

**CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE
PER LE ATTIVITA' DI SOSEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'**

(D.M. 30 SETTEMBRE 2011) A.A. 2014-2015

VERBALE 1

SEDUTA PRELIMINARE

L'anno 2015, addì 27 del mese di maggio alle ore 16,45 presso la sala riunioni del Rettorato dell'Università europea di Roma si è riunita la Commissione per la selezione per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità (D.M. 30 settembre 2011) a.a. 2014-2015.

La selezione è stata indetta con Decreto rettorale n. 2/2015, del 13 gennaio 2015 pubblicato sul sito dell'Università Europea di Roma.

La Commissione, nominata con Decreto Rettorale n. 84/2015 del 25 maggio 2015, su proposta del Direttore dei Corsi, ai sensi dell'art. 7 del Bando, è così composta:

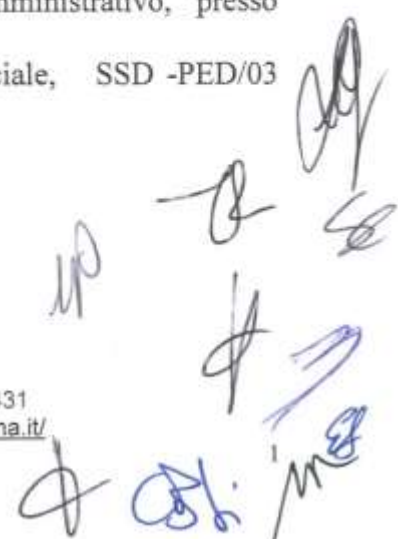
Prof. Italo Fiorin, Professore Associato di Didattica e Pedagogia speciale, SSD -PED/03 presso la Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA di Roma, in qualità di Presidente;

- Prof.ssa Loredana Nada Elvira Giani, Ordinario di Diritto amministrativo, presso l'Università degli studi di L'Aquila
- Prof.ssa Nicoletta Rosati, Ricercatore di Didattica e Pedagogia Speciale, SSD -PED/03 presso la Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA di Roma;
- Dott.ssa Giulia Bigelli;
- Prof.ssa Valeria Caricaterra;
- Dott. Simone Consegna;
- Dott.ssa Teresa Natale;
- Dott.ssa Marina Perrone;
- Dott.ssa Tiziana Rossetti;
- Dott.ssa Eliana Sfameni.

Membri supplenti dott.ssa Enza Tripaldi e dott.ssa Ludovica Malknet.

Sono presenti i professori:

- Prof. Italo Fiorin, Professore Associato di Didattica e Pedagogia speciale, SSD -PED/03 presso la Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA di Roma, in qualità di Presidente;
- Prof.ssa Loredana Nada Elvira Giani, Ordinario di Diritto amministrativo, presso l'Università degli studi di L'Aquila
- Prof.ssa Nicoletta Rosati, Ricercatore di Didattica e Pedagogia Speciale, SSD -PED/03 presso la Libera Università Maria SS. Assunta – LUMSA di Roma;
- Dott.ssa Giulia Bigelli;
- Prof.ssa Valeria Caricaterra;
- Dott. Simone Consegna;
- Dott.ssa Marina Perrone;
- Dott.ssa Tiziana Rossetti;
- Dott.ssa Eliana Sfameni;
- Dott.ssa Teresa Natale.



La Commissione procede alla nomina del segretario nella persona della Prof.ssa Loredana Nada Elvira Gianì.

La commissione prende visione dell'elenco dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione di cui al bando.

Letti i nominativi, ogni componente della Commissione dichiara di non avere rapporti di parentela o di affinità entro il 4° grado incluso con ciascuno dei candidati, né con gli altri componenti della Commissione stessa, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale.

Ogni componente dichiara altresì di non avere con i candidati incompatibilità di ogni genere.

CALENDARIO PROVE

La commissione stabilisce il seguente calendario per il prosieguo dei lavori, dando disposizione al responsabile del procedimento, dott. Emmanuele Mazzuca, di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito dell'Ateneo:

Mercoledì 24 giugno 2015, ore 8,30 test preliminare;

Martedì 16 luglio 2015, ore 8,30 prova scritta;

Mercoledì 16-Giovedì 17 settembre 2015, ore 9,00 prova orale (colloquio individuale).

Eventuali variazioni del calendario, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, saranno pubblicate secondo quanto previsto dal bando, sul sito di Ateneo, www.universitaeeuropeadiroma.it, nella sezione TFA.

