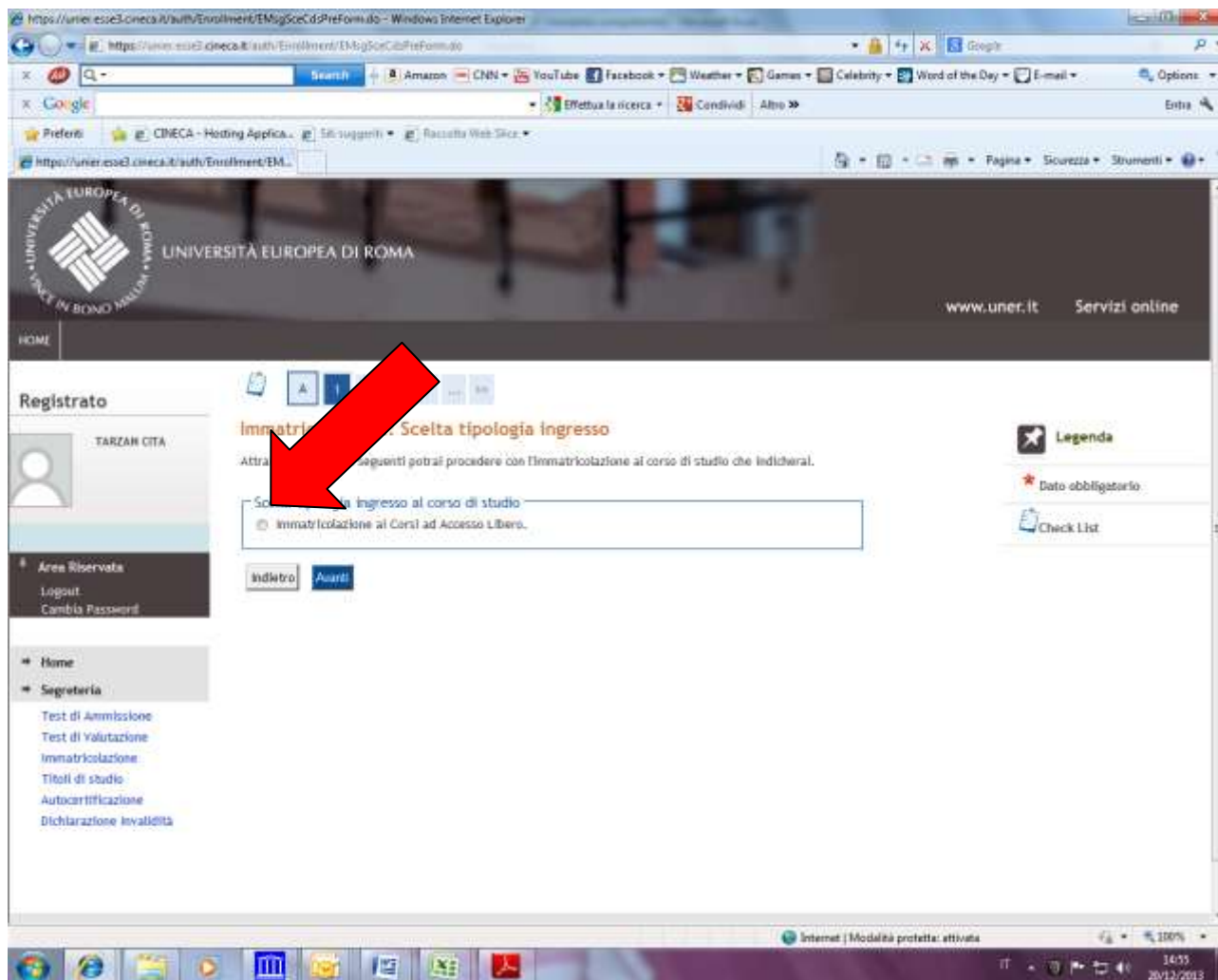
[Immatricolazione](#)

2012 © by IFON a CHECA Company

Internet | Modalità protetta: attivata

12:38
27/01/2014

7. Procedere scegliendo "corsi ad accesso libero"



The screenshot shows the enrollment portal for the University of Rome. The page is titled "Immatricolazione" and "Scelta tipologia ingresso". A red arrow points to the radio button next to the option "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero". The page also includes a sidebar with navigation links and a top navigation bar with the university logo and name.

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA
www.uner.it Servizi online

Registrato

TARZAN CITA

Immatricolazione. Scelta tipologia ingresso

Attra... seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Sc... ingresso al corso di studio

Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro Avanti

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Dichiarazione Invaldità

Legenda
Dato obbligatorio
Check List

Internet | Modalità protetta: attivata
14:55
20/12/2013

8. Selezionare la tipologia del corso: "Tirocinio Formativo Attivo" (dal menù POST RIFORMA)

The screenshot shows the enrollment portal for the University of Rome. The page title is "Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio". The main content area is titled "Scelta tipologia corso" and is divided into two sections: "Post Riforma*" and "Ante Riforma*". Under "Post Riforma*", the following options are listed:

- Corso di Part...
- M...
- M... Livello
- Co... formazione professionale
- Tirocinio Formativo Attivo

Under "Ante Riforma*", the following options are listed:

- Corso di Dottorato
- Corso di Aggiornamenti
- Corso di Formazione

At the bottom of the form, there are "Indietro" and "Avanti" buttons. A red arrow points to the "Tirocinio Formativo Attivo" radio button.