ORGANIZZAZIONE DELLE PROVE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Prima di procedere alla "predeterminazione dei criteri per la redazione e valutazione delle prove", il Presidente propone di affrontare alcune questioni organizzative finalizzate a garantire un lineare svolgimento delle stesse.

Dato il numero elevato di partecipanti, la Commissione, all'unanimità, decide di suddividere gli stessi in diverse aule, occupandole per la metà della loro capacità effettiva.

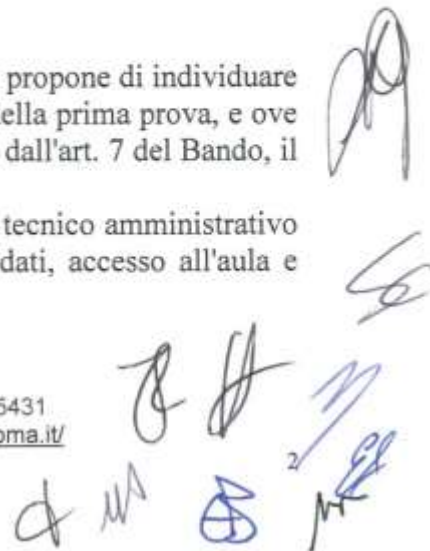
In separate aule saranno collocati quei candidati che concorrono per due diversi ordini di scuole, in ragione della diversa durata della prova.

In ogni aula dovrà essere presente: almeno un membro della commissione e almeno due incaricati del personale tecnico-amministrativo al fine di garantire la vigilanza.

L'elenco delle aule e la relativa suddivisione dei candidati, saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo, www.universitaeeuropeadiroma.it, nella sezione TFA.

A tal fine, proprio in ragione dell'elevato numero dei Candidati, il Presidente propone di individuare un numero di membri supplenti che garantiranno la loro presenza il giorno della prima prova, e ove necessario, anche per la seconda prova. A tal fine, secondo quanto prescritto dall'art. 7 del Bando, il Presidente proporrà al Rettore la lista dei Supplenti.

Con Decreto rettorale saranno poi individuati anche i membri del personale tecnico amministrativo che coadiuveranno la commissione nelle fasi di riconoscimento dei candidati, accesso all'aula e vigilanza nel corso dello svolgimento delle prove.



All'ingresso dell'aula saranno collocate le postazioni per la identificazione dei candidati che a tal fine dovranno essere muniti di un documento di identità in corso di validità. In quella sede i candidati saranno invitati a porre in una busta fornita dall'Università, da sigillare alla presenza del personale, telefoni cellulari (dopo aver provveduto al loro spegnimento) ed altre apparecchiature elettroniche in loro possesso.

I candidati dovranno porre la busta chiusa sul banco.

Terminata la identificazione di tutti i candidati, il membro della commissione presente in aula procederà alla distribuzione del materiale per le prove nel seguente ordine:

- a) distribuzione della scheda anagrafica e della busta piccola, invitando i candidati ad apporre sulla scheda anagrafica il proprio nome, cognome e data di nascita, provvedendo poi a inserire la scheda anagrafica all'interno della busta ed a chiuderla senza apporvi alcun segno che potrebbe essere considerato "segno di identificazione";
- b) distribuzione del foglio risposte e della busta grande, nella quale, al termine della prova, i candidati dovranno inserire il foglio risposte e la busta piccola.
- c) lettura del disciplinare d'aula.
- d) distribuzione del libretto delle prove (questionario) e della penna nera.

Prima che la prova abbia inizio il membro della Commissione dovrà procedere alla lettura del disciplinare d'aula che si allega al presente verbale (all. 1) e che ivi si intende integralmente trascritto nonché delle istruzioni per la compilazione della scheda risposte (all. 2) anch'esse allegate al presente verbale e che ivi si intendono integralmente trascritte.

La commissione, all'unanimità, dispone che le istruzioni siano inserite in apertura del questionario che sarà distribuito agli studenti.

Al termine delle prove i membri della commissione ed il personale di vigilanza presenti in aula provvederanno a ritirare le penne.

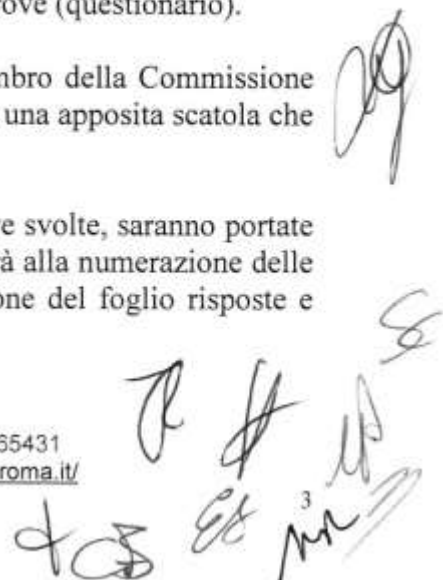
I candidati dovranno consegnare le prove al membro della commissione presente in aula, sigillando in sua presenza la busta grande che dovrà contenere il solo foglio di risposte e la busta piccola previamente sigillata a cura del candidato.

Il membro della commissione provvederà ad apporre sul lembo di chiusura della busta la propria sigla e inviterà il candidato a firmare il foglio di consegna delle prove indicando anche l'ora di consegna.

Il membro della Commissione provvederà a ritirare anche il libretto delle prove (questionario).

Al termine della consegna, alla presenza di almeno due candidati, il membro della Commissione provvederà a mescolare le buste contenenti le prove consegnate e riporle in una apposita scatola che sarà immediatamente sigillata e siglata dal membro della commissione.

Sempre alla presenza di almeno due candidati, le scatole contenenti le prove svolte, saranno portate in una stanza dell'Ateneo dove alla presenza della commissione si procederà alla numerazione delle buste grandi, all'apertura delle stesse e, conseguentemente alla numerazione del foglio risposte e della busta contenente l'anagrafica.



Le buste contenenti le anagrafiche, così numerate, saranno riposte in apposito plico sigillato e siglato a cura del Presidente della Commissione ed almeno due dei suoi membri.

A seguire, alla presenza della sola Commissione, si procederà alla correzione delle prove tramite lettura ottica effettuata a cura di un tecnico incaricato dalla Società Valmon S.r.L. con in sede in Firenze, alla Via Lungo l'Affrico, n. 318 (c.a.p. 50137).

Al termine della lettura ottica delle prove sarà redatta una graduatoria provvisoria recante numero progressivo e voto.

Ultimate le procedure di correzione, i fogli risposta saranno chiusi in apposito plico che sarà sigillato e siglato a cura del Presidente della Commissione ed almeno due dei suoi membri. Tutto il materiale sarà custodito in un locale chiuso a chiave messo a disposizione della Commissione da parte dell'Università.

Successivamente, anche in seduta diversa, alla presenza della Commissione, si procederà alla apertura delle buste piccole onde consentire gli abbinamenti numero di busta/candidato e così redigere la graduatoria definitiva dei candidati ammessi a sostenere la seconda prova (prova scritta).

La graduatoria dei soggetti ammessi a sostenere la prova scritta sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo www.universitaeuropediroma.it, nella sezione TFA.

Analoga procedura sarà seguita per la prova scritta ad eccezione della fase relativa alla correzione delle prove che sarà condotta dalla Commissione in composizione collegiale.

DURATA DELLE PROVE

La Commissione, all'unanimità, decide che la prima prova (test preselettivo) avrà una durata di due ore, prolungate di altri 20 minuti per quei candidati che hanno presentato domanda di selezione per due ordini di scuole.

I candidati potranno lasciare l'aula non prima di un'ora dall'inizio del test, ad eccezione delle donne incinta o di soggetti con speciali e documentate esigenze.

La seconda prova (prova scritta) avrà la durata di un'ora (Art. 4, lett. b), del Bando).

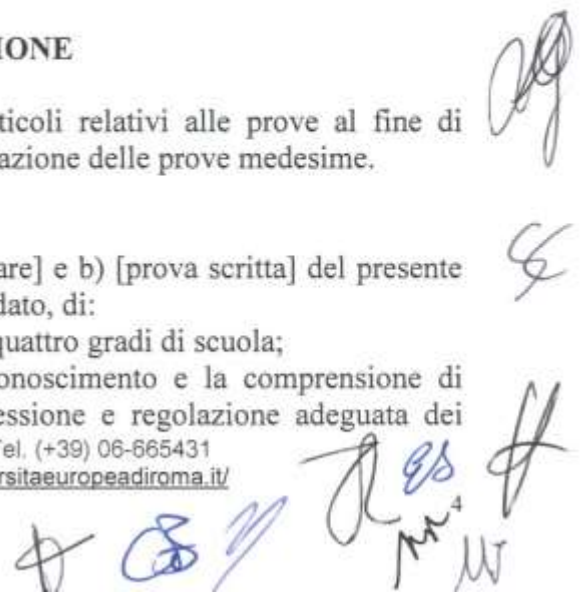
CONTENUTI DELLE PROVE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Presidente dà lettura del bando ed in particolare degli articoli relativi alle prove al fine di procedere alla predeterminazione dei criteri di redazione e valutazione delle prove medesime.