9. Selezionare la classe di concorso prescelta

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3' interface for the University of Rome. The main heading is 'Immatricolazione: Scelta corso di studio'. Below this, a table titled 'Scelta corso di studio' is displayed. The table has two columns: 'Facoltà' and 'Corso di Studio'. The first row is for 'Storia' and the second row is for 'Steria e Filosofia'. The 'Steria e Filosofia' option is selected, indicated by a radio button. A large red arrow points to this option. To the right of the table, there is a 'Legenda' section with a red asterisk indicating 'Dato obbligatorio' and a 'Check List' icon. The page also includes a sidebar with 'Registrato' information and a navigation menu.

Facoltà	Corso di Studio
Storia	<input type="radio"/> Accorpamento AC05 (AD43 e AD50)
	<input checked="" type="radio"/> Steria e Filosofia

https://univ.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EMbgScCdPostForm.do - Windows Internet Explorer

https://univ.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EMbgScCdPostForm.do

UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

SISTEMA INFORMATICO DI ATENE0 ESSE3

HOME

Registrato

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Autocertificazione
Dichiarazione Invalidità

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione	
Facoltà	Storia
Tipo di Titolo di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di Corso di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Anno Accademico	2014/2015
Corso di Studio	Accorpamento AC05 (A043 e A050)
Ordinamento di Studio	Accorpamento AC05 (A043 e A050)

Indietro Conferma

Legenda
Check List

2012 © by KION a CINECA Company

Internet | Modalità protetta: disattivata

18:41
12/12/2014

10. Indicare immatricolazione standard; inserire l'anno accademico di prima immatricolazione al sistema universitario italiano (es. 1989/1990); se non si ricorda la data di immatricolazione, inserire la data di inizio dell'anno accademico ossia 01 ottobre 1989; inserire l'ateneo in cui si è effettuata l'immatricolazione.

The screenshot shows the enrollment form for the University of Rome. The form is titled "Immatricolazione: Dati immatricolazione" and includes the following fields:

- Tipo di immatricolazione:** Tipo: Immatricolazione standard
- Dati prima immatricolazione nel sistema universitario:**
 - Anno Accademico: 1989/1990
 - Data di prima immatricolazione nel sistema universitario: 01/10/1989
 - Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario: Università degli Studi di Bari
- Ulteriori dati:** Portatore: SI

Buttons: indietro, **Avanti** (highlighted with a red arrow)

11. Indicare "full- time" e procedere.

The screenshot shows a web browser window displaying the enrollment portal of the University of Rome. The page title is "Immatricolazione: Scelta Part Time". The user is logged in as "TARZAN CITA". The main content area contains the following text:

Immatricolazione: Scelta Part Time

La modalità di iscrizione part time distribuisce in due anni accademici la frequenza delle attività formative previste in un anno.

Part Time

Indietro Avanti

A red arrow points to the "Full Time" dropdown menu.

The left sidebar contains the following navigation links:

- Area Riservata
 - Logout
 - Cambia Password
- Home
- Segreteria
 - Test di Ammissione
 - Test di Valutazione
 - Immatricolazione
 - Titoli di studio
 - Autocertificazione
 - Dichiarazione Invaldità

The right sidebar contains the following links:

- Legenda
- Dato obbligatorio
- Check List

The bottom of the page shows the Windows taskbar with the date 20/12/2013 and time 15:01.

https://www.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/CheckPagFrom.do - Windows Internet Explorer

https://www.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/CheckPagFrom.do

Google

Preferiti CINECA - Hosting Applicazioni Sil suggeriti Raccolta Web Sites

https://www.esse3.cineca.it/auth/Enrollment/EC...

Fascina Sicurezza Strumenti

Registrato

TARZAN CITA

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Home
Segreteria

Test di Ammissione
Test di Valutazione
Immatricolazione
Titoli di studio
Auto-certificazione
Dichiarazione Invalidità

Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

Anno Accademico	2013/2014
Facoltà	Dipartimento di Scienze Umane
Tipo di Titolo di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di Corso di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo domande di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	PAS-A019 Discipline Giuridiche ed Economiche
Ordinamento di Corso di Studio	PAS-A019 Discipline Giuridiche ed Economiche

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	1989/1990
Data immatricolazione SU	01/10/1989
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di Bari

Altri Dati di Immatricolazione

Tipologia didattica	
Stato occupazionale	
Sede	ROMA

Indietro **Conferma**

2012 © by IROH e CINECA Company

Internet | Modalità protetta: attivata

15:01
20/12/2013

12. Stampare la domanda di immatricolazione e il MAV relativo al pagamento della tassa di iscrizione. Formalizzare l'iscrizione presso la Segreteria generale.

The screenshot shows the 'SISTEMA INFORMATICO DI ATENEVO ESSE3' interface. The main content area is titled 'Immatricolazione' and contains two tables of data. A red arrow points to the 'Stampa Domanda di Immatricolazione' button.

Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2014
Facoltà	Storia
Tipo di Titolo di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di Corso di Studio	Tirocinio Formativo Attivo
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	Storia e Filosofia
Ordinamento di Corso di Studio	Storia e Filosofia

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2014
Data Immatricolazione SU	0
Ateneo Immatricolazione SU	Ateneo Beni Arti (generica)

[Precedi con una Nuova Immatricolazione](#)
[Stampa Domanda di Immatricolazione](#)

Modalità di pagamento del MAV

Si ricorda che il MAV può essere pagato:

- Utilizzando un conto corrente on-line; in questo caso si dovrà inserire nell'apposito spazio il "codice identificativo MAV". Non si inserisce il Codice IBAN;
- Recandosi presso qualsiasi sportello bancario e presentare il bollettino stampato;
- Recandosi presso gli uffici postali abilitati a tale tipo di pagamento e presentare il bollettino stampato;

Per ogni eventuale chiarimento è possibile contattare la Segreteria Generale (segreteria@unier.it) tel. 06/66.54.38.37. – 06/66.54.39.40