Contenuti delle prove

“le prove di cui al precedente punto 1, lettere a) [test preliminare] e b) [prova scritta] del presente articolo, saranno tese a verificare il possesso, da parte del candidato, di:

- competenze socio-psico-pedagogiche, diversificate secondo i quattro gradi di scuola;
- competenze riferibili all'intelligenza emotiva, ovvero: il riconoscimento e la comprensione di emozioni, stati d'animo e sentimenti nell'alunno per un'espressione e regolazione adeguata dei



principali stati affettivi; la capacità di autoanalisi delle proprie dimensioni emotive nella relazione educativa e didattica;

- competenze su creatività e pensiero divergente, riferite, cioè al saper generare strategie innovative ed originali tanto in ambito verbale e linguistico logico matematico, quanto attraverso i linguaggi visivo, motorio e non verbale;

- competenze organizzative e giuridiche correlate al regime di autonomia delle istituzioni scolastiche: il Piano dell'Offerta formativa, l'autonomia didattica, l'autonomia organizzativa, l'autonomia di ricerca e di sperimentazione e sviluppo; le reti di scuole; le modalità di autoanalisi e le proposte di automiglioramento di Istituto; gli organi collegiali (compiti e ruolo del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe o Team Docenti, del Consiglio di interclasse); le forme di collaborazione interistituzionale, di attivazione delle risorse del territorio, di informazione e coinvolgimento delle famiglie, il compito e il ruolo delle famiglie" (art. 4, comma 2, del Bando).

A) Test Preliminare

"Il test preliminare sarà costituito da 60 (sessanta) quesiti formulati con 5 (cinque) opzioni di risposta chiusa, fra le quali il candidato dovrà individuarne una, quella esatta.

Il numero complessivo dei 60 quesiti sarà così ripartito:

n. 50 comuni ai quattro gradi di scuola; i rimanenti

10 quesiti specifici per ciascun grado di scuola.

Dei 50 quesiti comuni, almeno 20 saranno volti a certificare le competenze linguistiche e la comprensione dei testi in lingua italiana.

La valutazione del test sarà espressa in trentesimi:

a ciascuna risposta corretta saranno attribuiti **0,5 punti**;

alle mancate risposte o alle risposte errate saranno attribuiti **0 punti**.

Saranno ammessi alla prova successiva (prova scritta), i candidati che avranno conseguito votazione non inferiore a 21/30, fino a un numero massimo pari al doppio dei posti disponibili per gli accessi. In casi di parità di punteggio si applicherà quanto previsto all'art. 6, punto 4, del D.M 30 settembre 2011" (Art. 4, comma 3, lett. a) del Bando).

Ai sensi di quanto previsto all'art. 2 del bando i posti disponibili sono:

n. 30 posti per la specializzazione nella scuola dell'infanzia;

n. 61 posti per la specializzazione nella scuola primaria;

n. 20 posti per la specializzazione nella scuola secondaria di primo grado;

n. 33 posti per la specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado.

Pertanto, saranno ammessi alla prova successiva, i candidati che avranno conseguito votazione non inferiore a 21/30 fino a un massimo di:

n. 60 posti per la specializzazione nella scuola dell'infanzia;

n. 122 posti per la specializzazione nella scuola primaria;

n. 40 posti per la specializzazione nella scuola secondaria di primo grado;

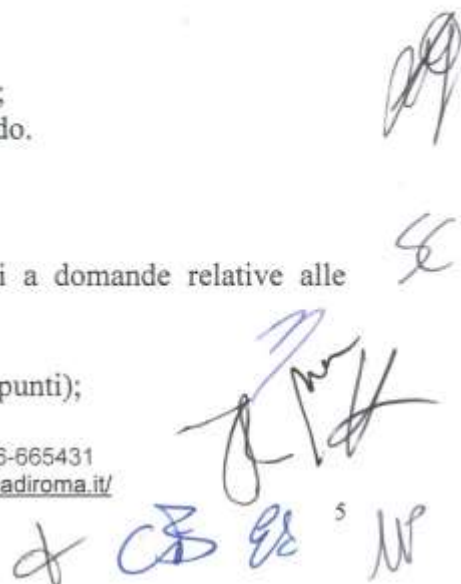
n. 66 posti per la specializzazione nella scuola secondaria di secondo grado.

B) Prova scritta

"La prova scritta, della durata di un'ora, consisterà in risposte brevi a domande relative alle competenze descritte al comma 2 del presente articolo.

La valutazione sarà espressa in trentesimi secondo i seguenti criteri:

a) capacità di rielaborazione critica e chiarezza concettuale (massimo 10 punti);



- b) coerenza e rigore di linguaggio anche in riferimento alla letteratura sull'argomento (massimo 8 punti);
- c) completezza delle risposte del candidato in riferimento alla consegna data (massimo punti 7);
- d) capacità di fare riferimento critico a sintetiche esperienze personali o professionali (massimo punti 5).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a 21/30” (Art. 4, comma 3, lett. b), del bando).

La Commissione, all'unanimità, decide che saranno somministrate n. 4 quesiti a risposta aperta, per i quali ciascun candidato dovrà formulare una risposta contenendosi in un massimo di 8 righe a quesito.

Non saranno valutate quelle frazioni di risposta che oltrepassano il numero di righe assegnato.

C) Prova orale

“La prova orale consisterà in un colloquio individuale che verterà sui contenuti delle prove scritte e su questioni motivazionali del corso. La valutazione sarà espressa in trentesimi. **La prova sarà superata se il candidato riporterà un voto non inferiore a 21/30” (Art. 4, comma 3, lett. c), del bando).**

Per lo svolgimento della prova orale, il Presidente disporrà la nomina di n. 3 sottocommissioni (art. 7, comma 1, del Bando).

La Commissione, all'unanimità, predetermina i criteri di valutazione della prova orale, stabilendo che verranno specificamente valutati i seguenti elementi:

- capacità di discutere, in modo critico, il contenuto delle precedenti prove;
- capacità di esporre con chiarezza e precisione gli argomenti richiesti.

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA

Al termine delle prove la Commissione procederà alla redazione della graduatoria definitiva degli ammessi “sommando rispettivamente il punteggio conseguito nel test preliminare (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova scritta (con votazione non inferiore a 21/30), il punteggio della prova orale (con votazione non inferiore a 21/30) e il punteggio attribuito all'esito della valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio, prevale il candidato che abbia una maggiore anzianità di servizio sul sostegno nelle istituzioni scolastiche.

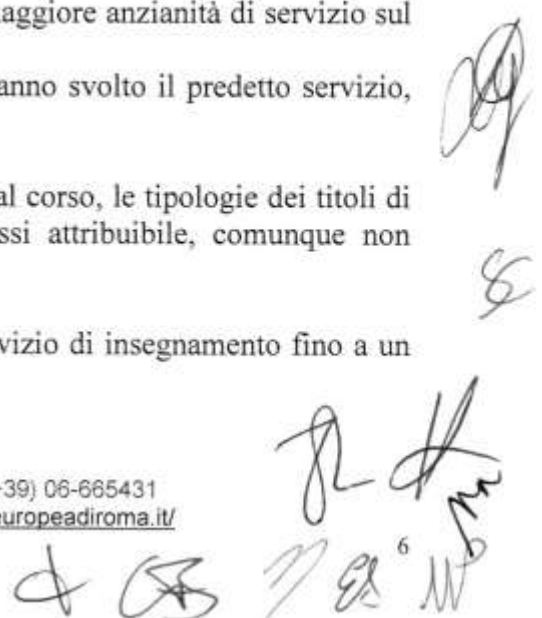
In caso di ulteriore parità, ovvero nel caso di candidati che non hanno svolto il predetto servizio, prevale il candidato più giovane” (art. 8, comma 1, del Bando).

“Ai fini della compilazione della graduatoria finale degli ammessi al corso, le tipologie dei titoli di studio, scientifici e professionali valutabili e il punteggio ad essi attribuibile, comunque non superiore a 10 punti complessivi, è così individuato:

A. Titoli professionali:

- 1 punto per ogni anno (180 giorni anche non continuativi) di servizio di insegnamento fino a un massimo di 5.

b. Titoli di studio scientifici:



Per ogni titolo di studio univertario superiore a quello che ha dato accesso all'insegnamento per il grado di scuola per il quale si intende concorrere e si attribuirà un punteggio così distribuito, per un massimo di 5 punti:

- 1,50 punti per dottorato di ricerca; 3,00 punti se riferito all'area psico-pedagogica e didattica, riconducibile ai temi dell'integrazione scolastica;
- 0,50 punti per Master annuale 60 CFU; 1,00 punti se riferito all'area psico-pedagogica e didattica, riconducibile ai temi dell'integrazione scolastica;
- 0,25 punti per Corso di perfezionamento annuale; 0,50 punti se riferito all'area psico-pedagogica e didattica, riconducibile ai temi dell'integrazione scolastica" (art. Art. 8, comma 3, del Bando).

La commissione giudicatrice procederà alla valutazione dei titoli presentati solo dei candidati che hanno superato la prova scritta.

Saranno ammessi in sovrannumero i candidati di cui all'art. 3, commi 2 e 3, del Bando.

Il presente verbale sarà pubblicato a cura del responsabile del procedimento sul sito dell'Ateneo, www.universitaeuropediroma.it, nella sezione TFA.

Il presente verbale è composto di n. 7 pagine e n. 2 allegati.

Letto approvato e sottoscritto

- Prof. Italo Fiorin Italo Fiorin
- Prof.ssa Loredana Nada Elvira Giani, Loredana Nada Elvira Giani
- Prof.ssa Nicoletta Rosati Nicoletta Rosati
- Dott.ssa Giulia Bigelli Giulia Bigelli
- Prof.ssa Valeria Caricaterra Valeria Caricaterra
- Dott. Simone Consegna Simone Consegna
- Dott.ssa Marina Perrone Marina Perrone
- Dott.ssa Tiziana Rossetti Tiziana Rossetti
- Dott.ssa Eliana Sfameni Eliana Sfameni
- Dott.ssa Teresa Natale Teresa Natale



ALL. 1

TEST PRELIMINARE

La prova avrà la durata di due ore.

Durante il test preliminare i candidati devono:

- fare uso esclusivamente di penna nera;
- compilare la scheda anagrafica inserendola nella busta piccola secondo le istruzioni fornite dalla commissione;
- a conclusione del test, devono consegnare alla commissione tutto il materiale ricevuto

I candidati non possono, a pena di esclusione:

- comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice;
- introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova;
- lasciare l'aula non prima di un'ora dall'inizio del test;
- lasciare l'aula non prima di un'ora dall'inizio della prova.

PROVA SCRITTA

La prova avrà una durata di un'ora

Lo svolgimento della prova scritta avverrà secondo le seguenti modalità:

- Non è ammesso l'uso di dizionari, salvo quelli messi a disposizione dalla Commissione. Nelle risposte, il candidato è tenuto a rispettare il numero delle righe previste per ciascuna domanda.
- La scrittura deve essere leggibile

Durante la prova scritta i candidati devono:

- fare uso esclusivamente di penna nera;
- compilare la scheda anagrafica inserendola nella busta piccola secondo le istruzioni fornite dalla commissione;
- a conclusione della prova, devono consegnare alla commissione tutto il materiale ricevuto

I candidati non possono, a pena di esclusione:

- comunicare fra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della commissione giudicatrice;
- introdurre in aula appunti manoscritti, testi di qualunque specie, calcolatrici, telefoni cellulari, palmari e quant'altro venga comunicato prima dell'inizio della prova.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.]



UNIVERSITÀ EUROPEA DI ROMA

AMMISSIONE AI CORSI DI FORMAZIONE
PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE
PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO
AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ

PROVE PRESELETTIVE - 24 giugno 2015

Istruzioni per la compilazione della scheda risposte

- La scheda risposte assegnata è unica (non ne esistono duplicati).
- La scheda sarà letta automaticamente mediante scanner documentale ad alta definizione. Le schede non leggibili comporteranno l'annullamento della prova.
- Contrassegnare con una crocetta esclusivamente il quadrato corrispondente alla risposta scelta.
- Per un'eventuale correzione, nella riga sottostante, contrassegnare con una crocetta il cerchio corrispondente alla nuova risposta. È possibile una sola correzione per ogni domanda.
- Si raccomanda di contrassegnare le caselle (quadrati o cerchi) entro i loro margini e di non invadere le caselle vicine, pena l'annullamento della risposta.
- Saranno considerate nulle le risposte per le quali il candidato abbia contrassegnato più simboli sulla stessa riga.

SI

A	B	C	D	E
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

SI

A	B	C	D	E
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

NO

A	B	C	D	E
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- È vietato l'utilizzo del bianchetto sulla scheda, pena l'annullamento della prova.
- Saranno considerate nulle le risposte fornite in classi concorsuali diverse da quelle selezionate al momento della domanda.

[Handwritten signatures and marks]